



VERTE KATARZYNA  
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

## KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY: Centralny Rejestr Umów od 1 lipca 2026r. – jak skutecznie zrealizować nowy obowiązek w jednostkach sektora finansów publicznych

Numer usługi 2026/02/16/206986/3337783

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 24.04.2026 do 24.04.2026

527,67 PLN brutto

429,00 PLN netto

131,92 PLN brutto/h

107,25 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo administracyjne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• kierownicy jednostek sektora finansów publicznych</li><li>• główni księgowi i pracownicy działów finansowych</li><li>• pracownicy odpowiedzialni za zawieranie i ewidencjonowanie umów</li><li>• pracownicy działów zamówień publicznych</li><li>• osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 23-04-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie jednostek sektora finansów publicznych do prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia i aktualizowania Centralnego Rejestru Umów od 1 lipca 2026 r., z uwzględnieniem zmian legislacyjnych, zniesienia progu kwotowego oraz ryzyk prawnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                  | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik zna podstawy prawne funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów oraz zakres podmiotowy obowiązku | wskazanie jednostek objętych obowiązkiem rejestracyjnym                               | Test teoretyczny |
|                                                                                                         | określenie roli kierownika jednostki i odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązków | Test teoretyczny |
| Uczestnik potrafi prawidłowo kwalifikować umowy do rejestru oraz określić zakres wymaganych danych.     | rozdzielenie umów podlegających i niepodlegających rejestracji                        | Test teoretyczny |
|                                                                                                         | prawidłowe rozumienie pojęć: „zamówienie”, „wartość umowy”                            | Test teoretyczny |
| Uczestnik potrafi obsługiwać obowiązki sprawozdawcze i aktualizacyjne w systemie teleinformatycznym     | określenie trybu zakładania konta i korzystania z systemu                             | Test teoretyczny |
|                                                                                                         | identyfikacja sytuacji wymagających korekty danych                                    | Test teoretyczny |
| Uczestnik rozpoznaje ryzyka prawne i odpowiedzialność związaną z prowadzeniem rejestru.                 | wskazanie zagrożeń wynikających z przepisów karnych                                   | Test teoretyczny |
|                                                                                                         | analiza kolizji jawności finansów publicznych z prawem do prywatności,                | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## PROGRAM:

1. Główne cele i założenia wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów
2. Podmioty zobowiązane do prowadzenia rejestru – katalog jednostek sektora finansów publicznych
3. Obowiązki kierowników jednostek i konsekwencje ich niedopełnienia
4. Zniesienie progu kwotowego – rejestracja wszystkich umów bez wyjątku
5. Warunki, jakie musi spełniać umowa, aby podlegała obowiązkowi rejestracyjnemu
6. „Zamówienie” w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych jako przesłanka udostępnienia umowy
7. „Wartość umowy” – znaczenie pojęcia i potrzeba doprecyzowania
8. Forma zawartej umowy a obowiązek rejestracji
9. Wpływ procedury udzielenia zamówienia na obowiązek rejestrowy
10. Zakres informacji udostępnianych w rejestrze i ograniczenia prawa do informacji publicznej
11. Jawność finansów publicznych a ochrona prywatności osób fizycznych
12. Kontrowersje dotyczące umów o pracę w rejestrze
13. Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego – zakładanie konta i zakres korzystania
14. Zakres obowiązku aktualizacji informacji w rejestrze
15. Termin zawarcia umowy a termin jej zgłoszenia – stopniowe wdrażanie obowiązku
16. Pytania uczestników, dyskusja i podsumowanie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 527,67 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 429,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 131,92 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 107,25 PLN |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do nagrania online.

### Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone dla osób pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych, posiadających podstawową wiedzę z zakresu finansów publicznych lub zamówień publicznych.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Poziom dofinansowania wynosi do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, a w przypadku mikroprzedsiębiorców – do 90% kosztów szkolenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami KFS oraz decyzją właściwego powiatowego urzędu pracy.

Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane w formie online. Wymagany jest dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z Internetem, aktualna przeglądarka internetowa oraz możliwość odtwarzania dźwięku.

## Kontakt



**KATARZYNA BIELECKA**

**E-mail** [biuro@centrumverte.pl](mailto:biuro@centrumverte.pl)

**Telefon** (+48) 721 773 195