



VERTE KATARZYNA
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY: Centralny Rejestr Umów od 1 lipca 2026r. – jak skutecznie zrealizować nowy obowiązek w jednostkach sektora finansów publicznych

Numer usługi 2026/02/16/206986/3337774

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 14.04.2026 do 14.04.2026

527,67 PLN brutto

429,00 PLN netto

131,92 PLN brutto/h

107,25 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	• kierownicy jednostek sektora finansów publicznych • główni księgowi i pracownicy działów finansowych • pracownicy odpowiedzialni za zawieranie i ewidencjonowanie umów • pracownicy działów zamówień publicznych • osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	13-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie jednostek sektora finansów publicznych do prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia i aktualizowania Centralnego Rejestru Umów od 1 lipca 2026 r., z uwzględnieniem zmian legislacyjnych, zniesienia progu kwotowego oraz ryzyk prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna podstawy prawne funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów oraz zakres podmiotowy obowiązku	wskazanie jednostek objętych obowiązkiem rejestracyjnym	Test teoretyczny
	określenie roli kierownika jednostki i odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązków	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo kwalifikować umowy do rejestru oraz określić zakres wymaganych danych.	rozdzielenie umów podlegających i niepodlegających rejestracji	Test teoretyczny
	prawidłowe rozumienie pojęć: „zamówienie”, „wartość umowy”	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi obsługiwać obowiązki sprawozdawcze i aktualizacyjne w systemie teleinformatycznym	określenie trybu zakładania konta i korzystania z systemu	Test teoretyczny
	identyfikacja sytuacji wymagających korekty danych	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje ryzyka prawne i odpowiedzialność związaną z prowadzeniem rejestru.	wskazanie zagrożeń wynikających z przepisów karnych	Test teoretyczny
	analiza kolizji jawności finansów publicznych z prawem do prywatności,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM:

1. Główne cele i założenia wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów
2. Podmioty zobowiązane do prowadzenia rejestru – katalog jednostek sektora finansów publicznych
3. Obowiązki kierowników jednostek i konsekwencje ich niedopełnienia
4. Zniesienie progu kwotowego – rejestracja wszystkich umów bez wyjątku
5. Warunki, jakie musi spełniać umowa, aby podlegała obowiązkowi rejestracyjnemu
6. „Zamówienie” w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych jako przesłanka udostępnienia umowy
7. „Wartość umowy” – znaczenie pojęcia i potrzeba doprecyzowania
8. Forma zawartej umowy a obowiązek rejestracji
9. Wpływ procedury udzielenia zamówienia na obowiązek rejestrowy
10. Zakres informacji udostępnianych w rejestrze i ograniczenia prawa do informacji publicznej
11. Jawność finansów publicznych a ochrona prywatności osób fizycznych
12. Kontrowersje dotyczące umów o pracę w rejestrze
13. Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego – zakładanie konta i zakres korzystania
14. Zakres obowiązku aktualizacji informacji w rejestrze
15. Termin zawarcia umowy a termin jej zgłoszenia – stopniowe wdrażanie obowiązku
16. Pytania uczestników, dyskusja i podsumowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	527,67 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	429,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	131,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do nagrania online.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone dla osób pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych, posiadających podstawową wiedzę z zakresu finansów publicznych lub zamówień publicznych.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Poziom dofinansowania wynosi do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, a w przypadku mikroprzedsiębiorców – do 90% kosztów szkolenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami KFS oraz decyzją właściwego powiatowego urzędu pracy.

Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane w formie online. Wymagany jest dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z Internetem, aktualna przeglądarka internetowa oraz możliwość odtwarzania dźwięku.

Kontakt



KATARZYNA BIELECKA

E-mail biuro@centrumverte.pl

Telefon (+48) 721 773 195