



## Szkolenie: KIEROWANIE ZESPOŁEM - nowoczesne techniki kierowania i motywowania pracowników

Numer usługi 2026/02/16/144537/3337382

3 062,70 PLN brutto  
 2 490,00 PLN netto  
 153,14 PLN brutto/h  
 124,50 PLN netto/h  
 181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

VIDI Centrum

Rozwoju Kadr Beata Kubicius

★★★★☆ 4,4 / 5

101 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 20:00 h

📅 24.09.2026 do 25.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób zarządzających zespołem lub przygotowujących się do objęcia roli liderek: liderów, kierowników, menedżerów, team leaderów oraz właścicieli firm/CEO, którzy na co dzień odpowiadają za organizację pracy zespołu i dowieżenie wyników.

Grupa docelowa obejmuje osoby, które:

- delegują zadania i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- prowadzą rozmowy z pracownikami (instruktaż, feedback, rozmowy 1:1, rozmowy korygujące),
- kontrolują wykonanie zadań i dbają o standard pracy,
- organizują pracę zespołu i reagują na bieżące problemy operacyjne.

Rekomendowane jest posiadanie praktycznego doświadczenia w pracy z zespołem (np. min. 3 miesiące w roli liderek lub stała odpowiedzialność za koordynację pracy ludzi/procesu). Program jest odpowiedni zarówno dla osób z krótszym stażem, jak i dla doświadczonych liderów, którzy chcą uporządkować swój sposób działania.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pełnienia roli lidera zespołu poprzez nabycie umiejętności w zakresie budowania autorytetu, świadomego planowania i organizacji pracy, skutecznego delegowania zadań modelem 5K, prowadzenia komunikacji opartej na feedbacku oraz kontrolowania wyników bez mikrozarządzania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje autorytet lidera i zarządza swoim wpływem	identyfikuje zachowania budujące i niszczące autorytet lidera; dobiera styl zarządzania adekwatny do dojrzałości zespołu; eliminuje działania autosabotujące pozycję lidera	Test teoretyczny
Planuje i organizuje pracę zespołu (zarządza świadomie)	stosuje cztery kluczowe funkcje zarządcze (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie); zamienia tryb "gaszenia pożarów" na zadania planowane; organizuje pracę zespołu zgodnie z priorytetami	Test teoretyczny
Deleguje zadania i odpowiedzialność modelem 5K	stosuje model 5K (Cel, Zakres, Zasoby, Odpowiedzialność, Monitoring) przy delegowaniu; przekazuje odpowiedzialność za wynik, a nie tylko za czynność; eliminuje nawyk poprawiania zadań po pracownikach	Test teoretyczny
Prowadzi skuteczną komunikację i udziela feedbacku	stosuje model Feedbacku 4K do udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej; formułuje polecenia zrozumiałe dla pracownika; prowadzi rozmowy korygujące zmieniające postawy pracowników	Test teoretyczny
Kontroluje wyniki pracy bez mikrozarządzania	dobiera metody kontroli wspierające rozwój pracownika; prowadzi regularne spotkania 1:1 (one-on-one); weryfikuje efekty pracy bez demotywującego wchodzenia w szczegóły.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### ▶ Moduł 1: Zbuduj autorytet, który działa nawet gdy Cię nie ma (obszary działania lidera)

- Dwa filary przywództwa: co buduje Twój wpływ, a co go podmywa.
- Autorytet, który działa nawet, gdy Cię nie ma.
- Style zarządzania -który pasuje do Twojego zespołu, a który sabotuje Twój autorytet.
- Autosabotaż lidera - rzeczy, które robisz bezwiednie... i które Cię kosztują więcej, niż myślisz.

### ▶ Moduł 2: Przestań gasić pożary - zarządzaj świadomie (planowanie i organizacja pracy)

- Cztery kluczowe funkcje lidera: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie – w praktyce.
- Jak przejść z trybu gaszenia pożarów do świadomego zarządzania.
- Organizowanie pracy zespołu - zamiast „ciągle ratować sytuację”.

### ▶ Moduł 3: Zespół bierze odpowiedzialność - bez Twojego ciągłego przypominania (Delegowanie model 5K)

- Delegowanie z odpowiedzialnością, nie tylko zadań.
- 5K Delegowania - prosty schemat, który oszczędzi Ci 4 godziny tygodniowo.
- Model 5K (Cel, Zakres, Zasoby, Odpowiedzialność, Monitoring).
- Jak przestać poprawiać po ludziach, zacząć ich rozwijać?

### ▶ Moduł 4: Prowadź rozmowy, które faktycznie zmieniają zachowania (Komunikacja i feedback)

- Komunikacja, która zmienia postawy. Nie tylko rozmowy „żeby pogadać”.
- Feedback 4K -precyzyjny model konstruktywnej informacji zwrotnej - nie owijasz, nie rani-tylko prowadzisz zespół tam, gdzie trzeba.
- Polecenia, które są zrozumiane i wykonane – bez miliona dopytywań.

### ▶ Moduł 5: Kontroluj bez mikrozarządzania - zespół, który działa samodzielnie (Kontrola i spotkania 1:1)

- Jak kontrolować pracę zespołu bez demotywowania ludzi?
- Feedback jako narzędzie, nie „zwracanie uwagi”.
- Jak sprawdzać bez mikrozarządzania.
- Spotkania 1:1, które robią robotę – skuteczna, regularna rozmowa jako narzędzie lidera.
- Trzy zasady kontroli, która wspiera rozwój, a nie zabija motywację.

## Pakiet Narzędzi Wdrożeniowych VIDI:

Każdy uczestnik otrzymuje **Pakiet Narzędzi Wdrożeniowych VIDI**:

### ZESTAW 1: Delegowanie i Egzekwowanie

1. **Checklista Delegowania „Bumerang”** – 5 pytań gwarantujących zwrot zadania.
2. **Matryca Odpowiedzialności** – wizualny szablon przypisujący wyniki do osób.
3. **Skrypt „Neutralizator Wymówek”** – gotowe frazy ucinające tłumaczenia w 30 sekund.
4. **Protokół „Masz Minutkę”** – system zasad chroniący czas na pracę głęboką.

### ZESTAW 2: Trudne Rozmowy i Feedback

5. Szablon „Bez Kanapki” – schemat feedbacku 4-krokowego bez owijania w bawełnę.
6. Audyt „15-Minutowa Odprawa” – agenda szybkiego spotkania 1:1.
7. Raport Powypadkowy „Gaszenie Pożarów” – formularz analizy błędów (post-mortem).
8. Kontrakt Zespołowy „Kodeks Honorowy” – szablon zasad współpracy.

### ZESTAW 3: Motywacja i Wyniki

9. Skarbiec Motywacji Bezgotówkowej – lista 50 sposobów doceniania (koszt 0 zł).
10. Tablica Wyników „Jeden Rzut Oka” – szablon wizualizacji celów zespołu.
11. Mapa „Dlaczego Oni Pracują?” – test profilujący motywatory pracowników.
12. Generator Celów „Z-Głowy-Do-Kalendarza” – narzędzie operacjonalizacji celów.

### BONUS: NARZĘDZIA PREMIUM

13. Rytm Pracy Lidera – gotowy schemat tygodnia pracy (wersja Minimum i Full).
14. Checklisty Rozmów – scenariusze na trudne sytuacje (1:1, feedback, rozwój).
15. Karta Delegowania 5K – karta zadania (Kontekst, Konkret, Kompetencje, Kontrola, Konsekwencje).
16. Dashboard Lidera – szablon do śledzenia 5 kluczowych wskaźników zarządczych.
17. Model „Kryzys” – scenariusz rozmowy na sytuacje awaryjne i konfliktowe.

**Szkolenie ma charakter intensywnego warsztatu praktycznego. Uczestnicy otrzymują dostęp do Pakietu Narzędzi Wdrożeniowych VIDİ (17 narzędzi), eliminujących najczęstsze problemy zarządcze.**

Szkolenie realizowane jest w godzinach szkoleniowych 1 godzina to 45 minut.

W programie przewidziane są przerwy (2 × 10 min + 1 × 15 min), które NIE są wliczone w czas usługi rozwojowej.

## WALIDACJA - SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE

**Forma walidacji:** Test teoretyczny oparty o case study

**Czas trwania walidacji:** 45 minut

**Struktura testu:**

- 6 case studies odpowiadających 6 efektom uczenia się
- Każdy case study zawiera sytuację z zarządzania zespołem wymagającą analizy i wyboru właściwego działania
- Format: pytania otwarte wymagające krótkiej argumentacji + pytania wyboru wielokrotnego
- Minimalna liczba punktów do zaliczenia: 70%

**Przykładowy case study w teście:**

*„Przekazujesz Markowi projekt, który ma zrealizować w ciągu tygodnia. Po 5 dniach okazuje się, że Marek nie zaczął jeszcze pracy, tłumacząc się: 'Myślałem, że mam więcej czasu, poza tym nie byłem pewien, jak to zrobić'. Pytanie: Jakich błędów w delegowaniu dopuściłeś się na początku? Jak powinieneś przeprowadzić tę rozmowę zgodnie z Checklistą Delegowania 'Bumerang'?”*

**Certyfikat:** Wydawany po pozytywnym zaliczeniu testu walidacyjnego

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Wstęp do warsztatu i diagnoza potrzeb	-	24-09-2026	08:15	09:00	00:45
<b>2 z 16</b> Moduł 1: Zbuduj autorytet	Marta Dyda	24-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>3 z 16</b> przerwa	Marta Dyda	24-09-2026	10:30	10:40	00:10
<b>4 z 16</b> Moduł 2: Przestań gasić pożary	Marta Dyda	24-09-2026	10:40	12:55	02:15
<b>5 z 16</b> przerwa	Marta Dyda	24-09-2026	12:55	13:05	00:10
<b>6 z 16</b> Moduł 3: Zespół bierze odpowiedzialność cz. 1	Marta Dyda	24-09-2026	13:05	14:35	01:30
<b>7 z 16</b> przerwa	Marta Dyda	24-09-2026	14:35	14:45	00:10
<b>8 z 16</b> Moduł 3: Zespół bierze odpowiedzialność cz. 2	Marta Dyda	24-09-2026	14:45	16:15	01:30
<b>9 z 16</b> Moduł 4: Komunikacja i feedback (cz. 1)	Marta Dyda	25-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>10 z 16</b> przerwa	Marta Dyda	25-09-2026	10:30	10:40	00:10
<b>11 z 16</b> Moduł 4: Komunikacja i feedback (cz. 2)	Marta Dyda	25-09-2026	10:40	12:55	02:15
<b>12 z 16</b> przerwa	Marta Dyda	25-09-2026	12:55	13:05	00:10
<b>13 z 16</b> Moduł 5: Kontrola bez mikrozarządzania (cz. 1)	Marta Dyda	25-09-2026	13:05	14:35	01:30
<b>14 z 16</b> przerwa	Marta Dyda	25-09-2026	14:35	14:45	00:10
<b>15 z 16</b> Moduł 5: Kontrola bez mikrozarządzania (cz. 2)	Marta Dyda	25-09-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 16 Walidacja	-	25-09-2026	16:15	17:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Dyda

Marta Dyda – trenerka biznesu i doradczyni biznesowa. Certyfikowana trenerka i partnerka FRIS®. Prowadzi szkolenia i procesy rozwojowe dla firm oraz instytucji. Pracowała szkoleniowo m.in. z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości (urzędnicy sądowi, prokuratorzy, sędziowie, kuratorzy). Doświadczenie zdobywała w różnych środowiskach i strukturach (firmy szkoleniowo-doradcze, wydawnictwo prawnicze), co wykorzystuje w projektowaniu szkoleń z uwzględnieniem perspektywy uczestników i organizacji. W ostatnich latach zrealizowała łącznie ok. 400 godzin szkoleniowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dla uczestników:** karty pracy, skrypty/e-book; po szkoleniu certyfikat.

- format (PDF/online),
- kiedy dostaje (przed/po),
- co konkretnie (np. arkusz „rytmu tygodnia”, karta „5K delegowania”, karta rozmowy 1:1, checklista kontroli).

### Informacje dodatkowe

- Materiały szkoleniowe (karty pracy, skrypty) zostaną przesłane drogą elektroniczną (e-mail) przed rozpoczęciem szkolenia.
- Walidacja (test case study) odbędzie się w formie online (np. formularz online lub plik do odesłania).

- Narzędzia zostaną wysłane po szkoleniu.

## Warunki techniczne

### Platforma / Rodzaj komunikatora:

- Usługa realizowana za pośrednictwem platformy **Zoom**.
- Umożliwia komunikację dwukierunkową w czasie rzeczywistym (audio i wideo) oraz kontakt "twarzą w twarz" (kamera).

### Wymagania sprzętowe dla Uczestnika:

- Komputer stacjonarny, laptop lub tablet z dostępem do Internetu.
- Sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna) – niezbędna do potwierdzenia obecności i aktywnego udziału.
- Mikrofon i głośniki (lub zestaw słuchawkowy) – do komunikacji głosowej.

### Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Stabilne łącze internetowe o przepustowości minimum 2 Mbps (pobieranie) i 1 Mbps (wysyłanie), zalecane łącze stałe lub Wi-Fi o silnym sygnale.

### Niezbędne oprogramowanie:

- Przeglądarka internetowa (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge w najnowszej wersji) LUB zainstalowana aplikacja desktopowa Zoom Client for Meetings.
- Oprogramowanie do odczytu plików PDF (np. Adobe Acrobat Reader) i edycji plików tekstowych (np. MS Word lub darmowy odpowiednik) – do pracy z kartami pracy.

## Kontakt



**Beata Kubicius**

**E-mail** [beata.kubicius@superszkolenia.pl](mailto:beata.kubicius@superszkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 696 918 316