



Praktyczna grafika z Adobe Lightroom Classic i Adobe Photoshop.

Numer usługi 2026/02/16/50038/3336832

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Sądecka Agencja
Informatyczna sp. z
o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

209 ocen

🎓 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 55:00 h

📅 18.05.2026 do 06.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się podstaw pracy z programem Adobe Lightroom Classic oraz Adobe Photoshop. Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, Projekt „Kierunek – Rozwój” oraz Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	14-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania prostych korekcji zdjęć w Adobe Lightroom Classic oraz projektów graficznych w Adobe Photoshop z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub do druku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
ADOBE LIGHTROOM. 1. Posługuje się narzędziami programu.	1. Konfiguruje program do swoich potrzeb.	Obserwacja w warunkach symulowanych	
	2. Omawia elementy interfejsu.	Wywiad swobodny	
	3. Wykorzystuje możliwości jakie oferuje Adobe Lightroom Classic.	Analiza dowodów i deklaracji	
	4. Otwiera, importuje, zapisuje i eksportuje pliki.	Obserwacja w warunkach symulowanych	
	5. Sprawnie porusza się w środowisku roboczym.	Obserwacja w warunkach symulowanych	
	6. Kataloguje i publikuje zdjęcia.	Analiza dowodów i deklaracji	
	2. Edytuje zdjęcia z wykorzystaniem zaawansowanych opcji i technik korekcji zdjęcia.	1. Poprawia tony i kolory zdjęcia.	Analiza dowodów i deklaracji
		2. Ustawia balans bieli.	Analiza dowodów i deklaracji
		3. Kontroluje światła i cienie.	Analiza dowodów i deklaracji
		4. Zwiększa wyrazistość zdjęć.	Analiza dowodów i deklaracji
		5. Poprawia nasycenie kolorów.	Analiza dowodów i deklaracji
		6. Usuwa szumy i wyostrza zdjęcia.	Analiza dowodów i deklaracji
		7. Koryguje wady obiektywów.	Analiza dowodów i deklaracji
8. Dodaje efekty do zdjęcia i grupy zdjęć.		Analiza dowodów i deklaracji	
9. Tworzy zdjęcia monochromatyczne.		Analiza dowodów i deklaracji	
3. Stosuje pędzel korekcyjny.	1. Dokonuje selektywnych korekt na określonym fragmencie zdjęcia.	Analiza dowodów i deklaracji	
	2. Automatyzuje pracę wykonując szybkie korekty.	Analiza dowodów i deklaracji	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Posługuje się maskami.	1. Stosuje maskę gradialną – filtr połówkowy.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Używa maski owalnej – filtr kołowy.	Analiza dowodów i deklaracji
5. Łączy zdjęcia.	1. Tworzy zdjęcia HDR.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Łączy zdjęcia w panoramę.	Analiza dowodów i deklaracji
ADOBE PHOTOSHOP 1. Posługuje się wiedzą dotyczącą teoretycznych i praktycznych aspektów grafiki komputerowej.	1. Omawia podstawowe pojęcia teoretyczne dotyczące grafiki komputerowej.	Wywiad swobodny
	2. Omawia urządzenia wyjściowe, na których dana grafika może zostać wykorzystana oraz specyfikę przygotowania projektu.	Wywiad swobodny
	3. W kontakcie z klientem posługuje się prawidłową terminologią.	Wywiad swobodny
2. Posługuje się programem.	1. Instaluje wybrane oprogramowanie i ustawia swoje preferencje.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	2. Omawia elementy interfejsu.	Wywiad swobodny
	3. Posługuje się narzędziami dostępnymi w programie.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3. Tworzy projekt graficzny.	1. Dobiera przestrzeń barw i tryb kolorów do swoich projektów.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Pracuje z warstwami.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Wykorzystuje maski warstw.	Analiza dowodów i deklaracji
	4. Korzysta z obiektów i filtrów inteligentnych.	Analiza dowodów i deklaracji
	5. Zaznacza i wycina fragmenty obrazu.	Analiza dowodów i deklaracji
	6. Używa narzędzi typu lasso oraz modyfikuje zaznaczenia.	Analiza dowodów i deklaracji
	7. Wykorzystuje filtry do modyfikacji obrazów.	Analiza dowodów i deklaracji
	8. Wykonuje korektę i retusz zdjęć.	Analiza dowodów i deklaracji
	9. Tworzy własne pędzle, kształty i zapisuje je w bibliotece.	Analiza dowodów i deklaracji
	10. Dobiera format tekstu do grafiki.	Analiza dowodów i deklaracji
4. Automatyzuje pracę.	1. Korzysta ze skrótów klawiszowych.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Wykonuje wielokrotną ekspozycję.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Automatyzuje pracę ze zdjęciami panoramicznymi i HDR.	Analiza dowodów i deklaracji
	4. Zmienia rozmiar zdjęcia korzystając ze skali z uwzględnieniem zawartości.	Analiza dowodów i deklaracji
5. Przygotowuje projekt do publikacji.	1. Sprawdza projekt i eliminuje błędy.	Analiza dowodów i deklaracji
	2. Weryfikuje gotowy projekt pod kątem zgodności z wytycznymi Zleceniodawcy.	Analiza dowodów i deklaracji
	3. Przygotowuje plik/pliki do druku lub publikacji.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się podstaw pracy z programem Adobe Lightroom Classic I Adobe Photoshop.

Program zajęć:

ADOBE LIGHTROOM CLASSIC.

1. Omówienie i konfiguracja programu Adobe Lightroom Classic.
2. Poprawa tonów i kolorów zdjęcia, balans bieli, histogram, kontrola światła i cieni, zwiększanie wyrazistości i nasycenia.
3. Wyostrażanie i usuwanie szumu, kalibracja aparatu, korekcja wad obiektywów, pędzel korekcyjny.
4. Praca z maskami.
5. Dodawanie efektów do zdjęć, czerni i biel, HDR i panoramy.

ADOBE PHOTOSHOP:

1. Omówienie podstawowych pojęć dotyczących grafiki komputerowej - podstawy grafiki, różnice pomiędzy grafiką wektorową a bitmapową, najpopularniejsze formaty graficzne, praktyczne przykłady, barwy,
2. Omówienie programu Adobe Photoshop,
3. Optymalizacja działania Photoshopa,
4. Omówienie okna, przestrzeni roboczej i narzędzi Photoshopa,
5. Otwieranie i importowanie plików różnego typu,
6. Zapisywanie i eksportowanie plików,
7. Omówienie przestrzeni barwnych i trybów kolorów,
8. Cofanie czynności i pędzel historii,
9. Praca z warstwami,
10. Wykorzystanie maski warstw,
11. Korzystanie z obiektów i filtrów inteligentnych,
12. Zaznaczanie i wycinanie fragmentów obrazu,
13. Używanie narzędzi typu lasso oraz modyfikacja zaznaczenia,
14. Wykorzystanie filtrów do modyfikacji obrazów,
15. Korzystanie z narzędzi rysunkowych,
16. Tworzenie własnych pędzli, kształtów i dodawanie ich do biblioteki,

17. Wstawianie i modyfikacja tekstu,
18. Automatyzacja pracy i wykorzystanie skrótów klawiszowych,
19. Tworzenie prostych animacji,
20. Wykonywanie korekty zdjęć (w tym: jasność, kontrast, kolorystyka, filtry połówkowe),
21. Wykonywanie retuszu,
22. Dodawanie efektów do zdjęć,
23. Uzyskiwanie dużej głębi ostrości,
24. Obróbka zdjęć panoramicznych i HDR.
25. Inteligentna zmiana rozmiaru zdjęcia.

Uczestnicy szkolenia otrzymują pliki i materiały niezbędne do wykonania ćwiczeń. Materiały wysyłane są w trakcie zajęć, w formie elektronicznej, w różnych formatach, zgodnie z tematyką poruszaną na aktualnych zajęciach.

Zajęcia mają charakter praktyczny i, w razie potrzeby, są poprzedzone krótkim wstępem teoretycznym. Walidacja obejmuje analizę dowodów i deklaracji oraz obserwację w warunkach symulowanych.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 15 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć oraz nazwisko Trenera.

Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Jest możliwość ustalenia godzin dopołudniowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BEATA GILSKA

mgr inż. studia inżynierskie informatyczne ukończyła na nowosądeckiej PWSZ, studia magisterskie na krakowskiej Akademii Ekonomicznej na kierunku Informatyka i Ekonometria, Podyplomowe Studia Pedagogiczne na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

Prowadzi Agencję Reklamową, w której zajmuje się zarówno opracowaniem graficznym reklam i różnorodnych materiałów promocyjnych, jak i ich drukiem (na dowolnym sprzęcie oraz dowolnym materiale). Projektuje i tworzy strony www (w tym sklepy internetowe, portale społecznościowe). Przygotowanie teoretyczne, pedagogiczne połączone z wieloletnim doświadczeniem zawodowym gwarantuje, że prowadzone szkolenie będzie miało bardzo praktyczny wymiar. Specjalizuje się w szkoleniach z takiej tematyki jak: grafika komputerowa (Corel Draw, Illustrator, Photoshop), tworzenie i zarządzanie stronami internetowymi (Wordpress, Joomla, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, sklepy internetowe). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne szkolenia z zakresu grafiki komputerowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują pliki i materiały niezbędne do wykonania ćwiczeń. Materiały wysyłane są w trakcie zajęć, w formie elektronicznej, w różnych formatach, zgodnie z tematyką poruszaną na aktualnych zajęciach.

Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera oraz systemu Windows. Uczestnik wypełnia pre i post-test, a w ramach zaliczenia wykonuje projekt graficzny zadany przez prowadzącego zajęcia.

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

Kurs zostanie uruchomiony w przypadku minimalnie 3 osób. W przypadku zainteresowania szkoleniem indywidualnym prosimy o kontakt.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój” oraz WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie, z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestników, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy użyciu komunikatora ZOOM,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM,

3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 8/10 lub wyższy, przeglądarka internetowa.
5. połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.
6. zainstalowany program Adobe Lightroom Classic i Adobe Photoshop.

W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

Kontakt



AGNIESZKA KRAWIŃSKA

E-mail akrawinska@sains.pl

Telefon (+48) 606 108 472