



## Sztuczna inteligencja w procesach kadrowych – bezpieczeństwo, dokumenty, analityka

Numer usługi 2026/02/16/21308/3336739

1 463,70 PLN brutto  
1 190,00 PLN netto  
104,55 PLN brutto/h  
85,00 PLN netto/h  
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA  
KSZTAŁCENIA  
KADR SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 228 ocen

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 02.07.2026 do 09.07.2026

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie kierowane do:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Specjalistów ds. kadr i płac</li><li>2. HR Operations</li><li>3. HRBP w dużych organizacjach</li><li>4. Kierowników działów HR</li><li>5. Osób odpowiedzialnych za zgodność z RODO</li><li>6. Firm przygotowujących się do EU AI Act</li></ol> |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Data zakończenia rekrutacji     | 01-07-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liczba godzin usługi            | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do bezpiecznego i efektywnego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy HR, z uwzględnieniem ich możliwości, ograniczeń oraz ryzyk. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności tworzenia dokumentacji, analizy danych i automatyzacji wybranych procesów przy zachowaniu kontroli użytkownika oraz zgodności z zasadami ochrony danych i obowiązującymi regulacjami (RODO, EU AI Act).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                  | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik rozumie możliwości i ograniczenia narzędzi AI oraz ryzyka ich stosowania w pracy HR                | Poprawne wskazanie potencjalnych błędów lub ryzyk w przykładowej odpowiedzi wygenerowanej przez AI    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik formułuje precyzyjne polecenia do AI z uwzględnieniem kontekstu i oczekiwanej struktury odpowiedzi | Opracowanie polecenia umożliwiającego uzyskanie odpowiedzi zgodnej z założeniami zadania              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wykorzystuje AI do tworzenia i porządkowania podstawowych dokumentów oraz komunikacji HR           | Przygotowanie przy wsparciu AI poprawnego merytorycznie i językowo dokumentu lub komunikatu kadrowego | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wykorzystuje AI do analizy danych kadrowych i formułowania podstawowych wniosków                   | Sporządzenie krótkiego podsumowania danych zawierającego prawidłowe wnioski                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik stosuje zasady ochrony danych osobowych i anonimizacji podczas pracy z AI                          | Wskazanie danych niedozwolonych do przetwarzania oraz przygotowanie ich zanonimizowanej wersji        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik stosuje zasady odpowiedzialnego wykorzystania AI z zachowaniem nadzoru człowieka nad procesem      | Określenie przykładowego procesu HR wymagającego ręcznej weryfikacji lub akceptacji                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Temat zajęć 1 Podstawy bezpiecznej pracy z AI w procesach pracowniczych

### 1. JAK DZIAŁA SI

- Duże Modele Językowe – zasada działania
- Praca SI na tekście a praca na liczbach
- Halucynacje, uproszczenia i błędy
- Ryzyka wynikające z bezkrytycznego użycia SI
- Odpowiedzialność pracownika HR przy wsparciu SI

### 2. PODSTAWY KOMUNIKACJI Z SI

- Znaczenie kontekstu w poleceniach
- Nadawanie SI roli pomocniczej
- Precyzowanie zakresu odpowiedzi
- Wymuszanie struktury odpowiedzi
- Techniki weryfikacji odpowiedzi

### 3. PRZEGLĄD NARZĘDZI

- Narzędzia do analizy tekstu
- Narzędzia do pracy na dokumentach pracowniczych
- Narzędzia do pracy na danych organizacyjnych
- Różnice w bezpieczeństwie danych
- Zasady bezpiecznego korzystania

### 4. AI W CODZIENNEJ PRACY KADROWEJ

- Porządkowanie korespondencji i ustaleń pracowniczych
- Przygotowanie odpowiedzi do pracowników i kandydatów
- Tworzenie checklist procesów HR
- Tworzenie notatek służbowych i podsumowań spotkań
- Ujednolicanie komunikacji HR w organizacji

### 5. AI A BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I RODO

- Dane niedozwolone do przetwarzania
- Praca na danych zanonimizowanych

- Minimalizacja danych osobowych
- Ryzyka pracy w chmurze
- Odpowiedzialność użytkownika HR

Temat zajęć 2 AI w dokumentacji, analizie danych i automatyzacji procesów

#### 1. PRACA Z TEKSTEM PRAWNYM I REGULACJAMI

- Praca na dostarczonych dokumentach
- Zadawanie pytań do plików PDF
- Porównywanie wersji przepisów
- Tworzenie streszczeń roboczych
- Ograniczenia SI w analizie prawa pracy

#### 2. DOKUMENTY I PISMA

- Szablony pism pracowniczych
- Komunikaty organizacyjne
- Standaryzacja języka dokumentów
- Weryfikacja logiczna i językowa
- Wstępna analiza zapisów regulaminowych i umownych

#### 3. AI W ANALIZIE

- Analiza danych kadrowych i organizacyjnych
- Wykrywanie trendów i odchyleń
- Analiza absencji i rotacji
- Identyfikacja obszarów ryzyka organizacyjnego
- Tworzenie opisowych komentarzy do danych

#### 4. ANALITYKA DANYCH

- Praca z danymi w arkuszach kalkulacyjnych
- Tworzenie i wyjaśnianie formuł
- Porządkowanie i czyszczenie danych
- Tworzenie zestawień i podsumowań
- Przygotowanie danych do kontroli i raportowania

#### 5. AUTOMATYZACJA PROCESÓW

- Automatyzacja procesów administracyjnych HR
- Procesy masowe a procesy wyjątkowe
- Standaryzacja danych i dokumentów
- Zasada ręcznego zatwierdzania

- Rola HR jako nadzorcy procesu

6. ZGODNOŚĆ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- RODO w procesach HR
- EU AI Act – systemy wysokiego ryzyka w HR
- Zakres niedozwolonej automatyzacji
- Dokumentowanie użycia SI
- Zmiany w roli HR po 2026 roku

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, ćwiczenia i zadania, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

**Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.**

**Usługa realizowana jest w godzinach lekcyjnych z przerwami.**

Każdego dnia zaplanowano przerwy w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin lekcyjnych)

Szkolenie obejmuje 28 godzin lekcyjne w tym: 20 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

| Przedmiot / temat zajęć                                            | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 11 Podstawy bezpiecznej pracy z AI w procesach pracowniczych   | Paweł Płaszczyk | 02-07-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 2 z 11 przerwa                                                     | Paweł Płaszczyk | 02-07-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 3 z 11 Jak działa SI, podstawy z komunikacji SI, przegląd narzędzi | Paweł Płaszczyk | 02-07-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| 4 z 11 przerwa                                                     | Paweł Płaszczyk | 02-07-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                        | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 11 AI w codziennej pracy kadrowej, AI a bezpieczeństwo informacji i RODO   | Paweł Płaszczyk | 02-07-2026            | 12:45               | 15:00               | 02:15         |
| 6 z 11 AI w dokumentacji, analizie danych i automatyzacji procesów             | Paweł Płaszczyk | 09-07-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 7 z 11 przerwa                                                                 | Paweł Płaszczyk | 09-07-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 8 z 11 Praca z tekstem prawnym i regulacjami, dokumenty i pisma, AI w analizie | Paweł Płaszczyk | 09-07-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| 9 z 11 przerwa                                                                 | Paweł Płaszczyk | 09-07-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |
| 10 z 11 Analityka danych, automatyzacja procesów, zgodność i odpowiedzialność  | Paweł Płaszczyk | 09-07-2026            | 12:45               | 14:30               | 01:45         |
| 11 z 11 Walidacja                                                              | Paweł Płaszczyk | 09-07-2026            | 14:30               | 15:00               | 00:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 463,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 190,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 104,55 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Paweł Płaszczyk

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowe, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

### Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

## Adres

Łódź

Łódź

woj. łódzkie

Miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się stacjonarnie w Łodzi.

## Kontakt



**ANNA BAŁDA**

**E-mail** abalda@akk.com.pl

**Telefon** (+48) 573 569 704