

Możliwość dofinansowania

Teoria i zasady rachunkowości - kurs dla kandydatów na biegłych rewidentów

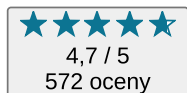
Numer usługi 2026/02/16/12433/3336279

cee



CENTRUM EDUKACJI EKSPERT

Centrum Edukacji Ekspert Andrzej Rzucidło



2 350,00 PLN

brutto

2 350,00 PLN

netto

32,19 PLN

brutto/h

32,19 PLN

netto/h

157,33 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

73:00 h

19.06.2026 do 29.08.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
- Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, FELB.06.08-IZ.00-0014/25

- Grupa docelowa usługi

Kandydaci na biegłego rewidenta z wykształceniem minimum licencjackim lub w trakcie studiów posiadający elementarną wiedzę z zakresu rachunkowości, finansów i ekonomii.

Usługa adresowana jest do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój” oraz "Małopolski pociąg do kariery"

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

- Minimalna liczba uczestników
1
- Maksymalna liczba uczestników
30
- Data zakończenia rekrutacji
18-06-2026
- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym
- Liczba godzin usługi
73
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykorzystania w praktyce: zasady dokumentowania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych, prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych, prowadzenia inwentaryzacji oraz ustalania i rozliczania różnic, klasyfikowania zdarzeń gospodarczych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.		
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie rachunkowości	definiuje zasady rachunkowości definiuje zasady dokumentowania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych definiuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych definiuje zasady prowadzenia inwentaryzacji definiuje zasady elementów organizacji rachunkowości (dokumentacja)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje zasady funkcjonowania systemu rachunkowości	Posiada umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce z zakresu rachunkowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posiada umiejętności rozmiękania sytuacji społecznych w pracy z zespołem, wiedzą i informacją.	Charakteryzuje umiejętność pracy w zespole finansowym jak i samodzielnie pod presją czasu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Kursu "Teoria i zasady rachunkowości"

1. Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości

1.1. Źródła regulacji prawnych kształtujących prawo bilansowe w Polsce.

1.2. Rachunkowość, jako element systemu informacyjnego jednostki.

1.3. Podstawowe pojęcia i definicje oraz funkcje, zadania i części składowe rachunkowości.

1.4. Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych:

a) założenia koncepcyjne memoriału i kontynuacji działalności,

b) główne cechy jakościowe sprawozdania finansowego,

c) nadrzędne zasady rachunkowości,

d) ogólne metody wyceny składników bilansu.

1.5. Harmonizacja rachunkowości:

a) organizacje międzynarodowe zajmujące się harmonizacją rachunkowości,

b) rola, znaczenie i zastosowanie Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących rachunkowości.

2. Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości

2.1. Bilans

2.1.1. Równanie bilansowe – jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości.

2.1.2. Kryteria kwalifikacji składników aktywów i zobowiązań.

2.1.3 Zasady wyceny poszczególnych składników bilansu na moment początkowego ujęcia oraz na dzień bilansowy.

2.1.4. Struktura aktywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.

2.1.5. Struktura pasywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.

2.1.6. Zasady sporządzania bilansu, w tym uproszczonego bilansu dla jednostek małych i mikro.

2.2. Rachunek zysków i strat

2.2.1. Kryteria ujęcia przychodów i kosztów w rachunku zysków i strat.

2.2.2. Struktura rachunku zysków i strat.

2.2.3. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat, w tym uproszczonego rachunku zysków i strat dla jednostek małych i mikro.

2.3. Rachunek przepływów pieniężnych.

2.3.1. Rachunek memoriałowy a rachunek kasowy.

2.3.2. Podstawowe kategorie przepływów pieniężnych.

3. Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji

3.1. Rodzaje zdarzeń gospodarczych i ich wpływ na bilans.

3.2. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych; treść dowodów, korekta błędnie wystawionych dowodów księgowych.

3.3. Kontrola i kwalifikowanie dowodów do ujęcia w księgach rachunkowych.

3.4. Zapisy księgowe, ich treść i struktura.

3.5. Konto, jako podstawowe urządzenie służące do ewidencji operacji gospodarczych:

a) cechy, rodzaje i klasyfikacja kont,

b) podstawowe zasady funkcjonowania kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych.

3.6. Zasady ewidencji typowych operacji gospodarczych (bilansowych i wynikowych).

4. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych

4.1. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych.

4.2. Obligatoryjne elementy ksiąg rachunkowych prowadzonych różnymi technikami, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych:

a) dziennik (funkcje i zasady prowadzenia różnymi technikami księgowości),

b) konta księgi głównej (zasada podwójnego zapisu, funkcje kont księgi głównej, zasady i terminy otwierania, prowadzenia i zamykania kont księgi głównej w różnych technikach księgowości),

c) konta ksiąg pomocniczych (cele, formy i zakres prowadzenia kont ksiąg pomocniczych, sposoby prowadzenia kont ksiąg pomocniczych, zasady otwierania, prowadzenia i zamykania kont ksiąg pomocniczych w różnych technikach księgowości),

d) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych,

e) zasady uzgadniania ksiąg rachunkowych,

f) poprawianie błędów księgowych.

4.3. Kryteria oceny systemów rachunkowości informatycznej:

a) sposób realizacji podstawowych zasad księgowości podwójnej,

b) zgodność z przepisami prawa,

c) dostosowanie funkcji informacyjnych do potrzeb jednostki.

4.4. Kryteria uznawania ksiąg rachunkowych za prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco.

4.5. Miejsce prowadzenia i zasady przechowywania ksiąg rachunkowych.

4.6. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych.

5. Inwentaryzacja

5.1. Zasady, metody, techniki i terminy przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów.

5.2. Ustalanie oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych i ich ujęcie w księgach rachunkowych

6. Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie)

6.1. Wymogi ustawowe odnośnie dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości.

6.2. Dokumentacja zasad emisji, obiegu i kontroli dowodów księgowych.

6.3. Dokumentacja zasad, terminów i metod przeprowadzania inwentaryzacji.

6.4. Dokumentacja organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej wspierającej system rachunkowości jednostki.

Kurs składa się z wykładu oraz części praktycznej, gdzie rozwiązywane są zadania, testy oraz analizowane kazusy.

Podane godzin są godzinami dydaktycznymi, przerwy nie wliczają się w czas zajęć.

Kurs składa się z wykładu oraz części praktycznej, gdzie rozwiązywane są zadania, testy oraz analizowane kazusy.

Warunkiem niezbędnym do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest systematyczna nauka oraz regularne uczestnictwo w zajęciach, aktywny udział w ćwiczeniach i rozwiązywanie zadań, testów, analizowanie casusów zarówno na zajęciach jak i w domu.

Walidacja odbędzie się w formie testu jednokrotnego wyboru - podczas walidacji nie jest prowadzona żadna transmisja, uczestnicy otrzymują na maila link do testu.

Kandydaci na biegłego rewidenta z wykształceniem minimum licencjackim lub w trakcie studiów posiadający elementarna wiedzę z zakresu rachunkowości, finansów i ekonomii

Godziny teoretyczne 36, godziny praktyczne 38.

Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	19-06-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 37 Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	19-06-2026	17:45	19:15	01:30
3 z 37 Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	19-06-2026	19:30	21:00	01:30
4 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	20-06-2026	09:00	10:30	01:30
5 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	20-06-2026	10:45	12:15	01:30
6 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	20-06-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	20-06-2026	14:15	15:45	01:30
8 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	21-06-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	21-06-2026	10:45	12:15	01:30
10 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	21-06-2026	12:30	14:00	01:30
11 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	21-06-2026	14:15	15:45	01:30
12 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	03-07-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	03-07-2026	17:45	19:15	01:30
14 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	03-07-2026	19:30	21:00	01:30
15 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji -	Katarzyna Trzpioła	04-07-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia					
16 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	04-07-2026	10:45	12:15	01:30
17 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	04-07-2026	12:30	14:00	01:30
18 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	04-07-2026	14:15	15:45	01:30
19 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	05-07-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	05-07-2026	10:45	12:15	01:30
21 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	05-07-2026	12:30	14:00	01:30
22 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	05-07-2026	14:15	15:45	01:30
23 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	21-08-2026	16:00	17:30	01:30
24 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	21-08-2026	17:45	19:15	01:30
25 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	21-08-2026	19:30	21:00	01:30
26 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	22-08-2026	09:00	10:30	01:30
27 z 37 Inwentaryzacja- wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	22-08-2026	10:45	12:15	01:30
28 z 37 Inwentaryzacja- wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	22-08-2026	12:30	14:00	01:30
29 z 37 Inwentaryzacja- wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	22-08-2026	14:15	15:45	01:30
30 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	28-08-2026	16:00	17:30	01:30
31 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	28-08-2026	17:45	19:15	01:30
32 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	28-08-2026	19:30	21:00	01:30
33 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	29-08-2026	09:00	10:30	01:30
34 z 37 Zajęcia powtórzeniowe - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	29-08-2026	10:45	12:15	01:30
35 z 37 Zajęcia powtórzeniowe - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	29-08-2026	12:30	14:00	01:30
36 z 37 walidacja- test z wynikiem generowanym automatycznie	Katarzyna Trzpioła	29-08-2026	14:15	15:45	01:30
37 z 37 Zajęcia powtórzeniowe - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpioła	29-08-2026	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
2 350,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
2 350,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
32,19 PLN
- Koszt osobogodziny netto
32,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1
1 z 1

Katarzyna Trzpiola

członek Komitetu Standardów Rachunkowości przy Ministerstwie Finansów. Doktor nauk ekonomicznych na Wydziale Zarządzania UW. Od ponad 20 lat pracownik Uniwersytetu Warszawskiego Katedry Finansów i Rachunkowości – ceniony dydaktyk z wieloletnią praktyką, oraz wykładowca CEE. Współpracownik biegłego rewidenta. W dorobku publikacje z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej, w tym m.in. książki „MSR 10 Zdarzenia po dniu bilansowym”. Posiada bogate doświadczenie dydaktyczne i trenerskie w zakresie rachunkowości, MSSF i prawa podatkowego. Wykładowca na kursach i szkoleniach dla kandydatów na biegłych rewidentów oraz na szkoleniach otwartych i zamkniętych realizowanych na zlecenia firm.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie papierowej, uczestnicy mogą odebrać z siedziby firmy, bądź zostaną wysłane na koszt uczestnika kursem kurierem.

- materiały autorskie wykładowców
- akty prawne

Warunki uczestnictwa

1. Należy wybrać szkolenie w Centrum Edukacji Ekspert z pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Firma oraz uczestnik szkolenia zakładają konto na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
3. Firma kontaktuje się z Operatorem właściwym dla danego województwa (firmą obsługującą wnioski w imieniu PARP) w celu uzyskania wniosku o dofinansowanie i omówienia zasad wsparcia. Należy wybrać operatora właściwego dla województwa w którym pracodawca ma siedzibę.
4. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem bazy BUR.
5. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie CEE.
6. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik wypełnia ankietę i dokonuje oceny szkolenia na portalu BUR.
7. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji kosztów usługi rozwojowej, w formie bonów lub karty prepaid w zależności od województwa.

Informacje dodatkowe

<https://www.cee.pl/kursy-i-szkolenia/teoria-i-zasady-rachunkowosci-edycja-74/>

1. Zawarto umowę z Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. Zawarto umowę z Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych

Warunki techniczne

- minimalne wymagania sprzętowe- laptop/komputer (głośniki i mikrofon)
- minimalne wymagania dotyczące parametrów stabilnego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik- szybkość min. 1Mb/s
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów- Przeglądarka Internetowa Google Chrome
- zajęcia odbywają się na platformie transmisjeonline.pl
- linki do szkolenia aktywne są w dniu szkolenia na pół godziny, przed jego rozpoczęciem do zakończenia
- posiadania kamery przez uczestnika
- podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia

Kontakt

Marcin Rasiński

E-mail

poczta@cee.com.pl

Telefon

(+48) 228 310 830