

Projekciarnia.
Katarzyna Sadło

Brak ocen dla tego dostawcy

"RODO - ochrona danych osobowych w małej firmie" - szkolenie.

Numer usługi 2026/02/15/196018/3335720

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 20.03.2026 do 27.03.2026

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

116,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw i ich pracownicy.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-03-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

"RODO - ochrona danych osobowych" - szkolenie przygotowuje do samodzielnego realizowania obowiązków związanych z ochroną danych osobowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/Uczestnik charakteryzuje podstawowe zasady ochrony danych osobowych (takie jak minimalizacja danych czy ograniczenie celu) oraz przesłanki legalności ich przetwarzania	poprawnie wymienia i opisuje co najmniej 5 z 7 głównych zasad RODO (np. minimalizacja danych, ograniczenie celu) oraz wskazuje właściwe podstawy prawne dla dwóch różnych stanów faktycznych	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik rozróżnia role, obowiązki i zakres odpowiedzialności administratora danych, podmiotu przetwarzającego oraz Inspektora Ochrony Danych	Na podstawie opisu przypadku (case study) bezbłędnie przyporządkowuje zadania (np. prowadzenie rejestru, zgłaszanie naruszeń) do właściwej roli w procesie przetwarzania	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik projektuje i uzupełnia kluczową dokumentację, w tym rejestr czynności przetwarzania oraz umowy powierzenia danych osobowych	opracowuje projekt umowy powierzenia, który zawiera wszystkie niezbędne elementy wymagane przez art. 28 RODO, oraz poprawnie wpisuje trzy różne procesy do szablonu rejestru czynności przetwarzania	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik ocenia ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych w ramach przeprowadzanej analizy ryzyka (DPIA)	identyfikuje co najmniej trzy potencjalne zagrożenia dla przykładowego procesu przetwarzania i przypisuje im adekwatne poziomy prawdopodobieństwa oraz skutku zgodnie z przedstawioną metodologią	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik planuje i wdraża procedury postępowania na wypadek wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub naruszenia ochrony danych	wskazuje prawidłową ścieżkę raportowania incydentu wewnątrz organizacji oraz określa, w jakim terminie i do jakiego organu należy zgłosić naruszenie, jeśli wystąpi ryzyko dla praw i wolności osób	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik formułuje poprawne klauzule informacyjne oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych dostosowane do specyfiki danej grupy odbiorców	Uczestnik przygotowuje treść klauzuli informacyjnej spełniającej wymóg przejrzystości, zawierającej kompletny zestaw informacji dla osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 RODO	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestniczek/Uczestników do samodzielnej realizacji najważniejszych zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z RODO oraz przepisami prawa krajowego. Uczestniczki/Uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę niezbędną do zrozumienia zasad prawidłowego przetwarzania danych osobowych oraz umiejętności pozwalające tę wiedzę wykorzystać w praktyce. Z uwagi na otwarty charakter grupy szkoleniowej i stosunkowo krótki czas trwania samego szkolenia program koncentruje się na uniwersalnych zasadach i procesach przetwarzania danych typowych dla większości podmiotów.

Poziom szkolenia

Szkolenie nie wymaga od Uczestniczek/Uczestników szczególnej wiedzy wstępnej, zostało bowiem zaplanowane tak, aby Uczestniczki/Uczestnicy podczas zajęć poznali od podstaw zasady przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji związanych z takim przetwarzaniem zadań typowych dla większości podmiotów..

Adresaci szkolenia

Szkolenie jest adresowane do osób, które w swoim zakresie obowiązków mają lub będą mieć zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych ale nie zostały jeszcze dostatecznie do nich wdrożone w ramach wewnętrznych procedur obowiązujących u pracodawcy lub takie procedury jeszcze u pracodawcy nie funkcjonują. Szkolenie może być użyteczne np. dla koordynatorów projektów, kierowników departamentów, którzy w ramach swoich zadań wprowadzają procedury regulujące przetwarzanie danych osobowych na konkretnym odcinku.

Forma pracy

Szkolenie odbywa się w formie mieszanej. Pierwsza część szkolenia (8 godzin) realizowana jest stacjonarnie, kolejna (4 godziny) w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie łączy część teoretyczną, z częścią praktyczną (warsztatową), mniej więcej w równych proporcjach.

Po pierwszej części szkolenia Uczestniczki/Uczestnicy otrzymują praktyczne zadania do samodzielnego wykonania przed częścią drugą, dotyczące np. weryfikacji sposobu przetwarzania danych w organizacji Uczestniczki/Uczestnika pod kątem zgodności z zasadami, które zostały przedstawione na szkoleniu i/lub opracowania na podstawie nowonabytej wiedzy niezbędnej dokumentacji dla swojej firmy.

Pomiędzy dwiema sesjami szkoleniowymi wspólnymi dla wszystkich Uczestniczek/Uczestników zorganizowane zostaną dodatkowe mini-sesje, jeśli grupa Uczestników/Uczestniczek zgłosi potrzebę omówienia wybranych tematów w większym zakresie. Po zakończeniu szkolenia każda Uczestniczka/Uczestnik otrzyma 3 godziny dodatkowego wsparcia doradczego, które będzie można wykorzystać do 30 czerwca 2026 roku.

Zakres tematyczny

MODUŁ I DEFINICJE I ZASADY

- RODO - cel i zastosowanie Rozporządzenia,
- Definicje i przykłady ich zastosowania,
- Zasady przetwarzania danych osobowych,
- Przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych,
- Prawa osoby, której dane są przetwarzane,
- Standardy i dobre praktyki,

MODUŁ II PROCESY I RÓLE

- Administrator, podmiot przetwarzający i odbiorca danych - zadania i obowiązki,

- Inspektor Ochrony Danych - okoliczności wymagające powołania IOD, wymagania i zadania,
- Kluczowe procesy przetwarzania danych osobowych w organizacji,
- Powierzenie przetwarzania danych,

MODUŁ III PROCEDURY I DOKUMENTACJA

- Inwentaryzacja aktywów i identyfikacja procesów przetwarzania danych w organizacji,
- Analiza ryzyka - cel i metodologia,
- Organizacyjne, techniczne i informatyczne środki bezpieczeństwa danych,
- Rejestrowanie czynności przetwarzania danych,
- Obowiązkowe i rekomendowane dokumenty dotyczące przetwarzania danych,
- Zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa danych,
- Kontrole i kary,

MODUŁ IV WALIDACJA

- test teoretyczny pisemny (30 minut),
- wywiad swobodny (30 minut) - Uczestnicy/Uczestniczki omawiają najważniejsze ryzyka,

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

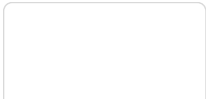
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KATARZYNA SADŁO



Trenerka i doradczyni z 30-letnim doświadczeniem w pracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi. Tematyką ochrony danych osobowych zajmuje się od kilkunastu lat, jest autorką podręcznika "Ochrona danych osobowych w organizacjach pozarządowych" oraz "Rady na RODO". Przeprowadziła dziesiątki szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, setki godzin doradztwa strategicznego i doraźnego, pomagała wdrażać RODO w organizacjach o różnej specyfice, pełni(ła) funkcję Inspektora Ochrony Danych lub koordynatora ochrony danych. Przekłada trudny język unijnego rozporządzenia na proste i praktyczne przykłady, pomaga zrozumieć jego sens i logikę i pokazuje, w jaki sposób uporządkować procesy, procedury i dokumenty.

Informacje o trenerce i świadczonych przez nią usługach szkoleniowych i doradczych na stronie www.katarzynasadlo.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają **komplet materiałów**:

- instrukcję przetwarzania danych
- wzory dokumentów z instrukcjami wypełniania
- przykładowe klauzule informacyjne
- arkusz analizy ryzyka z instrukcją wypełniania
- rejestr czynności przetwarzania danych z instrukcją wypełniania
- rejestr kategorii czynności przetwarzania danych z instrukcją wypełniania

Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu będzie mieć do dyspozycji **3 godziny bezpłatnych indywidualnych konsultacji**, do wykorzystania w dowolnym terminie.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać **zmodyfikowane na życzenie**:

- zmiana terminu i/lub liczby godzin
- modyfikacja zakresu tematycznego
- zmiana formy na stacjonarną w dowolnej miejscowości

Szkolenie może zostać przygotowane jako **szkolenie zamknięte**, dla jednego pracodawcy i tylko dla jego pracowników. Może odbyć się w dowolnym miejscu na terenie Polski, w siedzibie zamawiającego lub w siedzibie zapewnionej przez dostawcę usługi.

Chcesz zamówić to lub podobne szkolenie? Napisz, przygotuję ofertę dla Twojej organizacji/firmy/instytucji.

Inne szkolenia, które mogę zrealizować z dofinansowaniem znajdziesz na mojej stronie www.katarzynasadlo.pl.

Dofinansowanie:

Chętni z Siedlec i subregionu siedleckiego mogą skorzystać z dofinansowania:

<https://ursiedlecki.pl/oglaszamy-v-runde-naboru-do-projektu/>

Przedsiębiorcy i pracodawcy JST z województwa mazowieckiego mogą otrzymać dofinansowanie na to szkolenie:

<https://wupwarszawa.praca.gov.pl/nabor-nr-1/rws/2026>

Warunki techniczne

Szkolenia odbywa się częściowo zdalnie w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy ZOOM. Uczestnicy muszą mieć dostęp do podłączonego do internetu komputera umożliwiającego dwustronne przekazywanie obrazu i dźwięku.

Adres

ul. ks. Ignacego Kłopotowskiego 6/61

03-717 Warszawa

woj. mazowieckie

Miejsce szkolenia znajduje się na pierwszym piętrze budynku dostosowanego do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



KATARZYNA SADŁO

E-mail katarzyna@projekciarnia.pl

Telefon (+48) 698 606 003