



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
2 922 oceny

**Audyt zamówień publicznych. Audytowani i Audytorzy w rozstrzygnięciu trudnych problemów związanych z realizacją zamówień publicznych. Praktyczne warsztaty z uwzględnieniem elektronicznej oraz aktualnego stanu prawnego ustawy PZP.**

Numer usługi 2026/02/14/8282/3334649

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 21.01.2027 do 22.01.2027

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Przydatne i ciekawe szkolenie specjalistyczne dla Audytorów, Kontrolujących, Zamawiających, a także Wykonawców. Materiał oraz warsztatowa formuła przekazywana Uczestnikom pozwoli zarówno na weryfikację formalną postępowań w ramach działań audytowych i kontrolnych, jak i na realizację wewnętrznych procesów sprawdzających zgodność procedur z aktualnymi przepisami oraz orzecznictwem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-01-2027
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu audytu zamówień publicznych, dowie się jak prawidłowo powinien wyglądać system udzielania zamówień, jak przygotować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, scenkom rodzajowym nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem,

Kompetencje społeczne :

- Zdobędzie umiejętność samokształcenia się w zakresie audytu zamówień publicznych,

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Zakres kontroli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem aktualnych progów i trybów.
2. Kompletność dokumentacji postępowania w świetle aktualnych przepisów Pzp i praktyki kontrolnej.
3. Szacowanie wartości zamówienia - aktualne zasady i najczęstsze nieprawidłowości identyfikowane w trakcie kontroli.
4. Opis przedmiotu zamówienia - błędy i ryzyka w dostawach, usługach oraz robotach budowlanych.

5. Warunki udziału w postępowaniu - aktualne wymagania oraz błędy Zamawiających.
6. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe - stosowanie przepisów wykonawczych do ustawy Pzp w praktyce audytowej.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego - kontrola treści oraz zmian umowy po nowelizacjach Pzp.
8. Kryteria oceny ofert - konstruowanie i ocena ich zgodności z przepisami i zasadami konkurencji.
9. Terminy w postępowaniu - aktualne zasady ich wyznaczania i oceny prawidłowości.
10. Przebieg postępowania - identyfikacja nieprawidłowości w poszczególnych trybach udzielania zamówień.
11. Wezwania do uzupełnień, wyjaśnianie ofert i ceny - aktualna praktyka i granice dopuszczalnych działań Zamawiającego.
12. Omyłki w Prawie zamówień publicznych - kwalifikacja i skutki w świetle aktualnego orzecznictwa.
13. Aukcja elektroniczna - zasady stosowania i najczęstsze błędy.
14. Elektronizacja zamówień publicznych - kontrola postępowań prowadzonych elektronicznie, w tym:
15. przekazywanie dokumentacji do kontroli w postaci elektronicznej,
16. weryfikacja postępowań prowadzonych na platformach zakupowych,
17. podpisy kwalifikowane, zaufane i osobiste,
18. poświadczanie dokumentów w formie elektronicznej,
19. wykorzystanie platformy e-Zamówienia, miniPortalu oraz rozwiązań komercyjnych.
20. Dyskusja warsztatowa - analiza prawidłowości i nieprawidłowości na przykładach dokumentów z praktyki.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Audyt zamówień publicznych. Audytowani i Audytorzy w rozstrzyganiu trudnych problemów związanych z realizacją zamówień publicznych.	-	21-01-2027	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Audyt zamówień publicznych. Audytowani i Audytorzy w rozstrzyganiu trudnych problemów związanych z realizacją zamówień publicznych.	-	22-01-2027	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. 3 Maja 7/A  
50-502 Wrocław  
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060