



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

232 oceny

Szkolenie 2-dniowe Przejrzystość wynagrodzeń i wartościowanie stanowisk warsztatowo - czas na wdrożenie do 7 czerwca 2026. Gotowe fragmenty zapisów, regulaminów i polityk, realne przykłady i modele organizacyjne.

Numer usługi 2026/02/13/46010/3333133

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 05.03.2026 do 06.03.2026

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla: specjalistów HR, kadr, ZZL, HR Business Partnerów, menedżerów liniowych i kadry zarządzającej
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie organizacji do wdrożenia zasad przejrzystości wynagrodzeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie wdrożenia zasad przejrzystości wynagrodzeń.	Uczestnik analizuje system wynagrodzeń w swojej organizacji, dostosowuje regulaminy i politykę płacową, ogranicza ryzyka dyskryminacji płacowej, przygotowuje HR do funkcjonowania w warunkach jawności zasad wynagradzania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Przejrzystość wynagrodzeń jako nowy standard zarządzania organizacją

Zakres merytoryczny:

- czym przejrzystość wynagrodzeń jest w praktyce organizacyjnej,
- różnica między jawnością zasad a jawnością indywidualnych wynagrodzeń,
- jak transparentność wpływa na:
 - kulturę organizacyjną,
 - zaufanie pracowników,
 - retencję i zaangażowanie,
- dlaczego brak systemu = wysokie ryzyko w warunkach jawności.

Nowe regulacje a codzienna praktyka HR i kadr

- jakie obowiązki spoczywają na pracodawcy w obszarze przejrzystości wynagrodzeń,
- jakie informacje i procesy będą podlegać ocenie i kontroli,
- odpowiedzialność organizacji, HR i kadry zarządzającej,
- konsekwencje braku przygotowania – finansowe, organizacyjne, wizerunkowe.

- analiza przykładowego scenariusza kontroli / zarzutu nierównego wynagradzania,
- identyfikacja błędów organizacyjnych i decyzyjnych.

Wartościowanie stanowisk – fundament przejrzystego systemu wynagrodzeń

- po co wartościować stanowiska w kontekście nowych regulacji,
- stanowisko vs. osoba – kluczowe rozróżnienie,
- najczęstsze błędy w wartościowaniu stanowisk,
- jak brak wartościowania generuje nierówności płacowe.
- omówienie przykładowych kryteriów wartościowania,
- powiązanie zakresu odpowiedzialności, kompetencji i wpływu na organizację.

Modele kompetencyjne i ich rola w systemie wynagrodzeń

Zakres merytoryczny:

- czym jest model kompetencyjny i jak go wykorzystać w praktyce HR,
- kompetencje jako obiektywny punkt odniesienia w decyzjach płacowych,
- jak łączyć modele kompetencyjne z widełkami płacowymi,
- jak ograniczać uznaniowość i „historię wynagrodzeń”.

Regulaminy wynagradzania i polityki płacowe – co trzeba zmienić

- jakie zapisy regulaminów będą problematyczne po wdrożeniu jawności zasad,
- jak opisać:
 - kryteria ustalania wynagrodzeń,
 - awanse i podwyżki,
 - zmienne składniki wynagrodzenia,
- widełki płacowe – zasady konstruowania i komunikowania.

Warsztat:

- analiza przykładowych zapisów regulaminowych,
- identyfikacja zapisów generujących ryzyko.

Dyskryminacja płacowa – identyfikacja i zarządzanie ryzykiem

- czym jest dyskryminacja płacowa w praktyce organizacyjnej,
- kiedy jawność ujawnia nierówności niezwiązane wyłącznie z płcią,
- wpływ:
 - negocjacji,
 - awansów,
 - decyzji menedżerskich,
 - historii wynagrodzeń,
- odpowiedzialność pracodawcy za brak systemowych rozwiązań.
- analiza sytuacji zgłoszenia nierównego wynagradzania,
- możliwe reakcje organizacji i HR.

Rola HR i menedżerów w nowym modelu zarządzania wynagrodzeniami

- jak komunikować zasady i reagować na trudne pytania.

Plan wdrożenia przejrzystości wynagrodzeń w organizacji

- audyt stanu obecnego (wynagrodzenia, regulaminy, decyzje),
- określenie priorytetów działań,
- mapa ryzyk i odpowiedzialności.

Szkolenie trwa 10 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne.

W trakcie szkolenia przewidziane 2 przerwy 15 minutowe, nie wliczone do czasu trwania zajęć.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Przejrzystość wynagrodzeń cz.1	dr Barbara Pawełko-Czajka	05-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 przerwa	dr Barbara Pawełko-Czajka	05-03-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 7 Przejrzystość wynagrodzeń cz.2	dr Barbara Pawełko-Czajka	05-03-2026	10:45	14:15	03:30
4 z 7 Przejrzystość wynagrodzeń cz.3	dr Barbara Pawełko-Czajka	06-03-2026	09:00	10:30	01:30
5 z 7 przerwa	dr Barbara Pawełko-Czajka	06-03-2026	10:30	10:45	00:15
6 z 7 Przejrzystość wynagrodzeń cz.4	dr Barbara Pawełko-Czajka	06-03-2026	10:45	14:00	03:15
7 z 7 walidacja	dr Barbara Pawełko-Czajka	06-03-2026	14:00	14:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

110,70 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



ANNA DEBERT-MARKOWSKA

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031