



Akademia Języków  
Obcych Poliglota

Fatima  
Szarczyńska- Betka

★★★★★ 4,7 / 5

562 oceny

## Indywidualny kurs języka angielskiego metodą Direct Method For English- 64h

Numer usługi 2026/02/13/19713/3332805

📍 Ostrów Wielkopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 14.03.2026 do 23.05.2026

7 680,00 PLN brutto

7 680,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                      |
| Grupa docelowa usługi           | Osoby dorosłe, których celem jest intensywna nauka języka angielskiego. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                       |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                       |
| Data zakończenia rekrutacji     | 13-03-2026                                                              |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                             |
| Liczba godzin usługi            | 64                                                                      |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                      |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR). Przygotowuje do rozróżniania głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą sformułowanych spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego oraz ponadto przygotowuje do przedstawiania swojego zdania podczas sytuacji komunikacyjnych, mających miejsce w różnych sytuacjach życiowych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Metoda walidacji               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p>EFEKT 1:</p> <p>Uczestnik</p> <p>rozdziela</p> <p>główne wątki, intencje i kluczowe informacje w złożonych tekstach o tematyce konkretnej i abstrakcyjnej.</p>    | <p>EFEKT 2:</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>Wyszukuje informacje szczegółowe w wypowiedziach pisemnych.<br/>Określa sens i główne przesłanie wypowiedzi ustnej.<br/>Kategoryzuje treści według ich funkcji komunikacyjnej (opis, opinia, argument).</p> <p>EFEKT 1:</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>Wskazuje główny wątek w tekście pisanym.<br/>Odróżnia informacje zasadnicze od pobocznych w tekście złożonym.<br/>Określa intencję autora na podstawie treści tekstu.</p> | <p>Test teoretyczny</p>        |
| <p>EFEKT 2:</p> <p>Uczestnik</p> <p>identyfikuje</p> <p>przejrzyste i szczegółowe treści w wypowiedziach ustnych i pisemnych dotyczących różnorodnych zagadnień.</p> | <p>EFEKT 2</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>Wyszukuje informacje szczegółowe w wypowiedziach pisemnych.<br/>Określa sens i główne przesłanie wypowiedzi ustnej.<br/>Kategoryzuje treści według ich funkcji komunikacyjnej (opis, opinia, argument).</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                            | Metoda walidacji                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>EFEKT 3:</p> <p>Uczestnik prowadzi</p> <p>płynną, spontaniczną i spójną rozmowę w języku angielskim, adekwatnie reagując na różne sytuacje komunikacyjne.</p> | <p>EFEKT 3:</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>Formułuje wypowiedzi z zachowaniem naturalnego tempa i spójności. Reaguje adekwatnie na złożone pytania i komentarze rozmówcy. Podtrzymuje rozmowę, stosując strategie interakcyjne (parafraza, doprecyzowanie, dopytanie).</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>EFEKT 4:</p> <p>Uczestnik wyjaśnia</p> <p>swoje stanowisko w kwestiach będących przedmiotem dyskusji oraz</p> <p>uzasadnia</p> <p>prezentowane opinie.</p>    | <p>EFEKT 4:</p> <p>Kryteria weryfikacji:</p> <p>Formułuje jasne uzasadnienia swojego stanowiska. Przedstawia argumenty poparte przykładami lub danymi. Porównuje różne punkty widzenia i uzasadnia wybór własnego.</p>                                                          | <p>Debata ustrukturyzowana</p>             |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. ZAKRES TEMATYCZNY USŁUGI

### **Gramatyka**

Czas *Present Simple*

Czas *Present Continuous*

Czas *Past Simple*

Czas *Future Simple*

Czas *Present Perfect*

Konstrukcja *to be going to*

Konstrukcje typu *love/ like/ hate/ mind + -ing*

Czasownik modalny *can*

Konstrukcja *have got*

### **Rzeczownik**

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

Pytania z użyciem *how much* i *how many*

### **Zaimki**

Zaimki osobowe

Zaimki wskazujące

Zaimki dzierżawcze

Zaimki dopełnieniowe

### **Przymiotnik**

Stopniowanie przymiotników

### **Przedimki**

Podstawowe różnice w użyciu *a* i *the*

### **Okoliczniki**

Okoliczniki czasu i miejsca

### **Przysłówek**

Przysłówki częstotliwości

Tworzenie przysłówków

Przysłówki sposobu

## **Liczebniki**

Liczebniki główne od 1 do 1,000,000 oraz liczebniki porządkowe

## **Słownictwo**

Pochodzenia i narodowości

Czas: godziny, pory dnia, miesiące, dni tygodnia

Zawody

Sport, zainteresowania, czas wolny

Pogoda

Rodzina

Ubiory, kolory, materiały

Wakacje

Środki transportu

Wygląd zewnętrzny

Cechy charakteru

Jedzenie

## **Komunikacja**

Wymiana informacji

Ceny

Opis miejsca

Literowanie i alfabet

Codzienne obowiązki

Czas wolny

Rodzina

Przepraszanie za spóźnienia

Zamawianie pokoju w hotelu

W restauracji

Akceptowanie i odrzucanie zaproszeń

Pytanie o pozwolenie

Kupno ubrań

Pytanie o drogę, opisywanie kierunków

## **WARUNKI ORGANIZACYJNE**

Zajęcia odbywać się będą w jednej z klas którymi dysponuje Akademia Języków Obcych POLIGLOTA przy ul. Wiosny Ludów 23.

Każda klasa wyposażona jest w interaktywne tablice, wygodne miejsce do siedzenia i stół aby przygotować notatki.

## **WERYFIKACJA**

Postępy w nauce będą sprawdzane na bieżąco w postaci kartkówek, testów i egzaminów ustnych.

## **CZAS**

Jednostka czasowa jednej godziny zajęć to godzina zegarowa. Przerwy są wliczone w czas trwania nauki.

Szkolenie jest dedykowane osobom, które:

1. Posługują się językiem angielskim na poziomie a1/a2 i chcą podnieść swoje kompetencje do poziomu B1.
2. Chcą rozwijać umiejętność rozumienia złożonych tekstów pisanych i wypowiedzi ustnych w języku angielskim, zarówno o tematyce konkretniej, jak i abstrakcyjnej.
3. Potrzebują sprawnie prowadzić rozmowy i dyskusje w języku angielskim w środowisku zawodowym lub akademickim, zachowując płynność i adekwatność językową.
4. Chcą wyjaśniać swoje stanowisko, argumentować i analizować różne punkty widzenia, np. w pracy zespołowej, podczas spotkań biznesowych, prezentacji lub debat.
5. Są osobami dorosłymi, które dążą do poprawy kompetencji językowych i komunikacyjnych w kontekście praktycznym i teoretycznym.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                              | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 32</b> Wyrażanie przyszłości i zamiarów – czasy: Future Simple, Present Continuous i konstrukcja be going to. | Marta Gola | 14-03-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>2 z 32</b> Porównanie czasów teraźniejszych: Present Simple i Present Continuous.                                 | Marta Gola | 14-03-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>3 z 32</b> Porównanie czasów przeszłych: Past Simple i Past Continuous.                                           | Marta Gola | 15-03-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>4 z 32</b> Czas Present Perfect i typowe dla niego określniki czasu (ever, never, always, already, just, yet).    | Marta Gola | 15-03-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                      | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 32</b> Czasowniki modalne: can/can't, could/couldn't, must/mustn't, should/shouldn't. | Marta Gola | 21-03-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>6 z 32</b> Nieregularne przymiotniki w stopniu wyższym i najwyższym.                      | Marta Gola | 21-03-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>7 z 32</b> Porównania z użyciem konstrukcji z as ..... as.                                | Marta Gola | 22-03-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>8 z 32</b> Zaimki nieokreślone – some/any/no + thing, body, one, where.                   | Marta Gola | 22-03-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>9 z 32</b> Spójniki w zdaniu.                                                             | Marta Gola | 28-03-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>10 z 32</b> Zdania warunkowe I typu.                                                      | Marta Gola | 28-03-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>11 z 32</b> Bezokolicznik i -ing po konstrukcji czasownikowej.                            | Marta Gola | 29-03-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>12 z 32</b> Konstrukcje czasownikowe z -ing, to i bezokolicznikiem bez to.                | Marta Gola | 29-03-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>13 z 32</b> Czasowniki: do, make, take                                                    | Marta Gola | 11-04-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>14 z 32</b> Struktura „let's”                                                             | Marta Gola | 11-04-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                    | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>15 z 32</b> Zdania warunkowe II typu.                   | Marta Gola | 12-04-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>16 z 32</b> Zdania czasowe.                             | Marta Gola | 12-04-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>17 z 32</b><br>Słownictwo związane ze zdrowiem.         | Marta Gola | 18-04-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>18 z 32</b><br>Słownictwo związane z polityką.          | Marta Gola | 18-04-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>19 z 32</b><br>Słownictwo związane z kulturą i sportem. | Marta Gola | 19-04-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>20 z 32</b> Zdania warunkowe III typu                   | Marta Gola | 19-04-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>21 z 32</b><br>Słownictwo związane ze środowiskiem.     | Marta Gola | 25-04-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>22 z 32</b> Zdanie warunkowe typu 0                     | Marta Gola | 25-04-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>23 z 32</b><br>Powtórzenie trybów warunkowych           | Marta Gola | 09-05-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>24 z 32</b><br>Słownictwo związane z wyrażaniem opinii  | Marta Gola | 09-05-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| <b>25 z 32</b> Mowa zależna                                | Marta Gola | 10-05-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| <b>26 z 32</b> Mowa zależna w praktyce                     | Marta Gola | 10-05-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 27 z 32<br>Słownictwo związane z najnowszą technologią | Marta Gola | 16-05-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| 28 z 32<br>Struktura "I wish"                          | Marta Gola | 16-05-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| 29 z 32<br>Struktura "If only"                         | Marta Gola | 17-05-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| 30 z 32<br>Unreal Past                                 | Marta Gola | 17-05-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |
| 31 z 32<br>Powtórzenie materiału                       | Marta Gola | 23-05-2026            | 14:00               | 16:00               | 02:00         |
| 32 z 32<br>Ewaluacja                                   | -          | 23-05-2026            | 16:00               | 18:00               | 02:00         |

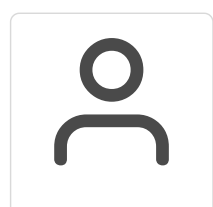
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 7 680,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 7 680,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Marta Gola**

lektor języka angielskiego. Wykształcenie: Filologia Angielska na UAM. Doświadczenie zawodowe:

10 lata pracy w nauczaniu języka angielskiego dorosłych na poziomie B1/B2, w tym kursy komunikacji biznesowej i akademickiej,  
prowadzenie zajęć rozwijających umiejętność analizy tekstów pisanych i wypowiedzi ustnych,  
przygotowywanie uczestników do prowadzenia dyskusji i debat w języku angielskim.  
Dodatkowe kwalifikacje: CELTA, kurs metodyki nauczania języka angielskiego (2022)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

książka z której będą korzystać uczniowie to "Direct method for English"

Podczas szkolenia każdy uczestnik otrzyma zestaw materiałów dydaktycznych bezpośrednio powiązanych z realizowaną usługą rozwojową, wspierających rozwój kompetencji językowych na poziomie B2. Materiały te będą wspierać zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne, umożliwiając samodzielną naukę i utrwalanie nabytych umiejętności.

Materiały dla uczestników obejmują:

1. Skrypty i konspekty zajęć – zawierające kluczowe informacje teoretyczne, przykłady zastosowania języka w kontekście zawodowym i akademickim oraz ćwiczenia praktyczne dotyczące analizy tekstów, rozumienia wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz prowadzenia dyskusji.
2. Scenariusze zajęć i ćwiczeń komunikacyjnych – gotowe do wykorzystania podczas zajęć grupowych i indywidualnych, obejmujące dialogi, symulacje sytuacji zawodowych oraz zadania do debat i prezentacji.
3. E-podręcznik kursanta (w wersji PDF lub online) – zawierający ćwiczenia językowe, słownictwo specjalistyczne, strategie efektywnej komunikacji w języku angielskim oraz przykłady praktyczne ułatwiające samodzielne powtórki materiału.
4. Pliki dokumentów w formatach Word i PDF – materiały do pracy własnej, w tym ćwiczenia gramatyczne, teksty do analizy, przykładowe wypowiedzi ustne i pisemne oraz instrukcje do ćwiczeń praktycznych.
5. Materiały multimedialne (VOD) – nagrania wideo z przykładowymi rozmowami, debatami oraz prezentacjami w języku angielskim, umożliwiające naukę słuchania, rozumienia kontekstu i stosowanie języka w praktyce.

Wszystkie materiały są przygotowane tak, aby wspierały osiągnięcie efektów uczenia się, umożliwiały powtórki i utrwalanie wiedzy, a także były użyteczne w pracy zawodowej i codziennej komunikacji w języku angielskim.

Podstawa prawna zwolnienia z podatku vat : Ustawa o VAT (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 pkt 28

## Adres

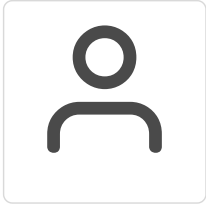
ul. Wiosny Ludów 23  
63-400 Ostrów Wielkopolski  
woj. wielkopolskie

Kurs będzie odbywał się w szkole językowej która posiada 6 doskonale wyposażonych klas.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Fatima Szarczyńska- Betka**

**E-mail** [poliglotaostrow@wp.pl](mailto:poliglotaostrow@wp.pl)

**Telefon** (+48) 696 757 838