



Kurs dla kandydatów na księgowego

Numer usługi 2026/02/13/16238/3332574

2 200,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

26,83 PLN brutto/h

26,83 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Szczecinie

📍 Szczecin
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 82:00 h

49 ocen

📅 21.02.2026 do 13.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs dla kandydatów na księgowego jest kursem I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Kurs dedykowany jest osobom, które rozpoczynają naukę rachunkowości i chcą zdobyć podstawową wiedzę w tym zakresie.

Uczestnikami kursu mogą być osoby posiadające wykształcenie co najmniej średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

36

Data zakończenia rekrutacji

20-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

82

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS (kod zawodu 331301) oraz uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP oraz przygotowanie do uzyskania certyfikatu ZSK potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje dowody księgowe	a) rozróżnia dowody księgowe b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych b) wypełnia dowody księgowe c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy b) ustala salda końcowe kont bilansowych c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Szczecinie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

1. Czas trwania kursu wynosi 82 godz. dydaktyczne - w tym 2 godz. egzamin (1 godz. dydaktyczna = 45 minut zegarowych). Zajęcia teoretyczne 25 %, zajęcia praktyczne 75 % czasu zajęć.
2. **Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:**

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej,

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne.

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - 72 godziny dydaktyczne

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat

1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej

1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godzin dydaktycznych

2.1. System podatkowy w Polsce

2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)

2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej

2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka

2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia.

Egzamin - 2 godziny dydaktyczne (brak przerw).

Egzamin odbywa się w formie stacjonarnej.

3.W ramach weryfikacji postępów w nauce przeprowadzone zostaną prace kontrolne.

4.Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych (dla osób korzystających z dofinansowania, obecność na poziomie minimum 80% zajęć),
- b) zaliczenie pracy kontrolnej,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół zespołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) zaświadczenia o ukończeniu kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- b) otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- c) otrzymania certyfikatu ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” – potwierdzenia wszystkich kryteriów weryfikujących przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

5.Przerwy wykazano w harmonogramie zajęć, ale nie wlicza się ich w czas realizacji usługi szkoleniowej.

6.W ciągu jednego dnia realizowanych jest od 7 do 8 godz. dydaktycznych.

7.Liczba godzin w harmonogramie wykazuje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony na przerwy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	21-02-2026	09:00	14:45	05:45
2 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	28-02-2026	09:00	14:45	05:45
3 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	07-03-2026	09:00	14:45	05:45
4 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	14-03-2026	09:00	14:45	05:45
5 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	21-03-2026	09:00	14:45	05:45
6 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	28-03-2026	09:00	14:45	05:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	11-04-2026	09:00	14:45	05:45
8 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	18-04-2026	09:00	14:45	05:45
9 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	25-04-2026	09:00	14:45	05:45
10 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 30 minut zegarowych)	Wojciech Gos	09-05-2026	09:00	14:45	05:45
11 z 14 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (w tym przerwa 5 minut zegarowych)	Pelagia Żejmo	16-05-2026	09:00	10:35	01:35
12 z 14 Wybrane zagadnienia publicznoprawne (w tym przerwa 5 minut zegarowych)	Magdalena Kurek	16-05-2026	10:45	13:05	02:20
13 z 14 Wybrane zagadnienia publicznoprawne (w tym przerwa 20 minut zegarowych)	Magdalena Kurek	23-05-2026	09:00	13:05	04:05

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 14 Egzamin - walidacja (test teoretyczny). Sposób realizacji: test oraz zadania sytuacyjne	-	13-06-2026	09:00	10:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,83 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Pelagia Żejmo

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego - Wydział Prawa i Administracji.

Od 1981 r. związana z księgowością (rozliczenia publiczno-prawne, badanie sprawozdań finansowych, konsultacje, doradztwo w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego). Publikacje tematyczne z rachunkowości i podatków. Wykładowca tematów obligatoryjnych szkolenia biegłych rewidentów.

Od ponad 15 lat wykładowca na kursach w SKwP (I, II, III stopień - rachunkowość, etyka).

Od 1989 r. Biegły rewident – nr leg. 4823.

Podsumowując, wykładowca posiada ponad pięcioletnie doświadczenie zawodowe w tematyce będącej przedmiotem zajęć.

Ponadto, wykładowca na bieżąco (tj. nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty) aktualizuje kwalifikacje.



2 z 3

Magdalena Kurek

Wieloletni wykładowca SKwP O/O w Szczecinie.

Wykładowca posiada ponad pięcioletnie doświadczenie zawodowe w tematyce będącej przedmiotem zajęć.

Ponadto, wykładowca na bieżąco (tj. nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty) aktualizuje kwalifikacje.



3 z 3

Wojciech Gos

Uzyskał tytuł magistra na Uniwersytecie Szczecińskim na kierunku „Finanse i Rachunkowość”.

Znajduje się również na liście posiadaczy Certyfikatu Księgowego C.I.K. nr 79153/2025. Od stycznia 2024 r. współpracuje z SKwP w Szczecinie, prowadząc zajęcia z Rachunkowości na I stopniu w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego SKwP. W trakcie studiów stacjonarnych łączył naukę z praktyką, pracując w księgowości. Aktualnie pełni funkcję Prezesa w W&K Gos Accounting Sp. z o.o.

Podsumowując, wykładowca posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce będącej przedmiotem zajęć. Ponadto, na bieżąco (tj. nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty) aktualizuje swoje kwalifikacje, zapewniając ich aktualność i zgodność z obowiązującymi standardami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

1) podręcznik i zbiór zadań

- Katarzyna Zasiewska "Podstawy Rachunkowości z elementami prawa podatkowego - ujęcie praktyczne", stan prawny na 1 września 2025 r.
- Katarzyna Zasiewska, "Zbiór zadań z podstaw rachunkowości z elementami prawa podatkowego - ujęcie praktyczne", stan prawny na 1 września 2025 r.

2) Ustawa o Rachunkowości, stan prawny na 1 stycznia 2025 r.

3) Kodeks zawodowej etyki w rachunkowości.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i/lub elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Podstawa zastosowania stawki VAT: art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Adres

al. Papieża Jana Pawła II 11

70-415 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Sala wykładowa: ul. Kopernika 16a (Liceum Ogólnokształcące XIV) lub al. Papieża Jana Pawła II nr 11 w Szczecinie

Kontakt



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce OO. w Szczecinie

E-mail biuro@szczecin.skwp.pl

Telefon (+48) 914 339 832