



Wnioski o płatność krok po kroku – praktyczne rozliczanie projektów unijnych

Numer usługi 2026/02/13/185608/3332568

675,27 PLN brutto
549,00 PLN netto
112,55 PLN brutto/h
91,50 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

ELPARTNERS
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 06:00 h
- 📅 27.05.2026 do 27.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- **beneficjentów projektów unijnych** (przedsiębiorstwa, JST, uczelnie, instytucje publiczne, NGO) oraz ich pracowników zaangażowanych w **rozliczanie i dokumentowanie wydatków**,
- **koordynatorów, kierowników i członków zespołów projektowych**, którzy przygotowują **wnioski o płatność**, kompletują załączniki i odpowiadają za zgodność realizacji z umową o dofinansowanie,
- **specjalistów ds. funduszy/unijnych**, rozliczeń projektów, finansów i księgowości, controllingu, a także osób odpowiedzialnych za **ewidencję księgową projektu i opis dokumentów**,
- pracowników działów merytorycznych, którzy **inicjują i zatwierdzają zakupy/usługi** oraz przygotowują dokumenty potwierdzające wykonanie (protokoły, odbiory, raporty),
- osób, które chcą uporządkować praktyczne zasady wynikające z **umowy o dofinansowanie**, prowadzić rozliczenia „pod kontrolę” i ograniczyć ryzyko **wezwań do uzupełnień oraz korekt**,
- **doradców i konsultantów** wspierających beneficjentów w przygotowaniu dokumentacji projektowej.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

22-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi realizację następujących celów:

- przygotowanie uczestników do samodzielnego i prawidłowego rozliczania projektów unijnych – od dokumentowania wydatku, przez ewidencję księgową, po ujęcie go we wniosku o płatność,
- rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie kompletowania i weryfikacji dokumentacji.
- przygotowanie do planowania i aktualizacji harmonogramu płatności oraz zarządzania płynnością projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia kluczowe zasady rozliczania projektów unijnych wynikające z umowy o dofinansowanie i wymagań rozliczeniowych, w tym: dokumentowanie wydatków, zasady rachunkowości projektu, logikę wniosku o płatność i rolę harmonogramu płatności.	Uczestnik: wskazuje, jakie elementy dokumentacji są niezbędne dla danego typu wydatku, rozpoznaje najczęstsze błędy powodujące wezwania do uzupełnień (braki, niespójności, błędne przypisanie do kategorii).	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje kompletny i spójny wniosek o płatność wraz z załącznikami oraz potrafi prawidłowo opisać i powiązać wydatek z budżetem, zadaniem i ewidencją księgową projektu.	Uczestnik na podstawie case study tworzy pakiet: opis dokumentu księgowego + lista załączników + uzasadnienie związku z projektem oraz poprawnie przypisuje wydatek do kategorii budżetowej i wskazuje wymagane dowody wykonania/odbioru.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykazuje odpowiedzialność i rzetelność w przygotowaniu rozliczeń oraz potrafi współpracować międzydziałowo (merytoryka–finanse–księgowość–zakupy) w celu zapewnienia spójnej dokumentacji i terminowych płatności.	Uczestnik komunikuje ryzyka i braki w dokumentach w sposób jasny i konstruktywny (co jest problemem i jak to naprawić) oraz uzgadnia w zespole działania i terminy (kto/co/do kiedy), dbając o spójność danych w dokumentach i we wniosku.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi:

1. Dokumentowanie wydatków w projektach unijnych.
2. Aspekty księgowo i rachunkowe w projektach unijnych.
3. Wnioski o płatność i harmonogram płatności.

Szkolenie trwa **6 h zegarowych** (wliczając przerwy), z czego 4 h są przeznaczone na zajęcia praktyczne (case study, dyskusje) natomiast 2h to zajęcia teoretyczne (prezentacje).

Walidacja efektów uczenia się - walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o test oraz obserwację w warunkach symulowanych. Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi to 80%, oznacza to zaliczenie walidacji. Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80% zajęć, potwierdzona raportami z logowań.

Warunki organizacyjne:

1. 1 h szkolenia = 60 minut. Przerwy zostały wliczone w czas trwania usługi.
2. Szkolenie oparte jest o metody: prezentacja, case study, dyskusje. Szkolenia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
3. Walidacja szkolenia odbywa się na koniec szkolenia, trwa 15 minut.
4. Narzędzia służące walidacji zostały przygotowane przez Mirę Michalską-Rak i jest przez niego oceniana.

Informacje dodatkowe:

1. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Regionalnym Programie lub FERS.
2. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
3. Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
4. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
5. Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącym procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania zostanie zachowana rozdzielność funkcji nauczania od walidacji poprzez przekazanie przez osobę prowadzącą zajęcia testów uczestnikom do rozwiązania, a następnie przekazanie ich osobie walidującej efekty uczenia się do sprawdzenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dokumentowanie wydatków w projektach unijnych	PIOTR WANICKI	27-05-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 6 Przerwa	PIOTR WANICKI	27-05-2026	10:45	11:00	00:15
3 z 6 Aspekty księgowe i rachunkowe w projektach unijnych	PIOTR WANICKI	27-05-2026	11:00	13:00	02:00
4 z 6 Przerwa	PIOTR WANICKI	27-05-2026	13:00	13:20	00:20
5 z 6 Wniosek o płatność i harmonogram płatności	PIOTR WANICKI	27-05-2026	13:20	14:45	01:25
6 z 6 Walidacja efektów uczenia się	-	27-05-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	675,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	549,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR WANICKI

Ekspert ds. dotacji, innowacji i B+R w Elpartners Sp. z o.o. Wieloletni pracownik naukowo-dydaktyczny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Autor ponad stu projektów inwestycyjnych i badawczo-rozwojowych dla firm, start-upów, jednostek samorządu terytorialnego oraz sektora nauki. W bieżącej działalności stara się wspierać łączenie obszaru nauki z biznesem. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń. Posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i trenerskie w obszarze tematycznym szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie skryptów zostaną przekazane uczestnikom w dniu szkolenia.

Dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR i kontakcie z Usługodawcą

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 zezm.)

Uwaga: przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc.

Informacje dodatkowe

1. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Regionalnym Programie lub FERS.
2. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
3. Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozw., której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
4. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
5. Zostanie zachowana rozdzielność funkcji nauczania od walidacji.

Warunki techniczne

WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Wymagany jest dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i głośnikami, sieci wifi lub internetu przewodowego.

Uczestnik otrzyma dedykowany link.

- Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s.

- Miejsce do pracy: pomieszczenie, ze stabilnym internetem.

- Aplikacja: MS Teams.

Kontakt



Mira Michalska-Rak

E-mail mm@elpartners.pl

Telefon (+48) 500 163 888