

**Szkolenie z języka polskiego - poziom B2
(60 godzin)**

Numer usługi 2026/02/12/203241/3330552

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
83,33 PLN brutto/h
83,33 PLN netto/h
160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Studia wiedzy
Bozhena Kuzminska
Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Gliwice / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 60 h
📅 11.04.2026 do 01.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Języki europejskie

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób dorosłych, w szczególności cudzoziemców mieszkających i pracujących w Polsce, którzy posiadają znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B1 i chcą rozwinąć kompetencje językowe do poziomu B2.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które:

- planują aktywnie funkcjonować w środowisku zawodowym i społecznym w Polsce,
- chcą swobodnie komunikować się w sytuacjach formalnych i nieformalnych,
- potrzebują języka polskiego w pracy, edukacji, kontaktach z instytucjami oraz w życiu codziennym,
- dążą do podniesienia swoich kwalifikacji językowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia.

Kurs jest odpowiedni zarówno dla osób aktywnych zawodowo, jak i poszukujących pracy, a także dla uczestników planujących dalszą edukację lub rozwój zawodowy w Polsce

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

60

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w języku polskim na poziomie B2 w życiu codziennym, zawodowym i społecznym, w tym rozwijanie kompetencji słuchania, mówienia, czytania i pisania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna i rozumie zasady poprawnej komunikacji ustnej i pisemnej w języku polskim na poziomie B2 (CEFR)	poprawne użycie struktur gramatycznych i leksykalnych, adekwatnych do sytuacji komunikacyjnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
Uczestnik rozumie teksty pisane i przekazy ustne o podwyższonym stopniu złożoności	poprawne rozpoznanie sensu wypowiedzi, informacji szczegółowych i intencji nadawcy	Test teoretyczny
Uczestnik formułuje spójne, logiczne i zrozumiałe wypowiedzi ustne	płynność wypowiedzi, poprawność językowa, logiczna struktura wypowiedzi	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik tworzy poprawne i adekwatne teksty pisemne (użytkowe i formalne)	spójność tekstu, poprawność gramatyczna i leksykalna, realizacja celu komunikacyjnego	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje język odpowiednio do kontekstu społecznego i zawodowego	dobór rejestru językowego, forma wypowiedzi dostosowana do odbiorcy	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik uczestniczy w rozmowie, zadaje pytania i udziela odpowiedzi, stosując formy dialogowe.	Uczestnik inicjuje, podtrzymuje, kończy rozmowę, stosuje pytania otwarte, zamknięte, parafrazę i podsumowanie, a także reaguje spontanicznie oraz adekwatnie do kontekstu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik prezentuje własne zdanie i uzasadnia je w sytuacjach codziennych i społecznych.	Uczestnik formułuje argumenty i kontrargumenty, logicznie organizuje wypowiedź argumentacyjną oraz przedstawia opinię w formie pisemnej i ustnej.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Wechsler Polska
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Wechsler Polska

Program

Moduł 1

Temat: Relacje prywatne i zawodowe – komunikacja codzienna

Zakres: small talk, relacje międzyludzkie, style komunikacji

Gramatyka: zaimki nieokreślone

Umiejętności: inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy

Moduł 2

Temat: Wyrażanie emocji i opinii

Zakres: emocje, reakcje, wyrażanie stanowiska

Gramatyka: partykuły wzmacniające (właśnie, przecież, dopiero)

Umiejętności: reagowanie emocjonalne, krótkie wypowiedzi pisemne

Moduł 3

Temat: Konflikty i sytuacje trudne w komunikacji

Zakres: nieporozumienia, negocjacje, asertywność

Gramatyka: tryb warunkowy złożony

Umiejętności: rozwiązywanie konfliktów, argumentacja

Moduł 4

Temat: Styl życia i work-life balance

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii

Podmiotów

uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie

kwalifikacji, w tym w zawodzie

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację Wechsler Polska

Nazwa Podmiotu certyfikującego Wechsler Polska

Zakres: zarządzanie czasem, priorytety życiowe

Gramatyka: imiesłowy przymiotnikowe

Umiejętności: opisywanie stylu życia, uzasadnianie wyborów

Moduł 5

Temat: Organizacja czasu i usługi publiczne

Zakres: planowanie, dostępność usług

Gramatyka: zdania okolicznikowe celu i warunku

Umiejętności: tworzenie krótkiego tekstu argumentacyjnego

Moduł 6

Temat: Mieszkanie i warunki życia

Zakres: wynajem, standardy mieszkaniowe

Gramatyka: zdania przydawkowe złożone

Umiejętności: opisywanie mieszkania

Moduł 7

Temat: Kontakty z administracją i instytucjami

Zakres: sprawy urzędowe, formalna komunikacja

Gramatyka: rzeczowniki odczasownikowe

Umiejętności: pisanie formalnych maili i zapytań

Moduł 8

Temat: Kultura i życie społeczne

Zakres: kino, teatr, wydarzenia lokalne

Gramatyka: aspekt czasownika

Umiejętności: opowiadanie o wydarzeniach

Moduł 9

Temat: Opinie i recenzje

Zakres: kultura, literatura, media

Gramatyka: mowa zależna

Umiejętności: pisanie krótkich recenzji

Moduł 10

Temat: Media i informacje

Zakres: prasa, Internet, fake news

Gramatyka: zdania złożone podmiotowe

Umiejętności: analiza informacji, dyskusja

Moduł 11

Temat: Edukacja i możliwości rozwoju

Zakres: system edukacji, kursy, samokształcenie

Gramatyka: wyrażenia celu („po to, żeby...”)

Umiejętności: opisywanie doświadczeń edukacyjnych

Moduł 12

Temat: Planowanie ścieżki edukacyjnej

Zakres: rozwój kompetencji

Gramatyka: strona bierna

Umiejętności: pisanie krótkich raportów i planów

Moduł 13

Temat: Rynek pracy i ścieżki kariery

Zakres: zawody, kompetencje

Gramatyka: konstrukcje warunkowe

Umiejętności: analiza wymagań zawodowych

Moduł 14

Temat: Kompetencje miękkie i twarde

Zakres: autoprezentacja, rozwój zawodowy

Gramatyka: formy nieosobowe czasownika

Umiejętności: dyskusja o karierze

Moduł 15

Temat: Dokumenty aplikacyjne – CV

Zakres: struktura CV, język formalny

Gramatyka: struktury formalne

Umiejętności: pisanie CV

Moduł 16

Temat: List motywacyjny i profil zawodowy

Zakres: aplikacje online

Gramatyka: zdania złożone podrzędnie

Umiejętności: autoprezentacja pisemna i ustna

Moduł 17

Temat: Rozmowa kwalifikacyjna

Zakres: pytania, odpowiedzi, feedback

Gramatyka: tryb przypuszczający

Umiejętności: symulacje rozmów zawodowych

Moduł 18

Temat: Negocjacje i sytuacje zawodowe trudne

Zakres: warunki pracy, konflikty

Gramatyka: wyrażenia przyczynowo-skutkowe

Umiejętności: negocjowanie i reagowanie

Moduł 19

Temat: Przedsiębiorczość i nowe technologie

Zakres: start-upy, praca zdalna

Gramatyka: bezokoliczniki z „pozwalać”, „zmuszać”

Umiejętności: prezentowanie pomysłów

Moduł 20

Temat: Integracja, Polska i współczesny świat

Zakres: migracja, wielokulturowość, ekologia

Gramatyka: konstrukcje impersonalia, stopniowanie

Umiejętności: argumentowanie, wypowiedzi podsumowujące

Egzamin końcowy, egzamin pisemny 2 części: rozumienie ze słuchu, czytanie. Egzamin według standardu:

Europejska Skala Znajomości Języków Obcych (CEFR – Common European Framework of Reference for Languages)

Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) to międzynarodowy standard określający poziomy biegłości językowej. Został opracowany przez Radę Europy i jest szeroko stosowany w Europie oraz na całym świecie do oceny i certyfikowania znajomości języków obcych.

Walidacja efektów przeprowadzona w ostatni dzień szkolenia, w godzinach 18:00-20:00 przez Sp. z o. o. Wechsler Polska

Nabycie certyfikatu potwierdza nabycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Szkolenie odbędzie się na platformie MS TEAMS lub Google meet.

Szkolenie trwa 60 godz. zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Temat: Relacje prywatne i zawodowe – komunikacja codzienna. Zakres: small talk, relacje międzyludzkie, style komunikacji Gramatyka: zaimki nieokreślone.	Anna Kolasińska	13-04-2026	16:30	18:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	13-04-2026	18:30	18:45	00:15
3 z 45 Temat: Relacje prywatne i zawodowe – komunikacja codzienna. Zakres: small talk, relacje międzyludzkie, style komunikacji. Gramatyka: zaimki nieokreślone	Anna Kolasińska	13-04-2026	18:45	20:30	01:45
4 z 45 Temat: Wyrażanie emocji i opinii. Zakres: emocje, reakcje, wyrażanie stanowiska. Gramatyka: partykuły wzmacniające	Anna Kolasińska	16-04-2026	16:30	18:30	02:00
5 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	16-04-2026	18:30	18:45	00:15
6 z 45 Temat: Wyrażanie emocji i opinii. Zakres: emocje, reakcje, wyrażanie stanowiska. Gramatyka: partykuły wzmacniające	Anna Kolasińska	16-04-2026	18:45	20:30	01:45
7 z 45 Temat: Konflikty i sytuacje trudne w komunikacji. Zakres: nieporozumienia, negocjacje, asertywność. Gramatyka: tryb warunkowy złożony	Anna Kolasińska	20-04-2026	16:30	18:30	02:00
8 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	20-04-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 45 Temat: Konflikty i sytuacje trudne w komunikacji. Zakres: nieporozumienia, negocjacje, asertywność. Gramatyka: tryb warunkowy złożony	Anna Kolasińska	20-04-2026	18:45	20:30	01:45
10 z 45 Temat: Styl życia i work-life balance. Zakres: zarządzanie czasem, priorytety życiowe. Gramatyka: imiesłowy przymiotnikowe	Anna Kolasińska	23-04-2026	16:30	18:30	02:00
11 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	23-04-2026	18:30	18:45	00:15
12 z 45 Temat: Styl życia i work-life balance. Zakres: zarządzanie czasem, priorytety życiowe. Gramatyka: imiesłowy przymiotnikowe	Anna Kolasińska	23-04-2026	18:45	20:30	01:45
13 z 45 Temat: Organizacja czasu i usługi publiczne. Zakres: planowanie, dostępność usług. Gramatyka: zdania okolicznikowe celu i warunku	Anna Kolasińska	27-04-2026	16:30	18:30	02:00
14 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	27-04-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 45 Temat: Organizacja czasu i usługi publiczne. Zakres: planowanie, dostępność usług. Gramatyka: zdania okolicznikowe celu i warunku	Anna Kolasińska	27-04-2026	18:45	20:30	01:45
16 z 45 Temat: Mieszkanie i warunki życia. Zakres: wynajem, standardy mieszkaniowe. Gramatyka: zdania przydawkowe złożone	Anna Kolasińska	30-04-2026	16:30	18:30	02:00
17 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	30-04-2026	18:30	18:45	00:15
18 z 45 Temat: Mieszkanie i warunki życia. Zakres: wynajem, standardy mieszkaniowe. Gramatyka: zdania przydawkowe złożone	Anna Kolasińska	30-04-2026	18:45	20:30	01:45
19 z 45 Temat: Kontakty z administracją i instytucjami. Zakres: sprawy urzędowe, formalna komunikacja. Gramatyka: rzeczowniki odczasownikowe	Anna Kolasińska	04-05-2026	16:30	18:30	02:00
20 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	04-05-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 45 Temat: Kontakty z administracją i instytucjami. Zakres: sprawy urzędowe, formalna komunikacja. Gramatyka: rzeczowniki odczasownikowe	Anna Kolasińska	04-05-2026	18:45	20:30	01:45
22 z 45 Temat: Kultura i życie społeczne + Opinie i recenzje. Zakres: kino, teatr, wydarzenia lokalne, kultura i media. Gramatyka: aspekt czasownika, mowa zależna	Anna Kolasińska	07-05-2026	16:30	18:30	02:00
23 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	07-05-2026	18:30	18:45	00:15
24 z 45 Temat: Kultura i życie społeczne + Opinie i recenzje. Zakres: kino, teatr, wydarzenia lokalne, kultura i media. Gramatyka: aspekt czasownika, mowa zależna	Anna Kolasińska	07-05-2026	18:45	20:30	01:45
25 z 45 Temat: Media i informacje. Zakres: prasa, Internet, fake news. Gramatyka: zdania złożone podmiotowe	Anna Kolasińska	11-05-2026	16:30	18:30	02:00
26 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	11-05-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 45 Temat: Media i informacje. Zakres: prasa, Internet, fake news Gramatyka: zdania złożone podmiotowe	Anna Kolasińska	11-05-2026	18:45	20:30	01:45
28 z 45 Temat: Edukacja i planowanie ścieżki rozwoju. Zakres: system edukacji, kursy, samokształcenie. Gramatyka: wyrażenia celu, strona bierna	Anna Kolasińska	14-05-2026	16:30	18:30	02:00
29 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	14-05-2026	18:30	18:45	00:15
30 z 45 Temat: Edukacja i planowanie ścieżki rozwoju. Zakres: system edukacji, kursy, samokształcenie. Gramatyka: wyrażenia celu, strona bierna	Anna Kolasińska	14-05-2026	18:45	20:30	01:45
31 z 45 Temat: Rynek pracy i kompetencje. Zakres: zawody, kompetencje miękkie i twarde. Gramatyka: konstrukcje warunkowe, formy nieosobowe czasownika	Anna Kolasińska	18-05-2026	16:30	18:30	02:00
32 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	18-05-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 45 Temat: Dokumenty aplikacyjne – CV i list motywacyjny. Zakres: struktura CV, język formalny, aplikacje online. Gramatyka: struktury formalne, zdania podrzędnie złożone	Anna Kolasińska	18-05-2026	18:45	20:30	01:45
34 z 45 Temat: Rozmowa kwalifikacyjna Zakres: pytania, odpowiedzi, feedback Gramatyka: tryb przypuszczający	Anna Kolasińska	21-05-2026	16:30	18:30	02:00
35 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	21-05-2026	18:30	18:45	00:15
36 z 45 Temat: Rozmowa kwalifikacyjna. Zakres: pytania, odpowiedzi, feedback. Gramatyka: tryb przypuszczający	Anna Kolasińska	21-05-2026	18:45	20:30	01:45
37 z 45 Temat: Negocjacje i sytuacje zawodowe trudne + Przedsiębiorczość. Zakres: warunki pracy, konflikty, start-upy, praca zdalna. Gramatyka: wyrażenia przyczynowo-skutkowe, bezokoliczniki	Anna Kolasińska	25-05-2026	16:30	18:30	02:00
38 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	25-05-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 45 Temat: Negocjacje i sytuacje zawodowe trudne + Przedsiębiorczość. ć. Zakres: warunki pracy, konflikty, start-upy, praca zdalna. Gramatyka: wyrażenia przyczynowo-skutkowe, bezokoliczniki	Anna Kolasińska	25-05-2026	18:45	20:30	01:45
40 z 45 Temat: Integracja, Polska i współczesny świat .Zakres: migracja, wielokulturowość , ekologia. Gramatyka: konstrukcje impersonalia, stopniowanie	Anna Kolasińska	28-05-2026	16:30	18:30	02:00
41 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	28-05-2026	18:30	18:45	00:15
42 z 45 Temat: Integracja, Polska i współczesny świat. Zakres: migracja, wielokulturowość , ekologia. Gramatyka: konstrukcje impersonalia, stopniowanie	Anna Kolasińska	28-05-2026	18:45	20:30	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 45 Temat: Integracja, Polska i współczesny świat. Zakres: migracja, wielokulturowość , ekologia. Gramatyka: konstrukcje impersonalia, stopniowanie	Anna Kolasińska	01-06-2026	16:30	18:30	02:00
44 z 45 przerwa	Anna Kolasińska	01-06-2026	18:30	18:45	00:15
45 z 45 Egzamin	-	01-06-2026	18:45	20:30	01:45

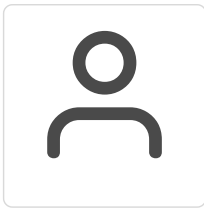
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kolasińska

Anna Kolasińska – doświadczona trenerka, lektorka języka polskiego i konsultantka społeczna z ponad 15-letnim doświadczeniem w pracy ze społecznością lokalną w Gliwicach i na Śląsku. Specjalizuje się w wsparciu edukacyjnym, zawodowym i społecznym osób indywidualnych oraz organizacji pozarządowych. Koordynowała i prowadziła projekty dla uchodźców z Ukrainy, w tym Punkt Pomocy Ukrainie i program Najmu Społecznego we współpracy z Fundacją Habitat for Humanity Poland.

Jako trenerka i koordynatorka Study Tours to Poland, wspierała profesjonalistów z Ukrainy i Rosji, prowadząc wizyty studyjne, szkolenia i konsultacje. Posiada doświadczenie w animacji grup, tłumaczeniach ustnych, edukacji językowej (polski, ukraiński, rosyjski) oraz w organizacji wydarzeń i projektów lokalnych.

Anna łączy kompetencje pedagogiczne i glottodydaktyczne z praktycznym doświadczeniem w zarządzaniu projektami, współpracy z samorządami, NGO i firmami, co pozwala jej prowadzić zajęcia angażujące uczestników i dostosowane do realnych potrzeb.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, prezentacja, skrypty szkoleniowe, podręczniki.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

Gliwice 37A

Gliwice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



BOZHENA KUZMINSKA

E-mail bozhenpk@gmail.com

Telefon (+48) 780 516 127