**MS Excel - poziom podstawowy**

Numer usługi 2026/02/12/10401/3330307

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

41,67 PLN brutto/h

41,67 PLN netto/h

249,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,6 / 5

1 764 oceny

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 13.03.2026 do 21.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel na poziomie podstawowym
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	12-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie wiedzy na temat zastosowań arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL w codziennej pracy poprzez wprowadzanie danych, sortowanie, zliczanie, modyfikowanie, wykorzystanie formuł i formatowanie z posiadanych danych w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoczyna pracę z arkuszem kalkulacyjnymi	- określa możliwości zastosowań arkusza kalkulacyjnego - charakteryzuje cechy arkusza kalkulacyjnego - uruchamia program i kończy pracę z programem - tworzy prosty arkusz kalkulacyjny - sprawnie porusza się w obrębie obszaru roboczego arkusza	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykonuje podstawowe operacje wykonywane w arkuszu kalkulacyjnym	- wprowadza dane do arkusza - modyfikuje zawartość komórek - zapisuje proste formuły - wykonuje kopiowanie, przenoszenie, kasowanie w obszarach danych - porządkuje dane	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Sporządza formuły i funkcje	- tworzy i zapisuje formuły - modyfikuje formuły - automatycznie sumuje wiersze i kolumny - kopiuje formuły	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Posługuje się wiedzą w zakresie zmiany podstawowych ustawień arkusza oraz dostosowuje środowisko pracy do własnych potrzeb	- wyświetla i ukrywać paski narzędzi - zapisuje dokumenty arkusza w różnych formatach	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Lp.	Moduł zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do Excela	2
2.	Podstawowe operacje na danych	5
3.	Formuły i funkcje podstawowe	6
4.	Praca z danymi	6
5.	Podstawowe wizualizacje danych	3
6.	Zarządzanie i drukowanie arkuszy	2

Jednostka zajęć wynosi 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dawid Kapla

Absolwent studiów podyplomowych Politechniki Białostockiej Wydziału Informatycznego o kierunku technologii internetowych oraz marketingu internetowego.

Certyfikat ECDL Base.

Od wielu lat wykładowca na kursach związanych z kompetencjami cyfrowymi, m.in. kompetencje cyfrowe w pracy biurowej, narzędzia cyfrowe w środowisku pracy, MS Excel (poziom podstawowy i średniozaawansowany), programowanie VBA w MS Excel.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, zeszyt, długopis

Warunki uczestnictwa

- ukończony 18. rok życia
- wykształcenie co najmniej podstawowe

Adres

ul. Sienkiewicza 77

15-003 Białystok

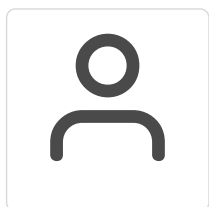
woj. podlaskie

Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Białymstoku

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Justyna Makal

E-mail j.makal@zdz.bialystok.pl

Telefon (+48) 85 6752 517