



Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/02/12/8282/3329690

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena

Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

📍 Poznań

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 23.11.2026 do 24.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie planowania przestrzennego oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce. Program uwzględnia aktualne zmiany w przepisach prawa oraz ich praktyczne skutki dla przygotowania i realizacji inwestycji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

22-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

podniesienie umiejętności w zakresie aktualnego systemu planowania przestrzennego w Polsce,
omówienie zmian wynikających z reformy planistycznej (plan ogólny gminy stopniowo zastępuje studium przy wydawaniu decyzji i uchwalaniu MPZP),
przedstawienie zasad sporządzania, wdrażania i więzi planów ogólnych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
omówienie zasad wydawania decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz zasad ich ważności (5-letnia ważność od 2026 r.),

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1. Źródła informacji o nieruchomości:

- księga wieczysta i ewidencja gruntów i budynków,
- dokumenty planistyczne i ich znaczenie dla inwestora.

2. Podział i scalenie nieruchomości:

- podstawowe zasady i skutki prawne.
- Identyfikacja parametrów planowanej inwestycji:

- funkcja terenu, wskaźniki urbanistyczne, dostęp do drogi publicznej.

3. Rola gminy w kształtowaniu polityki przestrzennej

- zakres kompetencji i granice ingerencji w prawo własności.

4. Podstawowe pojęcia planistyczne i zasady polityki przestrzennej.

5. Plan ogólny gminy:

- rola w nowym systemie planowania,
- skutki dla decyzji WZ i MPZP.

6. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- status i znaczenie w okresie przejściowym.

7. Ponadlokalne uwarunkowania planowania przestrzennego.

Dzień 2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:

- zakres ustaleń i skutki prawne.

2. Procedura sporządzania i uchwalania MPZP:

- etapy, uzgodnienia i udział społeczeństwa.

3. Zmiana planu ogólnego i planu miejscowego:

- przesłanki i konsekwencje dla inwestycji.

4. Wpływ planowania na wartość nieruchomości:

- opłata planistyczna i odszkodowania.

5. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- pojęcie, przebieg postępowania, skutki decyzji.

6. Decyzja o warunkach zabudowy:

- warunki wydania, okres obowiązywania, relacja z planem ogólnym.

7. Zaskarżanie rozstrzygnięć planistycznych:

- tryb odwoławczy i sądowo-administracyjny.

8. Analiza przypadków praktycznych i dyskusja.

9. Podsumowanie szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	23-11-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	24-11-2026	09:00	17:00	08:00

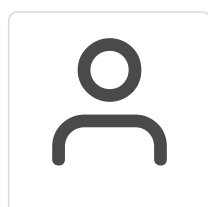
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Serafitek 4/A
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060