



## Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/02/12/8282/3329412

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena

Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 023 oceny

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 24.09.2026 do 25.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie planowania przestrzennego oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce. Program uwzględnia aktualne zmiany w przepisach prawa oraz ich praktyczne skutki dla przygotowania i realizacji inwestycji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

23-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

podniesienie umiejętności w zakresie aktualnego systemu planowania przestrzennego w Polsce,  
omówienie zmian wynikających z reformy planistycznej (plan ogólny gminy stopniowo zastępuje studium przy wydawaniu decyzji i uchwalaniu MPZP),  
przedstawienie zasad sporządzania, wdrażania i więzi planów ogólnych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,  
omówienie zasad wydawania decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz zasad ich ważności (5-letnia ważność od 2026 r.),

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **Dzień 1**

### **1. Źródła informacji o nieruchomości:**

- księga wieczysta i ewidencja gruntów i budynków,
- dokumenty planistyczne i ich znaczenie dla inwestora.

### **2. Podział i scalenie nieruchomości:**

- podstawowe zasady i skutki prawne.
- Identyfikacja parametrów planowanej inwestycji:

- funkcja terenu, wskaźniki urbanistyczne, dostęp do drogi publicznej.

### **3. Rola gminy w kształtowaniu polityki przestrzennej**

- zakres kompetencji i granice ingerencji w prawo własności.

### **4. Podstawowe pojęcia planistyczne i zasady polityki przestrzennej.**

#### **5. Plan ogólny gminy:**

- rola w nowym systemie planowania,
- skutki dla decyzji WZ i MPZP.

#### **6. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:**

- status i znaczenie w okresie przejściowym.

#### **7. Ponadlokalne uwarunkowania planowania przestrzennego.**

## **Dzień 2**

#### **1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:**

- zakres ustaleń i skutki prawne.

#### **2. Procedura sporządzania i uchwalania MPZP:**

- etapy, uzgodnienia i udział społeczeństwa.

#### **3. Zmiana planu ogólnego i planu miejscowego:**

- przesłanki i konsekwencje dla inwestycji.

#### **4. Wpływ planowania na wartość nieruchomości:**

- opłata planistyczna i odszkodowania.

#### **5. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego:**

- pojęcie, przebieg postępowania, skutki decyzji.

#### **6. Decyzja o warunkach zabudowy:**

- warunki wydania, okres obowiązywania, relacja z planem ogólnym.

#### **7. Zaskarżanie rozstrzygnięć planistycznych:**

- tryb odwoławczy i sądowo-administracyjny.

#### **8. Analiza przypadków praktycznych i dyskusja.**

#### **9. Podsumowanie szkolenia.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	24-09-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	25-09-2026	09:00	17:00	08:00

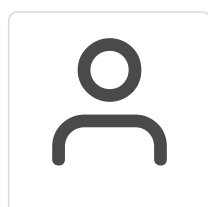
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. św. Tomasza 34/A  
31-023 Kraków  
woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060