



VERTE KATARZYNA
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY: Regulamin pracy i regulamin wynagradzania 2026 – konieczność kluczowych zmian w dokumentach po zmianach od 2026 r.

Numer usługi 2026/02/12/206986/3329174

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 18.03.2026 do 18.03.2026

527,67 PLN brutto
429,00 PLN netto
131,92 PLN brutto/h
107,25 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	• pracodawcy • właściciele firm i osoby zarządzające personelem • kadra kierownicza i menedżerska • pracownicy działów kadr i HR • specjaliści ds. kadr i płac • osoby odpowiedzialne za tworzenie i aktualizację regulaminów wewnętrznych
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	17-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie i aktualizacja kompetencji uczestników w zakresie prawidłowego tworzenia, aktualizacji i stosowania regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania, z uwzględnieniem zmian przepisów prawa pracy obowiązujących od

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zakres zmian w regulaminie pracy i regulaminie wynagradzania wynikających z przepisów obowiązujących od 2026 r.	poprawne wskazanie obszarów wymagających aktualizacji regulaminów,	Test teoretyczny
	prawidłowe określenie celów i terminów wdrożenia zmian	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo przygotować proces aktualizacji regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.	poprawne wskazanie etapów aktualizacji dokumentów	Test teoretyczny
	prawidłowe określenie roli konsultacji z pracownikami lub związkami zawodowymi.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo formułować zapisy regulaminowe dotyczące wynagradzania, premiowania i awansu.	poprawne sformułowanie zapisów dotyczących kryteriów wynagradzania	Test teoretyczny
	prawidłowe uwzględnienie zasady równego traktowania i jawności wynagrodzeń	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi uwzględnić nowe zasady ustalania i dokumentowania stażu pracy w regulaminach wewnętrznych.	poprawne wskazanie okresów wliczanych do stażu pracy	Test teoretyczny
	prawidłowe określenie skutków stażu pracy dla uprawnień pracowniczych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

PROGRAM:

- 1. Kluczowe zmiany w regulaminie pracy i regulaminie wynagradzania od 2026 r.
- 2. Aktualizacja regulaminów – procedura krok po kroku
- 3. Regulamin pracy – nowe obowiązki informacyjne i organizacyjne
- 4. Regulamin wynagradzania – nowe elementy i zasady jawności płac
- 5. Przygotowanie i aktualizacja dokumentacji wewnętrznej
- 6. Najczęstsze błędy i ryzyka pracodawców
- 7. Zmiany w naliczaniu i dokumentowaniu stażu pracy
- 8. Jawność wynagrodzeń – obowiązki pracodawcy
- 9. Raportowanie i analiza luki płacowej
- 10. Konsultacje z prelegentem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	527,67 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	429,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	131,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, obejmujące prezentację oraz wzór polityki antymobbingowej.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy lub doświadczenie w zarządzaniu personelem i dokumentacją pracowniczą.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Poziom dofinansowania wynosi do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, a w przypadku mikroprzedsiębiorców – do 90% kosztów szkolenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami KFS oraz decyzją właściwego powiatowego urzędu pracy.

Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane w formie online. Wymagany jest dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z Internetem, aktualna przeglądarka internetowa oraz możliwość odtwarzania dźwięku.

Kontakt



KATARZYNA BIELECKA

E-mail biuro@centrumverte.pl

Telefon (+48) 721 773 195