



VERTE KATARZYNA
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY: Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy – planowane zmiany 2026 – wzór polityki antymobbingowej wraz z omówieniem

Numer usługi 2026/02/12/206986/3329132

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 21.04.2026 do 21.04.2026

490,77 PLN brutto

399,00 PLN netto

122,69 PLN brutto/h

99,75 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	• pracownicy działów kadr i HR • specjaliści ds. kadr i płac • osoby odpowiedzialne za sprawy pracownicze i dokumentację kadrową • właściciele firm i osoby zarządzające personelem • pracownicy biur rachunkowych obsługujący kadry
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	20-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie i aktualizacja kompetencji uczestników w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu w miejscu pracy, z uwzględnieniem planowanych zmian przepisów prawa pracy w 2025–2026 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna definicję mobbingu, dyskryminacji, molestowania oraz molestowania seksualnego.	poprawne wskazanie elementów definicji mobbingu,	Test teoretyczny
	poprawne rozróżnienie mobbingu i dyskryminacji od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy	Test teoretyczny
Uczestnik zna obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.	poprawne wskazanie obowiązków prewencyjnych pracodawcy	Test teoretyczny
	poprawne określenie zakresu odpowiedzialności pracodawcy	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi rozpoznać sytuacje mogące stanowić mobbing lub dyskryminację	poprawna analiza przedstawionych przykładów,	Test teoretyczny
	poprawna kwalifikacja zachowań pracowniczych i przełożonych	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wskazać prawidłowe działania pracodawcy i przełożonego w przypadku zgłoszenia mobbingu lub dyskryminacji	poprawne ustalenie podstawy wymiaru zasiłku przy zmianie etatu lub regulaminu	Test teoretyczny
	poprawne określenie kolejnych kroków postępowania,	Test teoretyczny
	poprawne wskazanie roli procedury antymobbingowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

- 1. Mobbing i dyskryminacja – definicje i granice dopuszczalnych zachowań
- 2. Planowane zmiany w przepisach prawa pracy 2025–2026
- 3. Zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu i wynagradzaniu
- 4. Mobbing a dyskryminacja i molestowanie – różnice i podobieństwa
- 5. Obowiązki pracodawcy i przełożonych
- 6. Reagowanie na zgłoszenia mobbingu i dyskryminacji
- 7. Procedura i polityka antymobbingowa
- 8. Odpowiedzialność pracodawcy
- 9. Dyskryminacja płacowa – ryzyka praktyczne
- 10. Omówienie wzoru polityki antymobbingowej
- 11. Konsultacje z prowadzącym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	399,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adriana Głuchowska

Kalina Kaczmarek – ekspertka prawa pracy z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizująca się w tzw. „twardym HR”. Od 2001 do 2018 roku pracowała w Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku, pełniąc funkcję inspektora, a następnie starszego inspektora pracy. Brała udział w licznych postępowaniach sądowych, zapewniając ochronę prawną pracowników i udzielając porad w siedzibie Inspekcji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do nagrania ze szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy lub doświadczenie w zarządzaniu personelem.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Poziom dofinansowania wynosi do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, a w przypadku mikroprzedsiębiorców – do 90% kosztów szkolenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami KFS oraz decyzją właściwego powiatowego urzędu pracy.

Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane w formie online. Wymagany jest dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z Internetem, aktualna przeglądarka internetowa oraz możliwość odtwarzania dźwięku.

Kontakt



KATARZYNA BIELECKA

E-mail biuro@centrumverte.pl

Telefon (+48) 721 773 195