



ADN AKADEMIA
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
spółka
komandytowa

★★★★★ 4,6 / 5
378 ocen

Inteligentna automatyzacja AI procesów biznesowych w branży TSL

Numer usługi 2026/02/12/47095/3329023

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 05.03.2026 do 06.03.2026

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

244,77 PLN brutto/h

199,00 PLN netto/h

137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób z branży TSL, które chcą poznać nowoczesne technologie wspierające cyfrową transformację operacji logistycznych, spedycyjnych i transportowych.

W szczególności zapraszamy:

- Kierowników operacyjnych kierowników spedycji, działów transportu
- Specjalistów ds. optymalizacji procesów,
- Kierowników projektów wdrożeniowych,
- Właścicieli i menedżerów firm transportowych oraz spedycyjnych,

...czyli wszystkich, którzy chcą realnie usprawniać codzienne procesy, skracać czas realizacji zadań i ograniczać błędy dzięki inteligentnej automatyzacji.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

27-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

10

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do identyfikowania, planowania i wdrażania automatyzacji procesów w branży TSL z wykorzystaniem AI i narzędzi cyfrowych, z uwzględnieniem bezpieczeństwa, zarządzania projektem oraz oceny efektywności wdrożeń (KPI, ROI).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik po zakończeniu szkolenia: wyjaśnia pojęcia związane z automatyzacją procesów, robotyzacją i wykorzystaniem sztucznej inteligencji w branży TSL, charakteryzuje trendy technologiczne wpływające na transport, spedycję i logistykę, identyfikuje korzyści biznesowe wynikające z automatyzacji procesów operacyjnych i administracyjnych w TSL, omawia zasady bezpiecznego wdrażania technologii w przedsiębiorstwach (aspekty prawne, techniczne, organizacyjne), opisuje etapy mapowania procesów (As-Is, To-Be) oraz zasady wyboru procesów do automatyzacji, rozdziela podstawowe narzędzia automatyzacji i ich zastosowanie w TSL (Microsoft 365, Power Automate, Power Apps, Power BI, UiPath, Process Mining, BPM), wyjaśnia znaczenie wskaźników efektywności (KPI, ROI) w projektach automatyzacji, omawia metodyki realizacji projektów automatyzacyjnych oraz zasady zarządzania zmianą w organizacji. Umiejętności Uczestnik po zakończeniu szkolenia potrafi: zidentyfikować procesy logistyczne i transportowe możliwe do automatyzacji, wskazać narzędzia technologiczne adekwatne do wybranego procesu biznesowego, interpretować mapę procesu i określić stan obecny oraz docelowy, określić podstawowe ryzyka technologiczne i operacyjne związane z	Zakres testu obejmuje: pojęcia i trendy związane z automatyzacją i AI w TSL, zasady mapowania i optymalizacji procesów, identyfikację narzędzi automatyzacyjnych i ich zastosowania, zagadnienia bezpieczeństwa, ryzyka i aspektów organizacyjnych wdrożeń, podstawy projektów automatyzacyjnych (etapy, role, metodyki), mierzenie efektywności wdrożeń (KPI, ROI). Sposób oceny: test składa się z pytań zamkniętych sprawdzających wiedzę i rozumienie zagadnień omawianych podczas szkolenia, warunkiem zaliczenia jest udzielenie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się: pozytywny wynik testu teoretycznego, wydanie zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wdrożeniem automatyzacji, dobrać wskaźniki do oceny efektywności wdrożenia automatyzacji, rozdzielić role zespołu projektowego i interesariuszy w projekcie automatyzacyjnym, wskazać etapy wdrożenia rozwiązania automatyzacyjnego – od identyfikacji potrzeby po utrzymanie. Kompetencje społeczne Uczestnik po zakończeniu szkolenia: rozumie znaczenie rozwoju kompetencji cyfrowych w branży TSL, jest świadomy wpływu automatyzacji i AI na organizację pracy i role zawodowe, dostrzega potrzebę odpowiedzialnego i bezpiecznego wdrażania technologii, wykazuje gotowość do współpracy przy projektach transformacji cyfrowej i usprawniania procesów		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Inteligentna Automatyzacja w TSL – wprowadzenie do tematu:

1. Automatyzacji procesów – jak to się zaczęło w logistyce i transporcie.
2. Obecne trendy: sztuczna inteligencja, robotyzacja i automatyzacja w TSL – co już działa i co nadchodzi.
3. Jak zmienia się rynek pracy w logistyce pod wpływem AI i automatyzacji.
4. Wymierne korzyści z wdrażania automatyzacji w operacjach transportowych, magazynowych i spedycyjnych.
5. Kompetencje przyszłości w TSL – co będzie kluczowe dla pracowników i menedżerów?

II. Bezpieczne wdrażanie nowych technologii w firmach TSL:

1. Zarządzanie ryzykiem technologicznym i operacyjnym.
2. Aspekty prawne i regulacyjne – na co uważać wdrażając nowe rozwiązania.
3. Świadomość użytkowników – jak przygotować zespół operacyjny i administracyjny.
4. Kluczowe kwestie techniczne – bezpieczeństwo danych, integracje, niezawodność.

III. Potencjał automatyzacji w procesach TSL:

1. Zarządzanie procesami w logistyce i spedycji – od teorii do praktyki.
2. Mapowanie procesów jako sposób na opis stanu obecnego i projektowanie przyszłego:
 - identyfikacja obecnego stanu (As Is),
 - projektowanie stanu docelowego (To Be).
3. Jak wybrać procesy do automatyzacji – kryteria i dobre praktyki.
4. Tworzenie rozwiązań automatyzacyjnych krok po kroku czyli od czego zacząć i jak zakończyć projekt:
 - zakres projektu,
 - budowa narzędzia,
 - testy i wdrożenie.
5. Mierzenie efektywności: ROI i KPI w projektach automatyzacji operacji TSL.
6. Przykłady wdrożeń automatyzacji procesów w firmach z branży TSL.

IV. Narzędzia low-code / no-code w praktyce

1. Microsoft 365 – gotowe narzędzia do automatyzacji procesów TSL:

- SharePoint – zarządzanie dokumentami przewozowymi i cennikami,
- Lists – ewidencja i monitorowanie zgłoszeń transportowych,
- Power Automate – automatyzacja powtarzalnych zadań (np. przypomnienia o terminach, aktualizacje statusów),
- Power Apps – tworzenie prostych aplikacji do zarządzania flotą lub zleceniami,
- Power BI – raportowanie i analiza danych operacyjnych,
- Agenci CoPilot.

2. Robotyzacja procesów z wykorzystaniem UiPath:

- Automation cloud czyli platforma automatyzacji procesów,
- Orchestrator – zarządzanie robotami w firmie,

- Agentic AI.

V. Narzędzia wspierające automatyzację w TSL:

1. Inteligentne rozpoznawanie dokumentów transportowych i faktur:

- UiPath Document Understanding,

- alternatywne rozwiązania.

2. Wykorzystanie Process Mining do analizy procesów logistycznych i ich optymalizacji.

3. Narzędzia BPM do modelowania i usprawniania procesów.

VI. Strategia wdrażania automatyzacji i zarządzanie zmianą

1. Jak skutecznie prowadzić projekt automatyzacji w TSL:

- metodyki Waterfall, Agile czy hybrydowe podejście?
- planowanie projektu (WBS)
- budowanie zespołu wdrożeniowego i analiza interesariuszy
- zarządzanie ryzykiem i zmianą podczas projektu
- podsumowanie i ocena efektów wdrożenia

2. Od pomysłu do utrzymania – długofalowe podejście do automatyzacji procesów w TSL.

3. Jak mądrze wykorzystywać sztuczną inteligencję – unikanie błędów i przepalania budżetów.

4. Jak powiązać strategię technologii z celami operacyjnymi działów logistyki, transportu i obsługi klienta.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

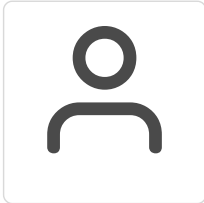
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	244,77 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dawid Borycka

praktyk generowania oszczędności w obszarze administracji. Absolwent Uniwersytetu Opolskiego oraz UE we Wrocławiu, Doświadczenie trenerskie zdobył prowadząc wiele szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych min. z tematu zarządzania, optymalizacji, planowania strategicznego i operacyjnego.

Przez kilka lat pracował jako dyrektor administracji w jednej z większych firm branży TSL na Dolnym Śląsku (obszary planowania strategicznego, operacyjnego, administracji, windykacji, HR, marketingu i promocji oraz IT) w dużej grupie kapitałowej (polskiej). Przeszedł przez wszystkie szczeble kariery – od pracownika administracyjnego, przez kierownika działu, do dyrektora i wspólnika.

Od 7 lat ściśle związany z branżą TSL w szczególności w obszarach planowania strategicznego, operacyjnego, definiowania KPI, robotyzacji i optymalizacji procesów administracyjnych po budowę magazynów oraz nadzór nad wewnętrznymi projektami informatycznymi.

Od kilku lat rozwija własną firmę, zajmującą się min. robotyzacją procesów biznesowych. Spółka w swoim portfelu posiada kilkadziesiąt zrealizowanych projektów robotyzacyjnych w obszarach administracyjnych, finansowych czy kadrowych. Dzięki temu klienci zaoszczędzili już kilkaset godzin w skali roku, otrzymując zwrot z inwestycji nawet po 1 miesiącu od wdrożenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej + pliki ćwiczeniowe w postaci elektronicznej oraz pliki udostępniane uczestnikom podczas spotkania online.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie przez uczestnika minimalnych narzędzi sprzętowych i niezbędnych warunków technicznych do udziału w usłudze. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z usługi z dofinansowaniem musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia. Lista Uczestników zostanie zamknięta przez Usługodawcę na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Uczestnicy, którzy ukończą usługę otrzymają zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze w formie elektronicznej.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma komunikacyjna – MS Teams.
- wymogi sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop, kamera wbudowana lub na USB, mikrofon, słuchawki lub głośniki,
- system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB, łącze internetowe minimum 10 kb/s,•link z zaproszeniem na szkolenie zostanie przesłany drogą e-mail na 2 dni przed szkoleniem,
- dołączenie do szkolenia na platfor

Informacje dodatkowe

Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej + pliki ćwiczeniowe w postaci elektronicznej oraz pliki udostępniane uczestnikom podczas spotkania online.

Szkolenie przeprowadzone w formie zdalnej nie będzie podlegało rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi w celu kontroli/audytu (zgodnie z pkt. 2 Zmian w Wytycznych dotyczących świadczenia usług realizowanych zdalnie z dnia 31 lipca 2020 r.).

Udokumentowanie obecności odbędzie się na zasadzie udostępnienia raportu wygenerowanego z systemu.

Link umożliwiający udział w spotkaniu/szkoleniu będzie dostępny dla zgłoszonych uczestników w okresie zaplanowanym na szkolenie.

Usługa umożliwia uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć.

Warunki techniczne

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowanym głośnikiem (opcjonalnie kamerą i mikrofonem) oraz dostępem do Internetu.

Wyżej wymieniony sprzęt nie obliuguje Państwa do udostępniania swojego wizerunku, jest potrzebny, aby móc aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma komunikacyjna – MS Teams.
- wymogi sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop, kamera wbudowana lub na USB, mikrofon, słuchawki lub głośniki,
- system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB, łącze internetowe minimum 10 kb/s,•link z zaproszeniem na szkolenie zostanie przesłany drogą e-mail na 2 dni przed szkoleniem,
- dołączenie do szkolenia na platformie MS Teams.

Kontakt



Magdalena Czapska

E-mail biuro@szkolenia-dofinansowane.net

Telefon (+48) 22 2082 832