



CENTRUM
ROZWOJU I
EDUKACJI SP. Z O.
O.

★★★★★ 4,9 / 5

55 ocen

Szkolenie: Bezpieczne Pieniądze w Cyfrowym Świecie, e-Finanse w Praktyce – Zarządzaj i Chroń. Usługa zakończona egzaminem.

Numer usługi 2026/02/12/133812/3328926

📍 Sosnowiec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.03.2026 do 31.03.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

175,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane zarówno dla osób indywidualnych zainteresowanych tematyką finansowo-internetową jak i pracowników firm. Szkolenie jest odpowiednie dla osób które szukają możliwości zdobycia umiejętności i pogłębienia wiedzy z zakresu prowadzenia finansów domowych w internecie. W szkoleniu może wziąć udział każda osoba dorosła która jest zainteresowana zdobyciem wiedzy i kwalifikacji z zakresu bezpiecznego zarządzania finansami osobistymi w środowisku cyfrowym.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji „Specjalista ds. bezpiecznego zarządzania finansami osobistymi w środowisku cyfrowym”, potwierdzającej przygotowanie uczestnika do samodzielnego planowania i kontrolowania budżetu domowego, skutecznego oszczędzania, odpowiedzialnego korzystania z produktów finansowych, bezpiecznego realizowania operacji finansowych online oraz świadomego egzekwowania praw konsumenta.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia znaczenie budżetu domowego; rozróżnia przychody i koszty; omawia podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego; opisuje mechanizm nadwyżki i deficytu.	Definiuje elementy budżetu; wskazuje różnice między kosztami stałymi i zmiennymi.	Test teoretyczny
Tworzy budżet w arkuszu kalkulacyjnym; kategoryzuje wydatki; oblicza saldo; analizuje dane i wskazuje obszary optymalizacji.	Tworzy arkusz zawierający przychody, koszty i saldo; poprawnie interpretuje dane; wskazuje min. 3 sposoby redukcji kosztów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Planuje podejmowanie odpowiedzialnych decyzji finansowych; wykazuje systematyczność w kontroli wydatków.	Uzasadnia potrzebę prowadzenia budżetu; aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach.	Test teoretyczny
Wyjaśnia bariery oszczędzania; omawia metody oszczędzania; opisuje znaczenie celu finansowego i funduszu awaryjnego.	Opisuje min. 3 metody oszczędzania; definiuje fundusz awaryjny.	Test teoretyczny
Formułuje cel finansowy; oblicza miesięczną kwotę oszczędności; planuje fundusz awaryjny.	Opracowuje realistyczny cel; prawidłowo oblicza wymagane oszczędności	Test teoretyczny
Planuje długoterminowo; rozwija nawyk systematycznego oszczędzania	Przedstawia własny plan oszczędności; uzasadnia wybór metody.	Test teoretyczny
Rozróżnia dług dobry i zły; wyjaśnia RRSO i koszt całkowity; wyjaśnia rolę historii kredytowej.	Poprawnie interpretuje RRSO; wskazuje różnice między ofertami.	Test teoretyczny
Analizuje ofertę kredytową; identyfikuje ryzykowne zapisy; planuje wyjście z zadłużenia.	Opisuje min. 3 czerwone flagi; opracowuje plan redukcji zadłużenia	Test teoretyczny
Podejmuje odpowiedzialne decyzje kredytowe; monitoruje historię kredytową.	Uzasadnia wybór bezpiecznej oferty; wskazuje działania zapobiegające zadłużeniu.	Test teoretyczny
Definiuje phishing i smishing; opisuje zasady bezpiecznego logowania i 2FA.	Wskazuje elementy podejrzanego wiadomości; opisuje zasady bezpieczeństwa.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje próbę oszustwa; weryfikuje sklep internetowy; bezpiecznie wykonuje przelew.	Analizuje przykładową stronę; poprawnie opisuje procedurę bezpiecznego przelewu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Chroni dane osobowe; reaguje na zagrożenia.	Wskazuje działania prewencyjne; stosuje checklistę bezpieczeństwa.	Test teoretyczny
Rozróżnia rękojmię i gwarancję; definiuje terminy reklamacyjne; rozumie prawo odstąpienia od umowy.	Poprawnie definiuje pojęcia; wskazuje terminy i możliwe roszczenia.	Test teoretyczny
Sporządza reklamację; ocenia zasadność odmowy; wskazuje instytucje wsparcia.	Przygotowuje kompletne pismo reklamacyjne; analizuje przypadek odmowy.	Test teoretyczny
Dochodzi swoich praw w sposób asertywny; działa zgodnie z przepisami.	Uzasadnia swoje stanowisko; wskazuje właściwe działania prawne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Alchemia A&A Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Lp.	Tematyka	Liczba godzin
-----	----------	---------------

1.	Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych: 1. Wprowadzenie: 2. Po co mi budżet? – Psychologia pieniędzy i korzyści płynące z kontroli nad finansami. 3. Anatomia budżetu: Przychody, koszty stałe (czynsz, kredyt, abonamenty), koszty zmienne (jedzenie, transport, rozrywka) 4. Warsztat praktyczny: 5. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do planowania budżetu 6. Analiza i optymalizacja: Jak czytać dane z budżetu? Gdzie "uciekają" pieniądze? Metody na redukcję wydatków.	2h teoria 2h praktyka
2.	Oszczędzanie w praktyce: 1. Psychologia oszczędzania: Dlaczego tak trudno jest oszczędzać i jak pokonać wewnętrzne bariery? 2. Metody i techniki oszczędzania: Przegląd najpopularniejszych strategii. 3. Cel finansowy to podstawa: Jak wyznaczać cele, które motywują do działania? 4. Fundusz awaryjny: Twoja finansowa poduszka bezpieczeństwa – ile, gdzie i jak trzymać?	2h teoria
3.	Rozsądne zaciąganie zobowiązań finansowych: 1. Dług dobry, dług zły: Kiedy pożyczanie ma sens? 2. Anatomia oferty kredytowej: Co oznaczają wszystkie cyfry i skróty? Demistyfikacja RRSO. 3. Pułapki na rynku pożyczek: Jak rozpoznać nieuczciwą ofertę? Czerwone flagi w umowach. 4. Spirala zadłużenia: Jak powstaje i jak się z niej wydostać? 5. Twoja finansowa wizytówka: Czym jest BIK i jak dbać o swoją historię kredytową?	2h teoria
4.	Bezpieczne i świadome finanse w internecie (w tym zakupy w internecie): 1. Zagrożenia w sieci: Phishing, smishing, złośliwe oprogramowanie – jak je rozpoznać? 2. Twierdza Twojego konta: Hasła, menedżery haseł i uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA). 3. Warsztat z bankowości online: 4. Bezpieczne logowanie. 5. Wykonywanie przelewu, definiowanie odbiorców. 6. Sprawdzanie historii transakcji. 7. Ustawianie alertów. 8. Bezpieczne zakupy krok po kroku: 9. Jak sprawdzić sprzedawcę (opinie, dane firmy, regulamin)? 10. Bezpieczne połączenie (certyfikat SSL – kłódka). 11. Porównywarki cenowe – jak z nich mądrze korzystać?	2h praktyka
5.	Prawa konsumenta: 1. Rękojmia vs. Gwarancja: Co jest czym i co jest dla Ciebie korzystniejsze? 2. Reklamacja krok po kroku: Terminy, dokumenty, możliwe żądania (naprawa, wymiana, zwrot pieniędzy). 3. Sztuka pisania reklamacji: Co musi zawierać skuteczne pismo? 4. Prawo do namysłu: Zasady zwrotu towarów w ciągu 14 dni przy zakupach online. 5. Gdy sprzedawca mówi "nie": Instytucje pomocne konsumentom.	1h teoria
Razem:		

Walidacja - Egzamin

Walidacja, egzamin oraz wydanie certyfikatu odbywają się w ostatnim dniu szkolenia i wliczają się w czas trwania szkolenia.

Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI I CERTYFIKACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Końcową walidację i certyfikację prowadzi odrębna osoba.

Wielkości grup – brak podziału na grupy,

Liczba i rodzaju stanowisk pracy – nie dotyczy, dostawca usługi zapewnia sprzęt komputerowy,

Narzędzia i/lub materiały dydaktyczne będą rozdawane sukcesywnie przy każdym module.

1 godzina szkolenia, to godzina dydaktyczna.

Przerwy nie wliczają się w czas usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (teoria)	Tomasz Dandy	29-03-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 13 Przerwa	Tomasz Dandy	29-03-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 13 Zarządzanie budżetem domowym z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych (praktyka)	Tomasz Dandy	29-03-2026	11:15	13:15	02:00
4 z 13 Przerwa	Tomasz Dandy	29-03-2026	13:15	13:45	00:30
5 z 13 Oszczędzanie w praktyce	Tomasz Dandy	29-03-2026	13:45	15:45	02:00
6 z 13 Rozsądne zaciąganie zobowiązań finansowych	Tomasz Dandy	31-03-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 13 Przerwa	Tomasz Dandy	31-03-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Bezpieczne i świadome finanse w internecie	Tomasz Dandy	31-03-2026	11:15	13:15	02:00
9 z 13 Przerwa	Tomasz Dandy	31-03-2026	13:15	13:45	00:30
10 z 13 Prawa konsumenta	Tomasz Dandy	31-03-2026	13:45	14:45	01:00
11 z 13 Przerwa	Tomasz Dandy	31-03-2026	14:45	15:00	00:15
12 z 13 Walidacja szkolenia	-	31-03-2026	15:00	15:30	00:30
13 z 13 Egzamin/ Wydanie certyfikatu	-	31-03-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	203,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	203,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Dandy

Tomasz Dandy – trener ECDL, z zawodu technik informatyk, absolwent studiów podyplomowych w zakresie informatyki na

Akademii Górniczo - Hutniczej w Krakowie. Ukończyła kurs praktycznej nauki zawodu w Bytomskim Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości. Od 2017 prowadzi działalność o charakterze szkoleniowym, przeprowadził ponad 3 tys. godzin warsztatów z zakresu wykorzystania nowoczesnych technologii. Szkolenia prowadzi między innymi dla osób bezrobotnych, wchodzących na rynek pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Współpracuje z firmami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi. Specjalizuje się w szkoleniach ECDL Profile, Base oraz Advanced oraz z wykorzystania pakietów biurowych. Jest zwolennikiem praktycznego podejścia do edukacji – szkolenia mają odpowiadać na konkretne problemy uczestników oraz pokazywać możliwości optymalizacji pracy z użyciem komputera.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz dyskusji z uczestnikami, a uczestnicy otrzymają prezentację w formie wydruku przy rozpoczęciu szkolenia.

Informacje dodatkowe

-> 1 godzina szkolenia, to godzina dydaktyczna.

-> Przerwy nie wliczają się w czas usługi.

-> Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2-13 r. (Dz. U. 2025.832 t.j.).

Adres

ul. Plac Tadeusza Kościuszki 5

41-205 Sosnowiec

woj. śląskie

Kontakt



MAGDALENA INDRYKA-ZACIERA

E-mail m.indryka@gmail.com

Telefon (+48) 888 074 235