



## Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Numer usługi 2026/02/12/11761/3328414

1 800,00 PLN brutto  
1 800,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Niepubliczna

Placówka

Kształcenia

Ustawicznego w

Bochni

★★★★★ 4,8 / 5

289 ocen

📍 Bochnia

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 14.07.2026 do 22.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób planujących założenie własnej działalności gospodarczej, oraz początkujących przedsiębiorców <b>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</b>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej" jest przygotowanie uczestników do samodzielnego założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu formalno-prawnych aspektów zakładania firmy, planowania finansowego, a także poznają praktyczne narzędzia niezbędne do prowadzenia mikro przedsiębiorstwa w Polsce.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Opracowanie wyboru formy prawnej działalności gospodarczej wraz z analizą konsekwencji podatkowych i organizacyjnych.	opracowuje analizę dostępnych form prawnych działalności gospodarczej dokonuje wyboru formy działalności adekwatnej do założeń biznesowych uzasadnia wybór w oparciu o kryteria podatkowe i organizacyjne	Test teoretyczny
	2. Przygotowanie planu uruchomienia działalności gospodarczej	opracowuje plan działań związanych z założeniem działalności gospodarczej dobiera formę działalności do posiadanych zasobów i celów biznesowych przygotowuje uzasadnienie wyboru formy działalności i sposobu opodatkowania
3. Przygotowanie procedury rejestracji działalności gospodarczej oraz realizacji obowiązków przedsiębiorcy wobec instytucji publicznych.	opracowuje procedurę rejestracji działalności gospodarczej w CEIDG przygotowuje wykaz obowiązków wobec ZUS, US i GUS przyporządkowuje obowiązki do właściwych instytucji	Analiza dowodów i deklaracji
		Analiza dowodów i deklaracji
4. Walidacja-Przygotowanie procedury rejestracji działalności gospodarczej oraz realizacji obowiązków przedsiębiorcy wobec instytucji publicznych.	dentyfikuje procedurę rejestracji działalności w CEIDG rozdziela obowiązki wobec ZUS, US i GUS przyporządkowuje obowiązki do właściwych instytucji	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Formy prawne działalności (5 h)

- Jednoosobowa działalność vs. spółki
- Rejestracja działalności (CEIDG, KRS)
- Obowiązki rejestrowe (ZUS, US, REGON, PKD)

### 2: Finanse i podatki w firmie (10 h)

- • Formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa)
- Podstawowe obowiązki podatkowe
- Koszty, przychody, amortyzacja
- Księgowość – formy prowadzenia

### 3: Aspekty praktyczne prowadzenia działalności (5h)

- • Najczęstsze błędy początkujących firm
- Źródła wsparcia (dotacje, pożyczki,)

Zajęcia obejmują 20 godz. edukacyjnych

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Formy prawne działalności Jednoosobowa działalność vs. spółki Rejestracja działalności (CEIDG, KRS) Obowiązki rejestrowe (ZUS, US, REGON, PKD)	Anna Kwiecień-Wilk	14-07-2026	15:30	17:00	01:30
<b>2 z 13</b> przerwa	Anna Kwiecień-Wilk	14-07-2026	17:00	17:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 13</b> Formy prawne działalności Jednoosobowa działalność vs. spółki Rejestracja działalności (CEIDG, KRS) Obowiązki rejestrowe (ZUS, US, REGON, PKD)	Anna Kwiecień-Wilk	14-07-2026	17:15	19:30	02:15
<b>4 z 13</b> Finanse i podatki w firmie - Formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa) Podstawowe obowiązki podatkowe	Anna Kwiecień-Wilk	16-07-2026	15:30	17:00	01:30
<b>5 z 13</b> przerwa	Anna Kwiecień-Wilk	16-07-2026	17:00	17:15	00:15
<b>6 z 13</b> Finanse i podatki w firmie - Formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa) Podstawowe obowiązki podatkowe	Anna Kwiecień-Wilk	16-07-2026	17:15	19:30	02:15
<b>7 z 13</b> Finanse i podatki w firmie- Koszty, przychody, amortyzacja Księgowość – formy prowadzenia	Anna Kwiecień-Wilk	20-07-2026	15:30	17:00	01:30
<b>8 z 13</b> przerwa	Anna Kwiecień-Wilk	20-07-2026	17:00	17:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 13</b> Finanse i podatki w firmie- Koszty, przychody, amortyzacja Księgowość – formy prowadzenia	Anna Kwiecień-Wilk	20-07-2026	17:15	19:30	02:15
<b>10 z 13</b> Aspekty praktyczne prowadzenia działalności - Najczęstsze błędy początkujących firm Źródła wsparcia (dotacje, pożyczki,)	Anna Kwiecień-Wilk	22-07-2026	15:30	17:00	01:30
<b>11 z 13</b> przerwa	Anna Kwiecień-Wilk	22-07-2026	17:00	17:15	00:15
<b>12 z 13</b> Aspekty praktyczne prowadzenia działalności - Najczęstsze błędy początkujących firm Źródła wsparcia (dotacje, pożyczki,)	Anna Kwiecień-Wilk	22-07-2026	17:15	19:30	02:15
<b>13 z 13</b> walidacja	-	22-07-2026	19:30	20:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Kwiecień-Wilk

od 2009 r. nauczyciel wykładowca rachunkowości,  
od 2016 Obsługa kadrowo- płacowa Firm w biurze rachunkowym.  
Wykształcenie wyższe -mgr inż agroekonomii,  
Studia podyplomowe: Rachunkowość Finansowa i Zarządcza , Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,  
zarządzanie i Informatyka,  
od 2009 r. nauczyciel wykładowca zajęć z zakresu rachunkowości, trener prowadzący liczne kursy  
szkolenia kadrowo-płacowe, księgowo z wykorzystaniem programów Optima, Płatnik Symfonia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały opracowane przez trenera przekazywane uczestnikom na bieżąco.

### Warunki uczestnictwa

1. ukończone 18 lat,
2. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia,
3. przystąpienie do procesu walidacji częściowej i całościowej.
4. Podstawowa wiedza z obsługi komputera.

### Informacje dodatkowe

1. Kurs obejmuje 20 godzin dydaktycznych co stanowi 15 godzin zegarowych
2. Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego w Bochni ma podpisaną umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
3. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i validatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
4. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 80% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
5. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie i certyfikat.

## Adres

ul. Pod Lipką 5  
32-700 Bochnia  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Danuta Sucharska**

**E-mail** [nck.bochnia.kursy@op.pl](mailto:nck.bochnia.kursy@op.pl)

**Telefon** (+48) 531 777 970