



Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Numer usługi 2026/02/12/11761/3328414

1 800,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Niepubliczna

Placówka

Kształcenia

Ustawicznego w

Bochni

★★★★★ 4,8 / 5

302 oceny

📍 Bochnia

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 20:00 h

📅 05.08.2026 do 11.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób planujących założenie własnej działalności gospodarczej, oraz początkujących przedsiębiorców Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	27-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej" jest przygotowanie uczestników do samodzielnego założenia oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Usługa przygotowuje uczestnika do zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez realizowanie formalności prawnych, planowanie finansowe oraz wykorzystywanie narzędzi wspierających prowadzenie przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik rozróżnia formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.	- rozróżnia formy działalności gospodarczej odpowiednie dla różnych rodzajów biznesu.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	- definiuje obowiązki związane z rejestracją działalności.	Analiza dowodów i deklaracji
	- charakteryzuje różnice pomiędzy działalnością jednoosobową a spółkami	Analiza dowodów i deklaracji
	- planuje etapy rejestracji działalności w CEIDG lub KRS,	Analiza dowodów i deklaracji
2. Uczestnik przygotowuje proces rejestracji działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami formalnymi.	- rozróżnia kody PKD i dopasowuje je do charakteru planowanego przedsięwzięcia.	Analiza dowodów i deklaracji
	- planuje zakres danych wymaganych przy zakładaniu działalności gospodarczej."	Analiza dowodów i deklaracji
3. Uczestnik prowadzi podstawową ewidencję finansową działalności gospodarczej.	- rozróżnia pojęcia kosztów, przychodów i amortyzacji,	Analiza dowodów i deklaracji Analiza dowodów i deklaracji
	- definiuje przykładowe wydatki jako koszty działalności,	Analiza dowodów i deklaracji
4. Uczestnik analizuje praktyczne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej oraz identyfikuje możliwości wsparcia przedsiębiorstwa.	- charakteryzuje sposoby ograniczania ryzyka w działalności gospodarczej."	Analiza dowodów i deklaracji
	- wyszukuje możliwości uzyskania dotacji lub pożyczek na rozwój działalności.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Formy prawne działalności (5 h)

- Jednoosobowa działalność vs. spółki
- Rejestracja działalności (CEIDG, KRS)
- Obowiązki rejestrowe (ZUS, US, REGON, PKD)

2: Finanse i podatki w firmie (10 h)

- Formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa)
- Podstawowe obowiązki podatkowe
- Koszty, przychody, amortyzacja
- Księgowość – formy prowadzenia

3: Aspekty praktyczne prowadzenia działalności (5h)

- Najczęstsze błędy początkujących firm
- Źródła wsparcia (dotacje, pożyczki,)

Szkolenie skierowane jest do:

- osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- początkujących przedsiębiorców,
- osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia firmy,
- osób chcących uporządkować wiedzę z zakresu finansów, podatków oraz obowiązków przedsiębiorcy.

Szkolenie realizowane będzie w grupach maksymalnie 8-osobowych.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione:

- samodzielne stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu,
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej,
- dostęp do przykładowych formularzy rejestracyjnych oraz dokumentów księgowych,
- stanowisko wyposażone w niezbędne oprogramowanie biurowe.

Usługa realizowana jest w wymiarze 20 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Łączny czas szkolenia obejmuje:

- 6 godzin zajęć teoretycznych,
- 14 godzin zajęć praktycznych.

Przerwy są organizowane w trakcie szkolenia i nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Walidacja zostanie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia i będzie obejmowała weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności.

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie:

- testu wiedzy

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Zajęcia teoretyczne Formy prawne działalności Jednoosobowa działalność vs. spółki Rejestracja działalności (CEIDG, KRS) Obowiązki rejestrowe (ZUS, US, REGON, PKD)	Anna Kwiecień-Wilk	05-08-2026	15:00	16:30	01:30
2 z 13 przerwa	Anna Kwiecień-Wilk	05-08-2026	16:30	16:45	00:15
3 z 13 Zajęcia praktyczne Formy prawne działalności Jednoosobowa działalność vs. spółki Rejestracja działalności (CEIDG, KRS) Obowiązki rejestrowe (ZUS, US, REGON, PKD)	Anna Kwiecień-Wilk	05-08-2026	16:45	19:00	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 13 Zajęcia teoretyczne. Finanse i podatki w firmie - Formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa) Podstawowe obowiązki podatkowe</p>	Anna Kwiecień-Wilk	06-08-2026	15:00	16:30	01:30
<p>5 z 13 przerwa</p>	Anna Kwiecień-Wilk	06-08-2026	16:30	16:45	00:15
<p>6 z 13 Zajęcia praktyczne. Finanse i podatki w firmie - Formy opodatkowania (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt, karta podatkowa) Podstawowe obowiązki podatkowe</p>	Anna Kwiecień-Wilk	06-08-2026	16:45	19:00	02:15
<p>7 z 13 Zajęcia praktyczne. Finanse i podatki w firmie- Koszty, przychody, amortyzacja Księgowość – formy prowadzenia</p>	Anna Kwiecień-Wilk	10-08-2026	15:00	16:30	01:30
<p>8 z 13 przerwa</p>	Anna Kwiecień-Wilk	10-08-2026	16:30	16:45	00:15
<p>9 z 13 Zajęcia praktyczne. Finanse i podatki w firmie- Koszty, przychody, amortyzacja Księgowość – formy prowadzenia</p>	Anna Kwiecień-Wilk	10-08-2026	16:45	19:00	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 zajęcia teoretyczne. Aspekty praktyczne prowadzenia działalności - Najczęstsze błędy początkujących firm Źródła wsparcia (dotacje, pożyczki.)	Anna Kwiecień-Wilk	11-08-2026	15:00	16:30	01:30
11 z 13 przerwa	Anna Kwiecień-Wilk	11-08-2026	16:30	16:45	00:15
12 z 13 Zajęcia praktyczne. Aspekty praktyczne prowadzenia działalności - Najczęstsze błędy początkujących firm Źródła wsparcia (dotacje, pożyczki.)	Anna Kwiecień-Wilk	11-08-2026	16:45	19:00	02:15
13 z 13 Walidacja zostanie przeprowadzona w formie: testu wiedzy	-	11-08-2026	19:00	19:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kwiecień-Wilk

od 2009 r. nauczyciel wykładowca rachunkowości,
od 2016 Obsługa kadrowo- płacowa Firm w biurze rachunkowym.
Wykształcenie wyższe -mgr inż agroekonomii,
Studia podyplomowe: Rachunkowość Finansowa i Zarządcza , Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,
zarządzanie i Informatyka,
od 2009 r. nauczyciel wykładowca zajęć z zakresu rachunkowości, trener prowadzący liczne kursy
szkolenia kadrowo-płacowe, księgowo z wykorzystaniem programów Optima, Płatnik Symfonia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały opracowane przez trenera przekazywane uczestnikom na bieżąco - w formie papierowej

zestaw przykładowych formularzy rejestracyjnych (CEIDG, ZUS, US),

przykładowe wzory dokumentów księgowych i podatkowych - do wypełnienia przez uczestników

Warunki uczestnictwa

1. ukończone 18 lat,
2. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia,
3. przystąpienie do procesu walidacji częściowej i całościowej.
4. Podstawowa wiedza z obsługi komputera komputera.

Informacje dodatkowe

1. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów praktycznych z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, analizy przypadków, ćwiczeń indywidualnych i grupowych, przykładowych formularzy rejestracyjnych i dokumentów księgowych oraz pracy przy samodzielnych stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu. Podczas szkolenia uczestnicy będą wykonywać zadania praktyczne związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, analizą form opodatkowania oraz wypełnianiem przykładowej dokumentacji przedsiębiorcy.
2. Kurs obejmuje 20 godzin dydaktycznych co stanowi 15 godzin zegarowych
3. Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego w Bochni ma podpisaną umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
4. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
5. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 80% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
6. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odp

Adres

ul. Pod Lipką 5

32-700 Bochnia
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Danuta Sucharska

E-mail nck.bochnia.kursy@op.pl

Telefon (+48) 531 777 970