



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

Szkolenie: KSeF w praktyce - wystawianie i weryfikacja faktur ustrukturyzowanych

Numer usługi 2026/02/12/8353/3328357

📍 Łódź / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 23.03.2026 do 23.03.2026

922,50 PLN brutto

750,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	19-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie pracowników do samodzielnego i prawidłowego wystawiania, odbierania oraz weryfikowania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur, w tym obsługi korekt, trybów awaryjnych oraz nietypowych dokumentów kosztowych, z

minimalizacją ryzyk podatkowych i organizacyjnych dla firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia główne założenia KSeF	Opisuje mechanizm działania systemu, w tym procesy związane z wystawianiem i odbieraniem faktur ustrukturyzowanych.	Wywiad swobodny
Uczestnik wystawia i odbiera faktury oraz efektywnie korzysta z systemu KSeF w praktyce	Wymienia jakie są trzy najważniejsze zmiany, które wprowadza obowiązek korzystania z KSeF, w jaki sposób można uzyskać dostęp do systemu KSeF	Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje obowiązki podatnika związane z KSeF oraz konsekwencje prawne i podatkowe wynikające z jego stosowania	Wymienia jakie są trzy najważniejsze zmiany, które wprowadza obowiązek korzystania z KSeF, w jaki sposób można uzyskać dostęp do systemu KSeF	Wywiad swobodny
Uczestnik dostosowuje procesy księgowe w organizacji do wymagań KSeF oraz wdraża odpowiednie procedury.	Analizuje obecne procesy księgowe w organizacji i wskazuje obszary wymagające dostosowania. Podaje dane jakie muszą się obowiązkowo znaleźć na fakturze wystawionej w KSeF	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Wprowadzenie do KSeF – podstawy niezbędne w pracy operacyjnej:

1. Czym jest KSeF i dlaczego został wprowadzony?
2. Kogo dotyczy obowiązek korzystania z KSeF
3. Rola pracowników wystawiających i weryfikujących faktury
4. Różnice między:
 - fakturą papierową
 - PDF
 - fakturą ustrukturyzowaną
5. Najczęstsze błędy organizacyjne przy wdrożeniu KSeF.

II. Faktura ustrukturyzowana – wystawianie w praktyce:

1. Struktura faktury ustrukturyzowanej (FA) – omówienie kluczowych pól
2. Dane sprzedawcy i nabywcy – co sprawdzać, czego nie wolno zmieniać
3. Pozycje faktury:
 - ilości, ceny jednostkowe
 - rabaty
 - stawki VAT
4. Daty na fakturze:
 - data sprzedaży
 - data wystawienia
 - data przesłania do KSeF
5. Numer faktury vs numer KSeF
6. Faktury B2B i B2C – różnice w praktyce
7. Najczęstsze błędy po stronie wystawcy i ich skutki
8. Przykłady problematycznych faktur

III. Odbiór i weryfikacja faktur w KSeF

1. Moment otrzymania faktury w KSeF
2. Znaczenie daty otrzymania dla VAT i kosztów
3. Jak prawidłowo weryfikować fakturę:
 - formalnie
 - merytorycznie
4. Błędy kontrahentów – jak je rozpoznać
5. Odpowiedzialność pracownika za ujęcie faktury
6. Procedura zgłaszania błędów i żądania korekty

IV. Korekty, duplikaty, anulowanie i inne operacje

1. Faktury korygujące:
 - in minus
 - in plus

2. Moment ujęcia korekt w KSeF
3. Duplikaty faktur – dlaczego nie funkcjonują w KSeF
4. Anulowanie faktury – kiedy możliwe, a kiedy zabronione
5. Storno – dlaczego nie działa w KSeF
6. Edycja faktury po wysłaniu – brak możliwości i konsekwencje
7. Noty korygujące – zakres i ograniczenia
8. Najczęstsze błędy przy korektach

V. Tryby szczególne: awaria, offline, offline 24:

1. Tryb awaryjny KSeF – definicja i przesłanki
2. Tryb offline – kiedy można go zastosować
3. Tryb offline 24 – obowiązki pracownika
4. Terminy przesłania faktur do KSeF
5. Oznaczanie faktur wystawionych poza KSeF
6. Ryzyka podatkowe i organizacyjne

VI. Wydatki pracownicze i dokumenty nietypowe:

1. Faktury kosztowe a KSeF
2. Wydatki pracownicze:
 - delegacje
 - paliwo
 - noclegi
 - drobne zakupy
3. Płatności gotówkowe
4. Paragony z NIP a faktury w KSeF
5. Bilety, potwierdzenia transakcji, rachunki
6. Co nie trafia do KSeF i jak to rozliczać

VII. Sankcje, odpowiedzialność i dobre praktyki:

1. Sankcje za błędy w KSeF
2. Odpowiedzialność podatkowa firmy
3. Odpowiedzialność pracowników
4. Najczęstsze błędy użytkowników KSeF
5. Dobre praktyki w codziennej pracy
6. Checklista pracownika wystawiającego i weryfikującego faktury.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 KSeF w praktyce - wystawianie i weryfikacja faktur ustrukturyzowanych	Paweł Terpiłowski	23-03-2026	10:00	15:45	05:45
2 z 2 walidacja	-	23-03-2026	15:45	16:00	00:15

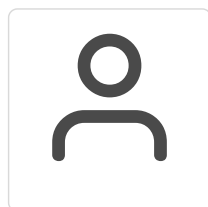
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	922,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Terpiłowski

radca prawny specjalizujący się w doradztwie podatkowym dla przedsiębiorców, szczególnie w zakresie podatku VAT. Doradza przedsiębiorstwom od strony prawnej i podatkowej w zakresie obrotu gospodarczego, w tym obrotu międzynarodowego. Doświadczenie zawodowe zdobywał w kancelariach prawnych oraz w międzynarodowych korporacjach. Współautor m.in. publikacji „VAT w branży TSL”, „Podatkowe i bilansowe zamknięcie roku 2021”, autor wielu artykułów prawniczych i podatkowych publikowanych m.in. w Rzeczpospolita, Forbes, Infor, Puls Biznesu. Występował jako ekspert prawny w TVN 24BIS, Polsat News, TVP 3. Szkoleniowiec z zakresu prawa gospodarczego i podatku VAT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Adres

al. Adama Mickiewicza 7
90-443 Łódź
woj. łódzkie

Łódź QUBUS****
Al. Adama Mickiewicza 7

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951