



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

Szkolenie - Podatki 2026 - KSeF nowe zasady fakturowania oraz kluczowe zmiany w CIT i PIT.

Numer usługi 2026/02/12/8353/3328323

📍 Zakopane / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 12.05.2026 do 13.05.2026

3 677,70 PLN brutto

2 990,00 PLN netto

306,47 PLN brutto/h

249,17 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Księgowość, Rachunkowość
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do obowiązkowego funkcjonowania w systemie KSeF od 1 lutego 2026 rok oraz do stosowania nowych regulacji w VAT, CIT i PIT obowiązujących w 2026 rok.

Zdobędą praktyczną wiedzę dotyczącą zasad otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, umiejętność prawidłowego zorganizowania obiegu dokumentów w firmie lub biurze rachunkowym, gotowe rozwiązania proceduralne i organizacyjne, wiedzę o ryzykach podatkowych i nowych obowiązkach w CIT i PIT

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie jak prawidłowo wystawiać faktury i refaktury zgodnie z aktualnymi przepisami, zna zasady i najczęstsze błędy przy wystawianiu faktur zaliczkowych, korygujących oraz faktur do paragonów. Rozpoznaje ryzyka wiążące się z błędami w fakturach i wie jak skutecznie ich unikać. Uczestnik stosuje nowe regulacje w VAT, CIT i PIT zgodnie z aktualnymi przepisami i posiada wiedzę o ryzykach podatkowych i nowych obowiązkach.	Uczestnik wie jak prawidłowo wystawiać faktury i refaktury zgodnie z aktualnymi przepisami, zna zasady i najczęstsze błędy przy wystawianiu faktur zaliczkowych, korygujących oraz faktur do paragonów. Rozpoznaje ryzyka wiążące się z błędami w fakturach i wie jak skutecznie ich unikać. Uczestnik stosuje nowe regulacje w VAT, CIT i PIT zgodnie z aktualnymi przepisami i posiada wiedzę o ryzykach podatkowych i nowych obowiązkach.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I - VAT 2026 i obowiązkowy KSeF:

Otrzymywanie faktur w KSeF od 1 lutego 2026 r. – moment, skutki podatkowe, ryzyka:

1. Obowiązkowe otrzymywanie faktur przez KSeF - co to oznacza dla podatnika VAT czynnego?

- Co musi zrobić podatnik VAT czynny, aby „wiedzieć”, że otrzymał fakturę w KSeF?
- Złożenie ZAW-FR – kto ma obowiązek, a kto nie?
- Dostęp bierny do KSeF – wyznaczanie osób uprawnionych i zakres ich odpowiedzialności
- Sposoby autoryzacji dostępu do systemu

2. Kiedy podatnik „otrzymuje” fakturę ustrukturyzowaną?

- Data otrzymania faktury w KSeF - skutki dla odliczenia VAT
- Faktura ustrukturyzowana jako jednocześnie dokument handlowy (termin płatności)

- Faktura w KSeF poprzedzająca dokument handlowy
- Faktura w KSeF wystawiona po otrzymaniu dokumentu handlowego
- Przypadki z art. 106nda, 106nf i 106nh ustawy o VAT – „obrazy” faktur w KSeF
- Wystawienie faktury ustrukturyzowanej mimo wcześniejszej faktury papierowej lub elektronicznej
- Duplikaty faktur ustrukturyzowanych
- Faktury wystawione pod wpływem błędu lub oszustwa – art. 108 ustawy o VAT
- Faktury korygujące do wszystkich powyższych przypadków

3. Dokument handlowy a faktura KSeF - jak je rozróżniać?

- Co zrobić z fakturą papierową lub elektroniczną, gdy później pojawi się faktura w KSeF?
- Który dokument daje prawo do odliczenia VAT?
- Czy rachunek może zastąpić fakturę (czynności zwolnione z VAT)?
- Czy fakturą papierową można korygować fakturę ustrukturyzowaną (i odwrotnie)?

Obieg, archiwizacja i ewidencja faktur po 1 lutego 2026 roku:

1. Nowa ścieżka obiegu dokumentów:

- Odwrócenie procesu zakupowego – faktura z KSeF jako pierwszy dokument
- Odrębny obieg dokumentów handlowych
- Status dowodu księgowego – kiedy faktura z KSeF nim jest?
- Korelacja z EOD i systemami finansowo-księgowymi

2. Dekretacja i archiwizacja:

- Czy faktury z KSeF trzeba drukować?
- Zasady opisywania i dekretowania
- Czy wymagane jest dodatkowe kodowanie?
- Przechowywanie faktur w KSeF przez 10 lat - konsekwencje praktyczne

3. Ewidencja w JPK_V7:

- Jak wykazywać:

♦ faktury papierowe,

♦ faktury elektroniczne,

♦ faktury ustrukturyzowane,

♦ dokumenty handlowe?

- Zmiany w JPK_V7M i JPK_V7K w związku z KSeF

4. Nowy regulamin (instrukcja) obiegu dokumentów:

- Elementy obowiązkowe
- Procedura weryfikacji faktur pobranych z KSeF
- Zasady odpowiedzialności pracowników
- Wzorcowe zapisy do regulaminu

Wdrożenie KSeF – korzyści ustawowe i wyzwania organizacyjne:

1. Ustawowe „nagrody” za stosowanie KSeF:

- 40-dniowy termin zwrotu VAT – warunki zastosowania
- Rozliczanie korekt in minus bez zasad Slim VAT
- Brak obowiązku JPK_FA na żądanie organu
- Archiwizacja w systemie – konsekwencje dla podatnika

2. Wyzwania wdrożeniowe:

- Zarządzanie uprawnieniami w KSeF – modele dostępne

- Autoryzacja zindywidualizowana i anonimowa
- Integracja systemów FK z KSeF
- Mapowanie faktur – elementy obligatoryjne i fakultatywne
- Tryby OFFLINE i OFFLINE24 – decyzje organizacyjne
- Certyfikat KSeF

3. KSeF w biurze rachunkowym:

- Informacja dla klientów
- Przyjmowanie uprawnień
- Modele dostępu (pełny / częściowy)
- Zmiany w umowach z klientami

4. Komunikacja z kontrahentami:

- Wzór pisma do dostawców
- Wzór pisma do odbiorców faktur
- Zmiany w umowach handlowych (terminy płatności, uznanie faktury za dokument handlowy)

Pozostałe zmiany w VAT od 2026 roku:

- Podwyższenie limitu zwolnienia podmiotowego do 240 000 zł
- Wydłużenie okresu korekty przy imporcie towarów (art. 33a)
- Dodatkowe zmiany legislacyjne w VAT 2026

CZĘŚĆ II – Zmiany w podatkach dochodowych 2026 - CIT i PIT 2026 – nowe ryzyka, ograniczenia i skutki finansowe:

1. Minimalny podatek CIT – nowe realia

- Podwyższenie stawek
- Ograniczenie wyłączeń
- Ryzyka dla grup kapitałowych i spółek niskomarżowych

2. CIT estoński

- Rozszerzenie definicji ukrytych zysków
- Wydatki niezwiązane z działalnością
- Skutki dla wspólników i zarządu

3. Fundacja rodzinna – koniec preferencji?

- Ograniczenie zwolnień
- Ukryte zyski w fundacji
- Exit Tax
- Wpływ na planowanie sukcesyjne

4. Amortyzacja – nowe ograniczenia:

- Zakaz wstecznej zmiany metod
- Ograniczenia amortyzacji wartości firmy
- Nowe zakazy w spółkach nieruchomościowych
- Skutki dla restrukturyzacji i M&A

5. Status podatnika:

- Definicja nowego podatnika
- Zmiana definicji małego podatnika
- Skutki dla stawek i zaliczek

6. Zmiany w PIT:

- Darowizny po leasingu
- Instrumenty finansowe jako przychód ze stosunku pracy
- „Datio in solutum”
- Ograniczenie ulgi mieszkaniowej

- Poszerzenie daniny solidarnościowej
- Ograniczenie IP BOX
- Wyższe stawki ryczałtu
- Ograniczenia kosztów samochodowych

Wejście w życie zmian i przepisy przejściowe:

- Krótkie vacatio legis
- Problematiczne przepisy przejściowe
- Rekomendowane działania przed końcem 2025 r.
- Checklista dla działów księgowych, podatkowych i zarządów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 VAT 2026 i obowiązkowy KSeF:	Mariusz Nowak	12-05-2026	10:00	16:00	06:00
2 z 2 Zmiany w podatkach dochodowych 2026 - CIT i PIT 2026 – nowe ryzyka, ograniczenia i skutki finansowe	Mariusz Nowak	13-05-2026	10:00	16:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 677,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	306,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	249,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Nowak

Doradca podatkowy, Doktorant Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Pięć lat doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych w urzędzie skarbowym, gdzie specjalizowałem się w kontrolach podatkowych, postępowaniach podatkowych oraz postępowaniach egzekucyjnych w administracji. Dwuletnie doświadczenie zawodowe w jednej z największych firm produkcyjnych świata, w której zajmowałem się doradztwem podatkowym. Obecnie prezes zarządu w międzynarodowej spółce doradztwa podatkowego Goldenstein. Zajmuję się obsługą prawnopodatkową polskich oraz międzynarodowych firm. Posiadam szerokie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla urzędów skarbowych, biur rachunkowych, księgowych oraz dla przedsiębiorców. W szkoleniach koncentruję się na poszukiwaniu sposobów optymalizacji opodatkowania. Przedstawiam sposób działania. Jestem autorem publikacji w biuletynie finansowym i w gazecie prawnej. Od 2013 roku posiadam uprawnienia niemieckiego doradcy podatkowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Adres

ul. Mariusza Zaruskiego 5

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Hotel ARIES*****

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951