



Projekciarnia.
Katarzyna Sadło

Brak ocen dla tego dostawcy

"RODO - ochrona danych osobowych w organizacji pozarządowej" - szkolenie.

Numer usługi 2026/02/11/196018/3327516

📍 Siedlce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.03.2026 do 04.03.2026

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

116,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Osoby fizyczne chcące podnieść swoją wiedzę na temat RODO i nabyć kompetencje niezbędne do samodzielnego wdrażania i koordynowania procedur RODO w organizacji pozarządowej, spółdzielni socjalnej, kole gospodyń wiejskich i innej organizacji o podobnej specyfice.

Pracownicy organizacji pozarządowych, spółdzielni socjalnych, kół gospodyń wiejskich i innych podmiotów o podobnej specyfice, mający w swoich obowiązkach zadania wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych.

Organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne, koła gospodyń wiejskich i inne podmioty o podobnej specyfice chcące podnieść kompetencje swoich pracowników/członków/wolontariuszy odpowiedzialnych za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

"RODO - ochrona danych osobowych w organizacji pozarządowej" - szkolenie przygotowuje do samodzielnego realizowania obowiązków związanych z ochroną danych osobowych w organizacji pozarządowej lub innym podmiocie o podobnym charakterze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje terminy związane z ochroną danych osobowych i wskazuje konkretne przykłady.	definiuje i opisuje pojęcia użyte w Rozporządzeniu: dane osobowe, dane osobowe wrażliwe, dane biometryczne, przetwarzanie danych, pseudonimizacja danych, anonimizacja danych, ograniczenie przetwarzania.	Test teoretyczny
	definiuje i wskazuje przykłady zasad dotyczących przetwarzania danych określonych w art. 5 RODO.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje role, zadania i obowiązki poszczególnych podmiotów w procesie przetwarzania danych.	identyfikuje i omawia prawa przysługujące osobom, których dane są przetwarzane.	Test teoretyczny
	definiuje pojęcia "administrator", "podmiot przetwarzający" oraz "odbiorca" oraz identyfikuje przykłady dla różnych procesów przetwarzania danych.	Test teoretyczny
	omawia zasady powierzenia przetwarzania oraz zawartość umowy powierzenia przetwarzania.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia podstawy prawne przetwarzania danych osobowych i danych osobowych wrażliwych oraz przypisuje je do procesów przetwarzania danych w podmiocie.	omawia przesłanki przetwarzania danych osobowych z art. 6 ust 1 RODO oraz prawidłowo przypisuje je do konkretnych procesów przetwarzania danych w organizacji.	Test teoretyczny
	omawia przesłanki przetwarzania danych osobowych z art. 9 ust 2 RODO oraz prawidłowo przypisuje je do konkretnych procesów przetwarzania danych w organizacji.	Test teoretyczny
	identyfikuje najbardziej typowe czynności przetwarzania danych osobowych w organizacji i przypisuje do nich prawidłowe przesłanki legalizujące	Wywiad swobodny
	definiuje zgodę na przetwarzanie, przedstawia warunki jej prawidłowości oraz wymienia czynności przetwarzania danych, które mogą być realizowane na podstawie tej przesłanki.	Wywiad swobodny
Uczestnik planuje i przeprowadza proces analizy ryzyka związanego z przetwarzaniem danych oraz planuje adekwatne do jej wyników środki bezpieczeństwa danych.	omawia sytuacje, w których zgoda nie może być prawidłową przesłanką przetwarzania danych.	Wywiad swobodny
	objaśnia podejście oparte na ryzyku oraz cel analizy ryzyka w procesie przetwarzania danych.	Wywiad swobodny
	opisuje możliwe sposoby analizy ryzyka oraz planuje proces takiej analizy dla swojej (lub przykładowej) organizacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik opracowuje obowiązkową dokumentację dotyczącą przetwarzania danych w organizacji.	wypełnia opracowany przez trenerkę metodologii arkusz analizy ryzyka.	Prezentacja
	omawia organizacyjne środki bezpieczeństwa danych oraz cel ich zastosowania.	Wywiad swobodny
Uczestnik rejestruje czynności przetwarzania danych.	opracowuje wzory dokumentów dla organizacji, m.in. upoważnienia do przetwarzania, ewidencje upoważnień, wzory protokołów niszczenia danych.	Prezentacja
Uczestnik rejestruje czynności przetwarzania danych.	uczestnik omawia zawartość Rejestru czynności przetwarzania danych i Rejestru kategorii czynności przetwarzania i wypełnia go według wzoru dostarczonego przez trenerkę.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy klauzule informacyjne dla procesów przetwarzania danych.	określa zawartość klauzuli w zależności od swojej roli w procesie oraz podstawy prawnej przetwarzania danych.	Test teoretyczny
	formułuje wzór klauzuli informacyjnej w wybranej przez siebie stylistyce.	Prezentacja
Uczestnik definiuje naruszenia ochrony danych i omawia procedurę ich zgłaszania.	uczestnik omawia omawia definicję naruszenia bezpieczeństwa danych i wskazuje przykłady.	Test teoretyczny
	omawia obowiązek i tryb zgłaszania naruszeń Prezesowi UODO.	Test teoretyczny
	omawia okoliczności powodujące obowiązek zgłaszania naruszeń osobom, których dane dotyczą.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje nieprawidłowości związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz wskazuje sposób ich wyeliminowania.	Uczestnik identyfikuje słabe strony swojej organizacji oraz tworzy listę zadań do wykonania po zakończeniu szkolenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 (godz. 10-18.00)

Wprowadzenie do RODO:

- cel i zakres Rozporządzenia,
- terminologia i definicje dotyczące danych osobowych,
- administrator, procesor i odbiorca danych - definicje, różnice, role i obowiązki,

Zasady przetwarzania danych

- zgodność z prawem,
- rzetelność i przejrzystość,
- ograniczenie celu,
- minimalizacja danych,
- prawidłowość danych,
- ograniczenie przechowywania (czasowość),
- integralność i poufność,
- rozliczalność.

Podstawy prawne przetwarzania danych i ich prawidłowe stosowanie

- zgoda osoby, której dane dotyczą,
- umowa z osobą, której dane dotyczą,
- prawny obowiązek administratora danych,
- prawnie uzasadniony interes administratora danych,
- ochrona żywotnych interesów osoby fizycznej,
- uprawniona działalność statutowa organizacji,

Prawa osoby, której dane dotyczą i ich praktyczne egzekwowanie

- prawo dostępu,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do żądania usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie,

Obowiązki administratora danych

- okoliczności wymagające powołania Inspektora Ochrony Danych,
- opracowanie polityki ochrony danych i szkolenie pracowników,
- wydawanie upoważnień do przetwarzania danych,
- dokumentowanie przetwarzania danych w Rejestrze Czynności Przetwarzania Danych,

Analiza ryzyka

- metody przeprowadzenia analizy ryzyka,
- okoliczności wymagające przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych (DPIA),

Środki bezpieczeństwa

- organizacyjne,
- techniczne,
- informatyczne środki bezpieczeństwa danych

Obowiązek informacyjny

- zawartość klauzul informacyjnych,
- sposób udostępniania informacji osobom, których dane dotyczą,

Powierzenie przetwarzania danych

- wybór i weryfikacja podmiotu przetwarzającego dane,
- zawartość umowy powierzenia przetwarzania danych,
- odpowiedzialność administratora i podmiotu przetwarzającego dane za naruszenie bezpieczeństwa,

Zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa danych

- definicja i przykłady naruszeń bezpieczeństwa danych,
- okoliczności wymagające zgłoszenia naruszeń,
- procedury zgłaszania naruszeń PUODO,
- okoliczności wymagające poinformowania osoby, której dane dotyczą,

Kontrole i kary

- zakres i przebieg kontroli bezpieczeństwa danych,
- kary za nieprawidłowe przetwarzanie danych,
- odpowiedzialność karna i cywilna,

Walidacja szkolenia

- wywiad swobodny (60 minut) - Uczestnicy/Uczestniczki omawiają najważniejsze ryzyka,
- prezentacja (60 minut) - Uczestnik/Uczestniczka omawiają przygotowane dokumenty,
- test teoretyczny pisemny (30 minut) z najważniejszych pojęć i definicji,

Podsumowanie szkolenia

- Identyfikacja obszarów do poruszenia na bonusowych spotkaniach konsultacyjnych po szkoleniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



KATARZYNA SADŁO

Trenerka i doradczyni z 30-letnim doświadczeniem w pracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi. Tematyką ochrony danych osobowych zajmuje się od kilkunastu lat, jest autorką podręcznika "Ochrona danych osobowych w organizacjach pozarządowych" oraz "Rady na RODO". Przeprowadziła dziesiątki szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, setki godzin doradztwa strategicznego i doraźnego, pomagała wdrażać RODO w organizacjach o różnej specyfice, pełni(ła) funkcję Inspektora Ochrony Danych lub koordynatora ochrony danych. Przekłada trudny język unijnego rozporządzenia na proste i praktyczne przykłady, pomaga zrozumieć jego sens i logikę i pokazuje, w jaki sposób uporządkować procesy, procedury i dokumenty.

Informacje o trenerce i świadczonych przez nią usługach szkoleniowych i doradczych na stronie www.katarzynasadlo.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają **komplet materiałów**:

- instrukcję przetwarzania danych
- wzory dokumentów z instrukcjami wypełniania
- przykładowe klauzule informacyjne
- arkusz analizy ryzyka z instrukcją wypełniania
- rejestr czynności przetwarzania danych z instrukcją wypełniania
- rejestr kategorii czynności przetwarzania danych z instrukcją wypełniania

Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu będzie mieć do dyspozycji **3 godziny bezpłatnych indywidualnych konsultacji**, do wykorzystania w dowolnym terminie.

Informacje dodatkowe

Program z którego można otrzymać dofinansowanie nawet 98% kosztów: <https://ursiedlecki.pl>

Szkolenie może zostać **zmodyfikowane na życzenie**:

- zmiana dat i godzin szkolenia
- modyfikacja zakresu tematycznego szkolenia
- zmniejszenie/zwiększenie liczby godzin szkolenia
- zmiana formy na stacjonarną w dowolnej innej miejscowości
- zmiana formy na zdalną

Szkolenie może zostać przygotowane jako **szkolenie zamknięte**, dla jednego pracodawcy i tylko dla jego pracowników. Może odbyć się w dowolnym miejscu na terenie Polski, w siedzibie zamawiającego lub w siedzibie zapewnionej przez dostawcę usługi.

Szkolenie o podobnym zakresie tematycznym może zostać przeprowadzone **także dla innych grup docelowych** - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pracodawców z sektora prywatnego i publicznego.

Chcesz zamówić to lub podobne szkolenie? Napisz, przygotuję ofertę dla Twojej organizacji/firmy/instytucji.

Inne szkolenia, które mogę zrealizować z dofinansowaniem znajdziesz na mojej stronie www.katarzyna

Adres

ul. Fryderyka Chopina 10

08-110 Siedlce

woj. mazowieckie

Sala szkoleniowa znajduje się w budynku dostępnym dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



KATARZYNA SADŁO

E-mail katarzyna@projekciarnia.pl

Telefon (+48) 698 606 003