



PCDK GROUP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

387 ocen

## Akademia środków trwałych - 2 dniowe warsztaty - forma zdalna

Numer usługi 2026/02/11/54658/3325928

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 07.04.2026 do 08.04.2026

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

133,06 PLN brutto/h

108,18 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

#### Profil uczestnika:

- księgowi w celu poszerzenia wiedzy i jej ugruntowania,
- inne osoby, które na bazie informacji ze sprawozdania finansowego podejmują decyzje w sprawie rozwoju i oceny jednostki.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu BUduj swój Rozwój

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

06-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

11

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie zagadnień dotyczących zakresu przedmiotowego środków trwałych, ustalania ich wartości początkowej, naliczania zużycia oraz późniejszej wyceny. Zagadnienia te ilustrowane będą licznymi przykładami liczbowymi. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                      | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik odpowiednio interpretuje zastosowanie zasady istotności.                                        | Wyjaśnia cel zasady istotności oraz granice i wytyczne.                                                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik rozpoznaje metody amortyzacji środków trwałych                                                  | Charakteryzuje amortyzacje liniową, degresywną oraz przyspieszoną.                                                                        | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik posiada wiedzę na temat warunków zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym. | Określa warunki zawarte w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (CIT) oraz Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT). | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik wie na czym polega klasyfikacja rodzajowa środków trwałych                                      | Określa odpowiednie grupy klasyfikacyjne czyli grupa 0,1,2,3.                                                                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

## I. Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego

1. Kryteria zaliczania składników do środków trwałych
2. Zastosowanie zasady istotności – składniki o mało znaczącej wartości
3. Prawidłowe ustalenie wartości początkowej
  - cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych
  - koszty finansowania nabycia lub budowy środków trwałych
4. Okres ekonomicznej użyteczności i wartość rezydualna
5. Metody amortyzacji środków trwałych (liniowa, degresywna, zróżnicowanych odpisów)
6. Uprozczone rozwiązania w zakresie amortyzowania środków trwałych
7. Weryfikacja okresów i stawek amortyzacyjnych
8. Późniejsze nakłady – remont czy ulepszenie?
9. Likwidacja środków trwałych

## II. Środki trwałe w podatku dochodowym od osób prawnych

1. Warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym
2. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych
3. Metody amortyzacji podatkowej
4. Indywidualne stawki amortyzacyjne
5. Rozwiązania preferencyjne w zakresie amortyzacji
6. Uproszczenia dla składników o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł
7. Wyłączenia odpisów amortyzacyjnych z kosztów uzyskania przychodów
8. Wydatki ulepszeniowe a wydatki remontowe
9. Likwidacja środków trwałych

## III. Środki trwałe w budowie

1. Definicja rachunkowa środków trwałych w budowie
2. Zakres przedmiotowy inwestycji w prawie podatkowym
3. Koszty bezpośrednio związane z wytworzeniem środków trwałych
4. Koszty wspólne budowy i zasady ich rozliczania
5. Koszty przygotowania terenu pod budowę
6. Likwidacja środków trwałych w związku z budową nowych obiektów
7. Ujmowanie nakładów na przyłącza, nasadzenia drzew, czynsz dzierżawny, ustanowienie służebności gruntowej i/lub przesyłowej oraz zużyte media
8. Koszty usług prawnych, doradztwo prawne oraz finansowe
9. Wynagrodzenia, świadczenia na rzecz pracowników i koszty podróży służbowych – czy mogą być zaliczane do wartości początkowej środka trwałego?
10. Odszkodowania i kary związane z prowadzoną budową
11. Odsetki, prowizje i różnice kursowe dotyczące budowy środków trwałych
12. Koszty ogólnego zarządu a koszt wytworzenia środka trwałego
13. Koszty związane z rozruchem próbnym
14. Nakłady niezaliczane do kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie
15. Zaniechanie budowy środka trwałego rachunkowo i podatkowo
16. Wycena do bilansu środków trwałych w budowie
17. Zakończenie budowy środka trwałego i ustalenie wartości początkowej
18. Co uznać za samodzielny środek trwały?
19. Wprowadzenie środka trwałego do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; skutki niewprowadzenia w terminie
20. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych
21. Rozpoczęcie amortyzowania środka trwałego
22. Budowa środka trwałego sfinansowana dotacją
23. Sprzedaż środków trwałych w budowie

## IV. Środki trwałe dla służb technicznych - podstawy

1. Akty prawne uzupełniające definicje środka trwałego w kwestii kompletności i zdolności do użytkowania:

- różnice między finansową a techniczną definicją budowy,
- obiekty budowlane a nieruchomości. Definicja nieruchomości:
  - budynek a budowla,
  - obiekty liniowe,
  - urządzenia budowlane oraz wyposażenie techniczne będące elementami obiektów budowlanych,
  - tymczasowe obiekty budowlane,
  - fundamenty wylane pod maszyny i urządzenia

2. Praktyczne wykorzystanie przepisów technicznych przy ujmowaniu i wycenie środków trwałych na przykładzie:

- budynków,
- pojazdów,
- zestawów komputerowych,
- obiektów liniowych.

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

| Przedmiot / temat zajęć                                           | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 11 Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego | Katarzyna Poterucha | 07-04-2026            | 09:40               | 11:50               | 02:10         |
| 2 z 11 przerwa                                                    | Katarzyna Poterucha | 07-04-2026            | 11:50               | 12:00               | 00:10         |
| 3 z 11 Środki trwałe w podatku dochodowym od osób prawnych cz.1   | Katarzyna Poterucha | 07-04-2026            | 12:00               | 13:50               | 01:50         |
| 4 z 11 przerwa                                                    | Katarzyna Poterucha | 07-04-2026            | 13:50               | 14:00               | 00:10         |
| 5 z 11 Środki trwałe w podatku dochodowym od osób prawnych cz.2   | Katarzyna Poterucha | 07-04-2026            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| 6 z 11 Środki trwałe w budowie cz. 1                              | Katarzyna Poterucha | 08-04-2026            | 09:40               | 11:50               | 02:10         |

| Przedmiot / temat zajęć                                 | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 11 przerwa                                          | Katarzyna Poterucha | 08-04-2026            | 11:50               | 12:00               | 00:10         |
| 8 z 11 Środki trwałe w budowie cz. 2                    | Katarzyna Poterucha | 08-04-2026            | 12:00               | 13:50               | 01:50         |
| 9 z 11 przerwa                                          | Katarzyna Poterucha | 08-04-2026            | 13:50               | 14:00               | 00:10         |
| 10 z 11 Środki trwałe dla służb technicznych - podstawy | Katarzyna Poterucha | 08-04-2026            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| 11 z 11 walidacja                                       | Katarzyna Poterucha | 08-04-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

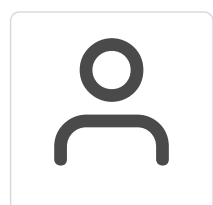
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 463,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 190,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 133,06 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 108,18 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Poterucha

Ekonomista, księgowa, analityk finansowy. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej poparte wieloma dyplomami i certyfikatami (m. in. dyplom ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie „Rachunkowość” i „Rachunkowość zarządcza i controlling”, certyfikat ukończenia kursu zawodowego na Główną Księgową).

Od lat prowadzi szkolenia z zakresu księgowości i finansów, zarówno dla jednostek z sektora finansów publicznych, jak i pozostałych jednostek. Przeprowadziła również wiele szkoleń w formie zamkniętej dla takich instytucji, jak m.in.: ARiMR, IPN, Sąd Okręgowy w Warszawie, Sąd Okręgowy w Suwałkach, Centrum Dialogu Społecznego w Warszawie, szkoły muzyczne i plastyczne, szpitale oraz jednostki wojskowe. Jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Oddział Podkarpacki. Pracowała w Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości w Rzeszowie w projekcie wspierania ekonomii społecznej na Podkarpaciu w charakterze Trenera i Doradcy Kluczowego z obszaru finansowo-księgowego.

Jest również autorką książek – poradników: „Zamknięcie roku 2018, otwarcie roku 2019”, „Wydrebniona ewidencja księgowa dla projektów unijnych”, „Zamknięcie roku 2020, otwarcie roku 2021” oraz publikuje artykuły dla miesięcznika „Finanse publiczne”.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

### Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej [www.pcdk.pl](http://www.pcdk.pl) w zakładce szkolenia !!**

**"Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój"**

**Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorski**

# Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** k.szostak@pcdk.pl

**Telefon** (+48) 690 017 216