



Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu

★★★★★ 4,6 / 5
149 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego biznesowego - project management - na poziomie B2 - 50h USŁUGA ZDALNA W CZASIE RZECZYWISTYM

Numer usługi 2026/02/11/15932/3325753

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 02.03.2026 do 21.09.2026

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs biznesowy na poziomie B2 kierujemy do osób pracujących lub przygotowujących się do pracy w firmach międzynarodowych lub zagranicznych, gdzie jednym z języków komunikacji biurowej jest język angielski, które chcą rozwijać swoje kompetencje językowe ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa biznesowego. <u>USŁUGA ZAREZERWOWANA DLA UCZESTNIKA NA POCZET UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE!</u>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	25-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do swobodnego i pewnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku biznesowym i project management, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia spotkań projektowych, raportowania postępów, negocjacji, prezentacji projektów oraz efektywnej korespondencji z klientami i zespołem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu zrozumienie głównych zagadnień wykładów, przemówień i innych złożonych form prezentacji zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu na zrozumienie komunikatów np. z filmów dokumentalnych i dot. biznesu i wiadomości ze świata biznesu), komunikatów dotyczących prezentacji / autoprezentacji biznesowej, rozmów dot. pracy zawodowej, treści typowych dla zakresu specjalności zawodowej Kursanta.	Test teoretyczny
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia korespondencji biznesowej (np. e-mail).	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia istotnych informacji zawartych w materiałach autentycznych dot. swojej specjalizacji zawodowej np. w artykułach, magazynach, prasie codziennej, internecie.	Test teoretyczny
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające na zrozumienie głównych informacji przedstawionych graficznie (wykresy, grafy).	Obserwacja w warunkach symulowanych
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu czytanie ze zrozumieniem artykułów i dłuższych tekstów dotyczących specjalizacji zawodowej Kursanta, w których autorzy przyjmują określony punkt widzenia lub prezentują konkretny stosunek do poruszanych zagadnień.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu zrozumieć konkretne informacje, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu wyrażać się jasno, z dobrym opanowaniem gramatyki, popełniając okazjonalne błędy, które czasem sam koryguje. Zna i stosuje różne stopnie formalności wypowiedzi. Wyraża swoje opinie precyzyjnie i płynnie, przedstawiając i reagując przekonująco na złożoną argumentację. Nadąża za tokiem myślenia i uczestniczy w ożywionej dyskusji na tematy ogólne i specjalistyczne.	Kursant rozpoczyna i kończy rozmowę, a także włącza się do rozmowy osób trzecich i bierze w niej udział, wyrażając własne opinie i wymieniając informacje. Wnosi własny wkład do dyskusji.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant tworzy złożone, spójne wypowiedzi na temat własnych doświadczeń, planów, życia zawodowego. Wyraża i uzasadnia własne poglądy, a także opisuje i relacjonuje zdarzenia oraz streszcza przeczytany tekst.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant dokonuje spójnej i przejrzystej prezentacji na dany temat, w tym w tematyce z zakresu jego specjalizacji zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant operuje formami stylu oficjalnego i nieoficjalnego, odpowiednio do sytuacji.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant wyjaśnia swój punkt widzenia podając argumenty za i przeciw oraz kończąc odpowiednią konkluzją.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant pisze streszczenie artykułu na tematy związane ze swoją specjalizacją zawodową.	Test teoretyczny
	Kursant tworzy pisemny raport, analizę dot. jego specjalizacji zawodowej.	Test teoretyczny
	Kursant przygotowuje krótki opis swojego projektu, działań zawodowych.	Test teoretyczny
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu stworzenie zwięzłych wypowiedzi w zrozumiały i przejrzysty sposób posługując się językiem specjalistycznym.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Nr	Temat gramatyczny	Słownictwo PM i biznesowe
1	Present Simple / Continuous	Project roles, company structure
2	Present Perfect / Continuous	Experience, past projects
3	Past Simple / Continuous	Lessons learned, completed tasks
4	Future (will, going to, present continuous)	Project plans, deadlines, roadmap
5	Modal verbs (can, could, should, must, may)	Risk management, responsibilities
6	Conditional 0–1	Problem solving, contingency plans
7	Conditional 2–3	Project scenarios, hypothetical risks
8	Passive voice (all tenses)	Task assignment, reports, deliverables
9	Reported speech	Stakeholder communication, reporting decisions
10	Comparatives / Superlatives	Project KPIs, benchmarking, metrics

Nr	Temat gramatyczny	Słownictwo PM i biznesowe	
11	Gerunds & Infinitives	Project objectives, planning, prioritization	
12	Articles & Determiners	Project documentation, contracts, offers	
13	Prepositions & Phrasal verbs	Progress reports, task updates, meetings	
14	Relative clauses	Project descriptions, team roles, processes	
15	Quantifiers & expressions of quantity	Budget, resources, timelines	
16	Review of tenses	Wszystkie dotychczasowe	
17	Conditionals & Modals review	Decision-making, recommendations	
18	Meetings vocabulary	Agenda, minutes, action points	
19	Emails & correspondence	Formal / informal PM emails	
20	Negotiations vocabulary	Resource allocation, scope changes	
21	Presentations vocabulary	Stakeholder presentations, reports	
22	Idioms & expressions in business	PM idioms (on track, hit a milestone, back to square one)	
23	Problem-solving language	Risk management, conflict resolution, escalation	
24	Review: Grammar + Vocabulary	Powtórzenie wszystkich struktur i słownictwa	
25	Final Assessment & Feedback	Test końcowy	

Nr	Temat gramatyczny	Słownictwo PM i biznesowe	
Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Procent całości	Uwagi
Teoria (gramatyka, słownictwo PM, struktury biznesowe)	28 h	56%	Wprowadzenie i omówienie struktur językowych, słownictwa branżowego, przykłady z życia projektowego
Praktyka (ćwiczenia w użyciu języka, role-play, e-maile, raporty, case studies)	20 h	40%	Ćwiczenia zastosowania języka w PM – scenariusze projektowe, spotkania, raporty
Test końcowy / podsumowanie	2 h	4%	Ocena opanowania gramatyki, słownictwa i umiejętności praktycznych w kontekście projektowym

Sposób sprawdzania efektów nauczania

Sposób weryfikacji efektów nauczania poprzez:

- testy leksykalno -gramatyczne po zakończonej jednostce
- test końcowy
- reagowanie językowe (sprawności produktywne) z analizą językową
- symulacje językowe w trakcie trwania zajęć

PROGRAM KURSU może zostać dostosowany stricte pod potrzeby szkoleniowe Kursanta, tj. przykładowo pod wymagania językowe związane z jego stanowiskiem pracy.

TERMINARZ KURSU JEST USTALANY WSPÓLNIE Z KURSANTEM I OSOBĄ PROWADZĄCĄ USŁUGĘ.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Project roles, company structure/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	02-03-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 25 Experience, past projects/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	09-03-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 25 Lessons learned, completed tasks/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	16-03-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 25 Project plans, deadlines, roadmap/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	23-03-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 25 Risk management, responsibilities/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	30-03-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 25 Problem solving, contingency plans/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	13-04-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 25 Project scenarios, hypothetical risks/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	20-04-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 25 Task assignment, reports, deliverables/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	27-04-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 25 Stakeholder communication, reporting decisions/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	04-05-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 25 Project KPIs, benchmarking, metrics/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	11-05-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 25 Project objectives, planning, prioritization/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	18-05-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 25 Project documentation, contracts, offers/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	25-05-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 25 Progress reports, task updates, meetings/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	01-06-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 25 Project descriptions, team roles, processes/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	08-06-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 25 Budget, resources, timelines/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	15-06-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 25 Review of tenses/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	22-06-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 25 Decision-making, recommendation s/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	29-06-2026	17:00	18:30	01:30
18 z 25 Agenda, minutes, action points/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	06-07-2026	17:00	18:30	01:30
19 z 25 Formal / informal PM emails/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	13-07-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 25 Resource allocation, scope changes/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	20-07-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 25 Stakeholder presentations, reports/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	27-07-2026	17:00	18:30	01:30
22 z 25 Idioms & expressions in business/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	03-08-2026	17:00	18:30	01:30
23 z 25 Problem-solving language/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	10-08-2026	17:00	18:30	01:30
24 z 25 Review: Grammar + Vocabulary/rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu	mgr Izabella Kaczyńska	17-08-2026	17:00	18:30	01:30
25 z 25 Final Assessment & Feedback, test końcowy/test online	-	24-08-2026	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

120,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Izabella Kaczyńska

Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego - Filologia angielska, specjalizacja tłumaczeniowa oraz Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych - specjalizacja nauczycielska. Profesjonalistka z ponad 20-letnim doświadczeniem w pracy dydaktycznej i administracyjnej. Nauczyciel mianowany języka angielskiego z praktyką w szkole publicznej oraz w prowadzeniu kursów online dla młodzieży i dorosłych. Prowadzi zajęcia online dla dorosłych oraz młodzieży. Uczy General English, Business English i Legal English. Stawia na komunikację i praktyczne użycie języka. Posiada również doświadczenie w branży rekrutacyjnej, gdzie zajmowała się selekcją kandydatów i prowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych. Doświadczenie/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem usługi: przeprowadzenie ponad 400h zajęć dydaktycznych z zakresu języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych) lub umieszczane na wirtualnym dysku google.

Warunki uczestnictwa

Podpisanie umowy o naukę z Usługodawcą.

Informacje dodatkowe

- **z powodów osobistych Uczestnika usługi zajęcia z 09.03.2026 r. zostały przeniesione na 19/03 na godzinę 17:00 - 18:30.**

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

1 godzina zajęć = 45 minut

Usługa zwolniona na podstawie: Ustawa z dnia 11.03.2004 o podatku od towaru i usług z późniejszymi zmianami: Art. 43 ust.1 pkt 28

Usługa zakończy się testem końcowym.

Przy teście stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA	PRZEDZIAŁ PROCENTOWY
bardzo dobry	od 92% do 100%

dobry plus	od 82% do 91%
dobry	od 72% do 81%
dostateczny plus	od 62% do 71%
dostateczny	od 51% do 61%
niedostateczny	poniżej 51%

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE niezbędne do udziału w usłudze:

a) **Rodzaj platformy - Microsoft Teams** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

Najważniejsze wymagania sprzętowe dla aplikacji Teams instalowanej na komputerze typu PC .

System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga

DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10

(lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),

System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server

2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga:

zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i

dostępnych poprawek zabezpieczeń,

Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,

Połączenia wideo Kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z

zestawem instrukcji AVX2,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room wymaga Bluetooth LE, który wymaga

włączenia Bluetooth na urządzeniu klienckim, a w przypadku klientów

Windows wymaga również 64-bitowego klienta Teams. Ta funkcja nie

jest dostępna na 32-bitowych klientach usługi Teams,

System macOS

Komponent Wymagania

Procesor procesor Intel Core Duo,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,

System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie macOS,

System Linux

Komponent Wymagania

Procesor 1,6 GHz (lub wyższy) (32-bitowy lub 64-bitowy), 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Grafika 128 MB pamięci graficznej,

System operacyjny Dystrybucja Linuksa z możliwością instalacji DEB lub RPM,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie Linux,

Obsługiwane dystrybucje Linuksa Ubuntu 18.04 LTS, 20.04 LTS, Fedora 30 Worksta0on, RHEL 8

Worksta0on, CentOS 8

Obsługiwane środowisko pulpitu GNOME, KDE

Obsługiwany serwer wyświetlania X11

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.**

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284