



Effect Group Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

517 ocen

Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi oraz innymi przedstawicielami pracowników w zakładzie pracy – szkolenie online

Numer usługi 2026/02/11/5339/3325735

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 25.05.2026 do 25.05.2026

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

169,74 PLN brutto/h

138,00 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest przede wszystkim do przedsiębiorców, podmiotów publicznych, kadry zarządzającej, działów HR, a także pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do prawidłowego współdziałania ze związkami zawodowymi oraz przedstawicielami pracowników poprzez zapoznanie z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz praktycznymi zasadami prowadzenia dialogu i konsultacji w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wyjaśnia zasady współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi i przedstawicielami pracowników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje podstawy dialogu społecznego w zakładzie pracy. • Rozróżnia formy współdziałania: konsultacje, uzgodnienia, informowanie. • Wymienia obowiązki pracodawcy wobec przedstawicielstw pracowników. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Charakteryzuje tryb powoływania i funkcjonowania przedstawicieli pracowników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia różnice między przedstawicielami ustawowymi i niereprezentatywnymi. • Omawia zasady wyborów i tworzenia regulaminów działania przedstawicielstw. • Rozpoznaje uprawnienia przedstawicieli niebędących związkami zawodowymi. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje przepisy dotyczące tworzenia i działania związków zawodowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opisuje procedurę tworzenia zakładowej organizacji związkowej. • Wskazuje obowiązki informacyjne związków wobec pracodawcy. • Identyfikuje zakres ochrony działaczy związkowych i sposoby jej weryfikacji. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Rozpoznaje kompetencje związków zawodowych w tworzeniu zakładowych źródeł prawa pracy.</p> <p>Wskazuje zasady prowadzenia sporów zbiorowych oraz formy protestu pracowniczego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia akty współtworzone przez związki zawodowe (np. układy zbiorowe, regulaminy). • Wyjaśnia zasady uzgadniania treści regulaminów pracy i wynagradzania. • Rozróżnia sytuacje wymagające współdziałania a te, gdzie wymagana jest zgoda. • Wymienia etapy sporu zbiorowego: wszczęcie, mediacja, rokowania, arbitraż. • Wyjaśnia warunki legalności strajku i jego skutki. • Rozpoznaje inne formy protestów i obowiązki stron sporu. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje zasady konstruktywnego dialogu z przedstawicielami pracowników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje techniki negocjacyjne z podejściem psychologicznym i biznesowym. • Rozpoznaje czynniki ułatwiające skuteczne porozumienie. • Analizuje przykłady dobrych praktyk z życia organizacji. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Obowiązek współdziałania pracodawcy z zakładowymi organizacjami związkowymi lub przedstawicielami pracowników w sprawach z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy:

- podstawy dialogu społecznego,
- konsultacje,
- uzgodnienia.

Tryb powoływania przedstawicielstwa pracowników i zasady ich działania:

- przedstawiciele pracowników jako instytucja nieuregulowana prawnie,
- inne niż związki zawodowe przedstawicielstwa pracowników,
- regulamin wyborów.

Zasady tworzenia i funkcjonowania związków zawodowych:

- podstawy prawne funkcjonowania związków zawodowych,
- tworzenie związków zawodowych,
- zakres działalności związków zawodowych na terenie zakładu pracy,
- szczególna ochrona i uprawnienia działaczy związkowych,
- obowiązki informacyjne zakładowych organizacji związkowych w stosunku do pracodawcy,
- międzyzakładowa organizacja związkowa,
- weryfikacja liczby członków zakładowej organizacji związkowej.

Zasady prowadzenia dialogu społecznego w firmie – doświadczenia z praktyki:

- zakres informacji, jakie mogą żądać związki zawodowe,
- skuteczne prowadzenie dialogu ze związkami zawodowymi,

Współdziałanie ze związkami zawodowymi w zakresie tworzenia wewnątrzzakładowych źródeł prawa pracy:

- układy zbiorowe pracy,
- regulamin pracy,
- regulamin wynagradzania,
- regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- regulamin zwolnień grupowych.

Rola związków zawodowych przy wprowadzaniu procedur kontroli trzeźwości i środków odurzających pracowników, monitoringu, pracy zdalnej, regulacji z zakresu bhp, PPK, prowadzeniu działalności socjalnej.

Współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w sprawach z zakresu indywidualnego prawa pracy:

- konsultacje wypowiedzeń umowy o pracę,
- konsultacje nakładania kar porządkowych,
- wymóg zgody na rozwiązanie stosunku pracy,
- pogarszanie warunków pracy i płacy.

Zasady prowadzenia sporów zbiorowych, z uwzględnieniem projektowanych zmian:

- wszczęcie sporu zbiorowego,
- mediacja,
- rokowania,
- arbitraż,
- strajk i inne formy pracowniczego protestu.

Zasady prowadzenia konstruktywnych negocjacji – podejście psychologiczne i biznesowe.

Na koniec szkolenia Prowadzący odpowie na wszystkie pytania uczestników związane z tematem.

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 2 do 14 osób.

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Łączny czas trwania szkolenia: 5 godzin zegarowych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi oraz innymi przedstawicielami i pracowników w zakładzie pracy – zajęcia online	Krzysztof Stucke	25-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Przerwa	Krzysztof Stucke	25-05-2026	10:30	10:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi oraz innymi przedstawicielami i pracowników w zakładzie pracy – zajęcia online	Krzysztof Stucke	25-05-2026	10:40	12:00	01:20
4 z 6 Przerwa	Krzysztof Stucke	25-05-2026	12:00	12:10	00:10
5 z 6 Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi oraz innymi przedstawicielami i pracowników w zakładzie pracy – zajęcia online	Krzysztof Stucke	25-05-2026	12:10	13:50	01:40
6 z 6 Walidacja	Krzysztof Stucke	25-05-2026	13:50	14:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Krzysztof Stucke

Obszar specjalizacji:

Ekspert z dziedziny prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Prawnik. Od ponad 20 lat specjalizuje się w zagadnieniach związanych z szeroko rozumianym obszarem prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Prowadzi własną kancelarię prawa pracy, doradza i świadczy pomoc prawną. Wieloletni inspektor Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, gdzie przeprowadzał kontrole płatników w zakresie opłacania składek i rozliczania wypłaconych zasiłków. Posiada przygotowanie (uprawnienia) pedagogiczne.

Doświadczenie zawodowe:

Jest ekspertem Infor S.A., oraz Portalu Kadrowego-Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, autorem artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług:

Szkolił m.in. dla firm: Lufthansa Global Business Services, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Szpital Uniwersyteckiego w Krakowie, Boryszew HR Service, ZUS Opole, TVP O/Kraków, Politechnika Warszawska.

Wykładowca: Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach, Wyższej Szkoły „Humanitas” w Sosnowcu.

Aktualnie realizuje szkolenia z obszaru prawa pracy, prawa administracyjnego i cywilnego ubezpieczeń społecznych, ochrony danych osobowych oraz obsługi programów: Płatnik, Symfonia Kadry i Płace . Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu współdziałania pracodawcy ze związkami zawodowymi oraz innymi przedstawicielami pracowników w zakładzie pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Kontakt



Patrycja Kwaśniak

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555