



Centrum  
Szkoleniowe  
Progres Jagóra i  
Nordyński Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 108 ocen

**English for Healthcare – A2 (kurs zdalny, 40 godzin x 45 min.) (praktyczny kurs języka angielskiego w medycynie, poziom podstawowy A2), realizacja w ramach projektu "Przepis na rozwój" do HRP**

Numer usługi 2026/02/11/11855/3325342

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 09.03.2026 do 22.05.2026

**4 800,00 PLN** brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Angielski

**Grupa docelowa usługi**

Kurs przeznaczony jest dla:

- niższego personelu medycznego: pielęgniarek, asystentów medycznych, techników medycznych, recepcjonistów w placówkach medycznych,
- osób pracujących w szpitalach, przychodniach, gabinetach lekarskich i innych placówkach opieki zdrowotnej,
- uczestników znających język angielski na poziomie A1, którzy chcą rozwijać umiejętności komunikacyjne do poziomu A2 w kontekście zawodowym,
- osób dorosłych (ukończone 18 lat), zatrudnionych lub planujących zatrudnienie w służbie zdrowia.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

1

**Data zakończenia rekrutacji**

08-03-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

40

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników do poziomu A2 w zakresie języka angielskiego zawodowego w medycynie, umożliwiające samodzielną komunikację w typowych sytuacjach pracy z pacjentami i współpracownikami, stosowanie prostych procedur i zwrotów w dokumentacji oraz obsługę podstawowej korespondencji zawodowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza – uczestnik:</b></p> <p>zna i rozumie podstawowe słownictwo medyczne i zwroty używane w pracy z pacjentem,</p> <p>rozumie krótkie instrukcje, dokumenty i e-maile w języku angielskim,</p> <p>zna struktury gramatyczne A2 potrzebne do prostych form komunikacji zawodowej.</p> <p><b>Umiejętności – uczestnik:</b></p> <p>potrafi przyjmować pacjentów, podawać podstawowe informacje i proste instrukcje,</p> <p>potrafi prowadzić krótkie rozmowy telefoniczne i e-mailowe w pracy zawodowej,</p> <p>potrafi zapisywać podstawowe dane pacjentów i sporządzać krótkie notatki w języku angielskim,</p> <p>potrafi używać zwrotów branżowych w praktycznych sytuacjach zawodowych.</p> <p><b>Kompetencje społeczne – uczestnik:</b></p> <p>potrafi komunikować się w pracy z pacjentami i współpracownikami w języku angielskim na poziomie podstawowym,</p> <p>jest gotów do dalszego rozwijania kompetencji językowych w kontekście medycznym,</p> <p>potrafi współpracować w zespole i udzielać prostych informacji pacjentom w sposób zrozumiały.</p>	<p><b>Zadania praktyczne:</b> krótkie rozmowy z pacjentem, prowadzenie dokumentacji, symulacje rozmów telefonicznych i e-maili,</p> <p><b>Obserwacja trenera podczas zajęć online – aktywność uczestnika i stosowanie zwrotów branżowych,</b></p> <p><b>Samoocena uczestnika i ankieta ewaluacyjna.</b></p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Tematy leksykalne:

- Podstawowe zwroty w pracy z pacjentem: powitania, przedstawianie się, udzielanie prostych informacji, umawianie wizyt, przyjmowanie skarg i pytań
- Anatomia i podstawowe części ciała
- Opis objawów i dolegliwości pacjenta
- Podstawowe procedury medyczne i instrukcje: mierzenie temperatury, ciśnienia, podawanie leków
- Dokumentacja medyczna: notatki, e-maile, krótkie raporty
- Sytuacje telefoniczne: umawianie wizyt, udzielanie informacji, przekazywanie prostych instrukcji
- Zwroty i słownictwo związane z higieną, bezpieczeństwem i opieką nad pacjentem

### Tematy gramatyczne (A2):

- Czasy: Present Simple, Present Continuous, Past Simple
- Konstrukcje: there is/are, zdania twierdzące, pytające i przeczące, tryb rozkazujący
- Modalne: can/can't, must/mustn't, have to
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, some/any/much/many
- Stopniowanie przymiotników: comparisons i superlatywy
- Przyimki miejsca i czasu (in, on, at, under, next to)
- Spójniki podstawowe: and, but, because, so
- Konstrukcje z like/would like, podstawowe czasowniki frazowe używane w medycynie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2	Katarzyna Bur-Kowalska	09-03-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 walidacja	-	18-05-2026	18:00	18:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Bur-Kowalska

Doświadczenie zawodowe:

ponad 5 lat doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego dla dorosłych, w tym kursów branżowych dla sektora medycznego,

prowadzenie szkoleń dla niższego i średniego personelu medycznego (pielęgniarki, asystenci medyczni, technicy),

doświadczenie w nauczaniu zdalnym w czasie rzeczywistym (Microsoft Teams),

przygotowywanie autorskich materiałów dydaktycznych, ćwiczeń praktycznych, scenariuszy symulacji rozmów z pacjentem.

Specjalizacja: praktyczny język angielski w pracy w szpitalach, przychodniach i innych placówkach opieki zdrowotnej; komunikacja z pacjentem, dokumentacja medyczna, obsługa telefoniczna i e-mailowa.

Metodyka: nacisk na rozwój umiejętności komunikacyjnych, praktyczne wykorzystanie języka w pracy zawodowej, symulacje sytuacji zawodowych i interaktywne ćwiczenia.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały trenera: prezentacje, zestawy słownictwa, zwroty branżowe, karty pracy, ćwiczenia PDF i online,

Przykładowe dokumenty medyczne: notatki, e-maile, krótkie raporty, formularze pacjenta, harmonogramy wizyt, instrukcje procedur,

Nagrania audio z dialogami sytuacyjnymi (rozmowy z pacjentem, telefoniczne umawianie wizyt),

Quizy i testy online sprawdzające postępy,

Scenariusze praktyczne do symulacji rozmów i kontaktu z pacjentem.

## Warunki uczestnictwa

Znajomość języka angielskiego na poziomie A1,

Ukończone 18 lat,

Dostęp do komputera/laptopa z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym,

Motywacja do nauki i aktywny udział w zajęciach online.

## Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony przez doświadczonego lektora języka angielskiego dla sektora medycznego,

Materiały praktyczne i interaktywne, dostosowane do pracy z pacjentem,

Możliwość elastycznego dopasowania programu do potrzeb grupy,

Certyfikat ukończenia kursu potwierdzający poziom A2 w języku angielskim zawodowym w medycynie.

Kurs wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku pracy i przygotowuje uczestników do samodzielnego używania języka angielskiego w codziennych sytuacjach zawodowych.

**Możliwość elastycznego dostosowania programu, długości kursu czy harmonogramu do indywidualnych potrzeb uczestnika.**

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują **certyfikat potwierdzający osiągnięcie poziomu B1 w języku angielskim.**

## Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

# Kontakt



**Dorota Jaworska**

**E-mail** [dorota.jaworska@progres.edu.pl](mailto:dorota.jaworska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 604 444 820