



Kurs – Specjalista ds. Nowelizacji Przepisów Podatkowych. Efektywność Cyfrowa.

Numer usługi 2026/02/11/160374/3325200

4 400,00 PLN brutto
4 400,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa HR Design
Małgorzata
Szydłowska-Pęsko
★★★★★ 4,9 / 5
1 173 oceny

📍 Jastrzębie-Zdrój / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 22 h
📅 19.06.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Pracownicy firmy KANCELARIA DORADZTWA PODATKOWEGO I GOSPODARCZEGO "ANNA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, które chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie cyfrowego zarządzania dokumentacją i procesami podatkowymi.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznej analizy, interpretacji i wdrażania nowelizacji przepisów podatkowych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności monitorowania zmian w prawie podatkowym oraz tworzenia elektronicznych raportów i procedur. Celem szkolenia jest również przygotowanie uczestników do samodzielnego identyfikowania, analizy oraz praktycznego wdrażania zmian w przepisach prawa podatkowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje strukturę i zasady funkcjonowania systemu podatkowego w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem ulg.	Klasyfikuje przykłady dochodów lub wydatków według tego, który podatek lub ulga jest do nich stosowna.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje proces legislacyjny zmian w prawie podatkowym oraz narzędzia cyfrowe do monitorowania i śledzenia nowelizacji.	Klasyfikuje przykłady działań w procesie legislacyjnym jako należące do odpowiedniego etapu uchwalania zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje cyfrowe metody raportowania podatkowego.	Wskazuje cechy charakterystyczne każdej z metod raportowania podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyszukuje i analizuje zmiany w przepisach podatkowych przy użyciu cyfrowych narzędzi.	Identyfikuje etapy monitorowania zmian przepisów przy użyciu narzędzi cyfrowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje elektroniczne raporty i procedury.	Klasyfikuje dane lub czynności według wymagań określonych procedur raportowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża znowelizowane przepisy w organizacji z uwzględnieniem cyfrowych narzędzi.	Identyfikuje kroki w harmonogramie wdrażania zmian zgodnie z cyfrowymi narzędziami monitorowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przekazuje zmiany przepisów w organizacji przy użyciu narzędzi cyfrowych.	Rozróżnia właściwy sposób komunikacji w zależności od typu zmiany przepisów i grupy odbiorców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje z innymi działami przy wdrażaniu nowelizacji podatkowych.	Identyfikuje niezbędne etapy współpracy międzydziałowej w procesie wdrażania zmian podatkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Świadomie podejmuje decyzje podatkowe i doradcze w duchu odpowiedzialności społecznej.	Rozróżnia decyzje zgodne z prawem i etyką podatkową od tych, które mogą budzić wątpliwości społeczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Grupa HR Design Małgorzata Szydłowska-Pęsko

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.

Walidacja prowadzona jest na zasadzie testu elektronicznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Test bada wszystkie efekty uczenia się: wiedzę, umiejętności kompetencje społeczne (postawy).

Walidacja online zostanie przeprowadzona w Microsoft Forms, a wyniki testu zostaną wygenerowane automatycznie przez wbudowany mechanizm oceny odpowiedzi. Test składał się z pytań o typie "choice" w trybie single-answer selection (jednokrotnego wyboru). Każde pytanie będzie przypisaną jedną prawidłową odpowiedź, skonfigurowaną na etapie tworzenia formularza. Mechanizm automatycznej walidacji w Microsoft Forms działa na zasadzie porównania odpowiedzi użytkownika z wcześniej zdefiniowaną wartością poprawną. System wykorzystuje algorytm oceny warunkowej, który:

- A. Rejestruje odpowiedzi użytkownika i porównuje je z predefiniowaną bazą poprawnych odpowiedzi.
- B. Automatycznie przypisuje punktację na podstawie poprawności udzielonych odpowiedzi, zgodnie z wcześniej określonymi wagami.
- C. Generuje wynik końcowy, który jest dostępny natychmiast po zakończeniu testu.
- D. Cały proces oceny odbywa się bez interwencji użytkownika dzięki wbudowanym funkcjom przetwarzania danych w Microsoft Forms, zapewniając obiektywną i zautomatyzowaną analizę wyników. System samodzielnie zlicza poprawne odpowiedzi i generuje końcowy wynik testu w arkuszu Excel.

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziana jest przerwa 30 min. (nie wliczona w czas szkolenia).

Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 5h (wyrażone w godzinach zegarowych).

Liczba godzin praktycznych szkolenia: 10h45min (wyrażone w godzinach zegarowych).

Liczba godzin walidacji: 45min (wyrażone w godzinach zegarowych).

Warunki organizacyjne: Szkolenie będzie odbywać się w jednej sali szkoleniowej, bez podziału na grupy. Szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, przykładów praktycznych oraz analizy przypadków. Uczestnicy będą korzystać z udostępnionego sprzętu komputerowego, co umożliwi praktyczne zapoznanie się z wybranymi narzędziami oraz rozwiązaniami technologicznymi omawianymi w trakcie szkolenia. Sala szkoleniowa zostanie wyposażona w nowoczesny sprzęt multimedialny (projektor, ekran, nagłośnienie).

Grupa docelowa: Pracownicy firmy KANCELARIA DORADZTWA PODATKOWEGO I GOSPODARCZEGO "ANNA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, które chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie cyfrowego zarządzania dokumentacją i procesami podatkowymi.

Cena usługi to koszt przypadający na jednego uczestnika.

Dzień 1 – Podstawy, analiza i mechanizmy nowelizacji przepisów podatkowych

PRE TEST

1. Wprowadzenie do systemu podatkowego w Polsce

- Struktura systemu podatkowego
- Kluczowe akty prawne (ordynacja podatkowa, ustawy o VAT, CIT, PIT)
- Organy administracji podatkowej i ich kompetencje
- korzystanie z elektronicznych baz danych (ISAP, Lex, Legalis), wyszukiwanie aktów prawnych online, korzystanie z platform e-administracji

2. Proces legislacyjny zmian w prawie podatkowym

- Jak powstaje nowelizacja przepisów podatkowych
- Etapy legislacyjne: projektowanie, konsultacje, Sejm, Senat, podpis Prezydenta
- Rola instytucji doradczych (np. RCL, MF, Krajowa Rada Doradców Podatkowych)
- śledzenie projektów ustaw online, analiza dokumentów w wersjach elektronicznych, korzystanie z narzędzi e-konsultacji

3. Źródła informacji o nowelizacjach i metody śledzenia zmian

- Monitorowanie Dziennika Ustaw, RCL, MF, interpretacji podatkowych
- Praca z bazami aktów prawnych (np. ISAP, Lex, Legalis)
- Narzędzia do śledzenia nowelizacji i porównań wersji przepisów
- automatyzacja powiadomień o zmianach, korzystanie z alertów w bazach danych, porównywanie wersji aktów prawnych elektronicznie

4. Analiza ostatnich istotnych nowelizacji

- Przegląd ostatnich zmian w podatkach VAT, CIT i PIT
- Przykłady skutków nowelizacji dla podatników i przedsiębiorców
- Studium przypadku – omówienie jednej kluczowej nowelizacji
- analiza danych w formie cyfrowych arkuszy, raportowanie w systemach wewnętrznych

5. Warsztat: interpretacja zmienionych przepisów

- Porównywanie starej i nowej wersji aktu prawnego
- Analiza skutków dla różnych grup podatników
- Tworzenie noty informacyjnej o zmianach dla pracowników/działu księgowości
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych do wersjonowania dokumentów, tworzenie elektronicznych not informacyjnych

Dzień 2 – Praktyczne aspekty stosowania znnowelizowanych przepisów i kwalifikacja

1. Obowiązki podatników wynikające z nowych przepisów

- Nowe obowiązki sprawozdawcze i dokumentacyjne
- Terminy, kary i sankcje za niedostosowanie się do zmian
- Dostosowanie procedur wewnętrznych w firmie
- digitalizacja procedur, korzystanie z e-deklaracji, systemów ERP do śledzenia zgodności

2. Rola specjalisty ds. nowelizacji przepisów podatkowych

- Kompetencje i zadania w organizacji
- Współpraca z działem księgowym, compliance i kancelarią prawną
- Przygotowywanie raportów i rekomendacji
- tworzenie elektronicznych raportów, analiza danych w systemach BI

3. Komunikacja zmian przepisów w organizacji

- Opracowanie informacji dla pracowników lub klientów
- Wewnętrzne procedury aktualizacji polityk i regulaminów
- Prowadzenie szkoleń wewnętrznych lub prezentacji
- wykorzystanie narzędzi online do szkoleń, tworzenie prezentacji interaktywnych

4. Warsztat: wdrażanie nowelizacji w organizacji

- Opracowanie planu wdrożenia nowelizacji na przykładzie konkretnej zmiany
- Ocena ryzyka i wpływu zmiany na działalność firmy
- Przygotowanie dokumentu wdrożeniowego lub procedury wewnętrznej
- wdrożenie elektronicznego systemu monitoringu zmian, tworzenie cyfrowych procedur

5. Walidacja i podsumowanie szkolenia

- Egzamin - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie do systemu podatkowego w Polsce	Patryk Smęda	19-06-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 12 Proces legislacyjny zmian w prawie podatkowym	Patryk Smęda	19-06-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 12 Źródła informacji o nowelizacjach i metody śledzenia zmian	Patryk Smęda	19-06-2026	10:00	12:00	02:00
4 z 12 Przerwa	Patryk Smęda	19-06-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 12 Analiza ostatnich istotnych nowelizacji	Patryk Smęda	19-06-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 12 Warsztat: interpretacja zmienionych przepisów	Patryk Smęda	19-06-2026	14:00	16:15	02:15
7 z 12 Obowiązki podatników wynikające z nowych przepisów	Patryk Smęda	26-06-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 12 Rola specjalisty ds. nowelizacji przepisów podatkowych	Patryk Smęda	26-06-2026	10:00	12:00	02:00
9 z 12 Przerwa	Patryk Smęda	26-06-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 12 Komunikacja zmian przepisów w organizacji	Patryk Smęda	26-06-2026	12:30	13:30	01:00
11 z 12 Warsztat: wdrażanie nowelizacji w organizacji	Patryk Smęda	26-06-2026	13:30	15:30	02:00
12 z 12 Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Patryk Smęda	26-06-2026	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Patryk Smęda

Prawnik i doradca podatkowy (numer wpisu 12110), absolwent studiów doktoranckich w Katedrze Prawa Finansowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, jak również studiów podyplomowych z prawa podatkowego, egzekucji administracyjnej i zarządzania zasobami ludzkimi. Złożył z wynikiem pozytywnym państwowe egzaminy na inspektora kontroli skarbowej i urzędnika mianowanego w służbie cywilnej.

Trener w zakresie prawa podatkowego, współpracujący z wiodącymi firmami szkoleniowymi w Polsce, jak również z Krajową Szkołą Skarbowości, autor publikacji podatkowych (w tym bestsellerów Wydawnictwa CH Beck Testy i Kazusy z serii Egzamin na doradcę podatkowego), wieloletni pracownik resortu finansów w komórkach orzeczniczych, egzekucyjnych i nadzoru, w tym na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych (ze zdanymi egzaminami na inspektora kontroli skarbowej i urzędnika mianowanego w służbie cywilnej), w ramach wpisu na listę doradców podatkowych uczestniczy w licznych szkoleniach podnoszących kwalifikacje. Od przeszło 8 lat, do nadal, prowadzi szkolenia o podobnej tematyce.

W ciągu ostatnich 24 miesięcy przeprowadził ponad 400 godzin szkoleń o podobnej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w postaci skryptu.

Uczestnicy otrzymują : materiały autorskie, opracowane przez wykładowców-praktyków.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych, 1 godzina = 45minut (22hx45min=990min, 990min/60min=16h30min zegarowych).

W ramach walidacji prowadzony jest elektroniczny test generujący automatycznie wyniki.

Podstawa do zwolnienia z usługi z VAT: art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT oraz paragraf 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku.

Adres

ul. Zamkowa 5
44-268 Jastrzębie-Zdrój
woj. śląskie

Sala konferencyjna Hotelu Borynia.

Kontakt



Małgorzata Szydłowska-Pęsko

E-mail malgorzata.szydłowska@ghrd.pl

Telefon (+48) 501 756 811

