



Effect Group Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

521 ocen

## Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – szkolenie online

Numer usługi 2026/02/11/5339/3325108

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 05:00 h
- 📅 20.05.2026 do 20.05.2026

1 094,70 PLN brutto  
890,00 PLN netto  
218,94 PLN brutto/h  
178,00 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do pracowników działów HR, compliance, prawników, zainteresowanych osób z kadry zarządzających oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za budowanie i utrzymanie kultury organizacyjnej opartej na wzajemnym szacunku, przejrzystej komunikacji i odpowiedzialności.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	5
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do wczesnego identyfikowania zagrożeń związanych z mobbingiem i dyskryminacją oraz do właściwego reagowania na sytuacje naruszające standardy pracy poprzez rozwój świadomości prawnej i kompetencji komunikacyjnych, co pozwala ograniczać ryzyko sporów sądowych i strat finansowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia znaczenie ochrony dóbr osobistych w stosunkach pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje podstawy prawne ochrony dóbr osobistych.</li> <li>• Rozróżnia pojęcia: godność osobista, wolność wypowiedzi, krytyka.</li> <li>• Opisuje obowiązki stron w zakresie wzajemnego szacunku.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje granice dopuszczalnej krytyki i zachowań naruszających dobra osobiste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje cechy konstruktywnej krytyki.</li> <li>• Rozróżnia wypowiedzi opiniotwórcze od zniesławiających.</li> <li>• Analizuje przykłady orzecznictwa w sprawach pracowniczych.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje ryzyka związane z hejtem i mową nienawiści w miejscu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje przejawy hejtu (np. mikroagresje, bierny opór).</li> <li>• Opisuje skutki prawne i wizerunkowe dla pracodawcy.</li> <li>• Wymienia elementy diagnozy ryzyka w organizacji.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje środki prawne i organizacyjne przeciwdziałające naruszeniom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia możliwe reakcje pracodawcy na naruszenia (w tym rozwiązanie umowy).</li> <li>• Rozpoznaje przepisy prawa pracy i cywilnego możliwe do zastosowania.</li> <li>• Omawia projekt ustawy antyhejtowej i jego potencjalne skutki.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje zasady komunikacji bez przemocy i kultury organizacyjnej opartej na szacunku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje elementy komunikacji NVC (neutralne obserwacje, potrzeby, prośby).</li> <li>• Rozpoznaje dobre praktyki komunikacyjne ograniczające ryzyko konfliktów.</li> <li>• Wymienia działania budujące kulturę wzajemnego szacunku w zespole.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia i wdraża polityki przeciwdziałania mowie nienawiści.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisuje elementy skutecznej polityki przeciwdziałania hejtowi.</li> <li>• Wskazuje etapy przygotowania i aktualizacji procedur.</li> <li>• Stosuje rekomendacje dotyczące wdrażania i egzekwowania zapisów.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

### **Wprowadzenie: znaczenie przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy:**

- Ryzyka prawne, finansowe i wizerunkowe
- Odpowiedzialność organizacyjna i osobista

### **Zasada ochrony dóbr osobistych w stosunkach pracy:**

- Przegląd podstaw prawnych
- Obowiązki pracodawcy i pracownika
- Granice ochrony dóbr osobistych a wolność wypowiedzi
- Dostępne narzędzia prawne i organizacyjne

### **Obowiązki pracownika wobec pracodawcy.**

### **Możliwość stosowania przepisów kodeksu cywilnego o ochronie dóbr osobistych w stosunkach pracy.**

### **Wolność wyrażania poglądów a rozpowszechnianie fałszywych, szkalujących informacji. Krytyka w internecie:**

- Czynniki ryzyka
- Prawne możliwości dostępne dla pracodawcy
- Projekt ustawy antyhejtowej – co może zmienić

### **Zasady i kryteria dozwolonej krytyki w miejscu pracy:**

- Czym jest konstruktywna krytyka, a kiedy staje się naruszeniem

### **Niedozwolona krytyka jako przyczyna wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z pracownikiem:**

- Przykłady orzecznictwa i dobrych praktyk

### **Standardy komunikacji bez przemocy (NVC) w miejscu pracy:**

- Kluczowe zasady: neutralne, proefektywnościowe obserwacje, wyrażanie uczuć, formułowanie potrzeb i próśb
- Jak wdrażać kulturę komunikacji opartej na szacunku – samoświadomość i samokontrola jako punkt wyjścia

### **Hejt jako zjawisko w miejscach pracy – oczywiste i nieoczywiste przykłady:**

- Mikroagresje, wykluczające komentarze, bierny opór

### **Przykład ankiety diagnozującej skalę zagrożenia hejtem i mową nienawiści w organizacji:**

- Narzędzia do wykorzystania w firmie

**Ćwiczenia praktyczne: rozpoznawanie i reagowanie na naruszenia:**

- Ćwiczenie: „Granica między krytyką a naruszeniem godności”

**Jak przeciwdziałać hejtowi i mowie nienawiści na różnych poziomach organizacji:**

- Możliwości prawne, organizacyjne i komunikacyjne
- Wdrażanie skutecznych procedur reagowania

**Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści:**

- Omówienie przykładowego dokumentu
- Rekomendacje dotyczące przygotowania, wdrażania i aktualizacji zapisów

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 3 do 14 osób.

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Łączny czas trwania szkolenia: 5 godzin zegarowych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – zajęcia online	Jarosław Marciniak	20-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Przerwa	Jarosław Marciniak	20-05-2026	10:30	10:40	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 6</b> Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – szkolenie online	Jarosław Marciniak	20-05-2026	10:40	12:00	01:20
<b>4 z 6</b> Przerwa	Jarosław Marciniak	20-05-2026	12:00	12:10	00:10
<b>5 z 6</b> Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – szkolenie online	Jarosław Marciniak	20-05-2026	12:10	13:50	01:40
<b>6 z 6</b> Walidacja	Jarosław Marciniak	20-05-2026	13:50	14:00	00:10

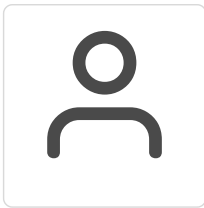
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Jarosław Marciniak

Prawnik, absolwent Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Pracą. Ekspert w dziedzinie zarządzania pracą i prawa pracy, od 30 lat zajmuje się tematyką zatrudnienia – najpierw jako menedżer i dyrektor personalny, a od 20 lat jako trener, konsultant i doradca organizacyjny.

Specjalizuje się w audytach personalnych, analizach zatrudnienia, strukturach organizacyjnych i tworzeniu regulacji wewnętrznych (regulaminy, procedury, polityki wynagradzania, ocen, szkoleń). Autor 12 książek (m.in. „Optymalizacja zatrudnienia, wynagrodzeń i struktur”, „Regulaminy i procedury w firmie”, „Meritum HR”), ponad 300 publikacji oraz ekspert konkursu Top Menedżer HR.

Od 11 lat prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych Uniwersytetu SWPS z zakresu mobbingu, dyskryminacji i interwencji prawno-psychologicznych. Od 14 lat realizuje szkolenia i warsztaty dla kadry menedżerskiej, działów HR oraz komisji ds. przeciwdziałania mobbingowi. Tworzy i opiniuje procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne oraz uczestniczy jako ekspert w pracach komisji.

Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu polityki przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

### Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

## Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przełęczarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkoleń.

# Kontakt



**Magdalena Szreter**

**E-mail** [szkolenia@effectgroup.pl](mailto:szkolenia@effectgroup.pl)

**Telefon** (+48) 224 165 555