



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

515 ocen

Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – szkolenie online

Numer usługi 2026/02/11/5339/3325101

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 18.03.2026 do 18.03.2026

1 094,70 PLN brutto

890,00 PLN netto

218,94 PLN brutto/h

178,00 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników działów HR, compliance, prawników, zainteresowanych osób z kadry zarządzających oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za budowanie i utrzymanie kultury organizacyjnej opartej na wzajemnym szacunku, przejrzystej komunikacji i odpowiedzialności.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	17-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do wczesnego identyfikowania zagrożeń związanych z mobbingiem i dyskryminacją oraz do właściwego reagowania na sytuacje naruszające standardy pracy poprzez rozwój świadomości prawnej i kompetencji komunikacyjnych, co pozwala ograniczać ryzyko sporów sądowych i strat finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia znaczenie ochrony dóbr osobistych w stosunkach pracy.	• Wskazuje podstawy prawne ochrony dóbr osobistych. • Rozróżnia pojęcia: godność osobista, wolność wypowiedzi, krytyka. • Opisuje obowiązki stron w zakresie wzajemnego szacunku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje granice dopuszczalnej krytyki i zachowań naruszających dobra osobiste.	• Wskazuje cechy konstruktywnej krytyki. • Rozróżnia wypowiedzi opiniotwórcze od zniesławiających. • Analizuje przykłady orzecznictwa w sprawach pracowniczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje ryzyka związane z hejtem i mową nienawiści w miejscu pracy.	• Wskazuje przejawy hejtu (np. mikroagresje, bierny opór). • Opisuje skutki prawne i wizerunkowe dla pracodawcy. • Wymienia elementy diagnozy ryzyka w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje środki prawne i organizacyjne przeciwdziałające naruszeniom.	• Wymienia możliwe reakcje pracodawcy na naruszenia (w tym rozwiązanie umowy). • Rozpoznaje przepisy prawa pracy i cywilnego możliwe do zastosowania. • Omawia projekt ustawy antyhejtowej i jego potencjalne skutki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje zasady komunikacji bez przemocy i kultury organizacyjnej opartej na szacunku.	• Wskazuje elementy komunikacji NVC (neutralne obserwacje, potrzeby, prośby). • Rozpoznaje dobre praktyki komunikacyjne ograniczające ryzyko konfliktów. • Wymienia działania budujące kulturę wzajemnego szacunku w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia i wdraża polityki przeciwdziałania mowie nienawiści.	• Opisuje elementy skutecznej polityki przeciwdziałania hejtowi. • Wskazuje etapy przygotowania i aktualizacji procedur. • Stosuje rekomendacje dotyczące wdrażania i egzekwowania zapisów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie: znaczenie przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy:

- Ryzyka prawne, finansowe i wizerunkowe
- Odpowiedzialność organizacyjna i osobista

Zasada ochrony dóbr osobistych w stosunkach pracy:

- Przegląd podstaw prawnych
- Obowiązki pracodawcy i pracownika
- Granice ochrony dóbr osobistych a wolność wypowiedzi
- Dostępne narzędzia prawne i organizacyjne

Obowiązki pracownika wobec pracodawcy.

Możliwość stosowania przepisów kodeksu cywilnego o ochronie dóbr osobistych w stosunkach pracy.

Wolność wyrażania poglądów a rozpowszechnianie fałszywych, szkalujących informacji. Krytyka w internecie:

- Czynniki ryzyka
- Prawne możliwości dostępne dla pracodawcy
- Projekt ustawy antyhejtowej – co może zmienić

Zasady i kryteria dozwolonej krytyki w miejscu pracy:

- Czym jest konstruktywna krytyka, a kiedy staje się naruszeniem

Niedozwolona krytyka jako przyczyna wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z pracownikiem:

- Przykłady orzecznictwa i dobrych praktyk

Standardy komunikacji bez przemocy (NVC) w miejscu pracy:

- Kluczowe zasady: neutralne, proefektywnościowe obserwacje, wyrażanie uczuć, formułowanie potrzeb i próśb
- Jak wdrażać kulturę komunikacji opartej na szacunku – samoświadomość i samokontrola jako punkt wyjścia

Hejt jako zjawisko w miejscach pracy – oczywiste i nieoczywiste przykłady:

- Mikroagresje, wykluczające komentarze, bierny opór

Przykład ankiety diagnozującej skalę zagrożenia hejtem i mową nienawiści w organizacji:

- Narzędzia do wykorzystania w firmie

Ćwiczenia praktyczne: rozpoznawanie i reagowanie na naruszenia:

- Ćwiczenie: „Granica między krytyką a naruszeniem godności”

Jak przeciwdziałać hejtowi i mowie nienawiści na różnych poziomach organizacji:

- Możliwości prawne, organizacyjne i komunikacyjne
- Wdrażanie skutecznych procedur reagowania

Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści:

- Omówienie przykładowego dokumentu
- Rekomendacje dotyczące przygotowania, wdrażania i aktualizacji zapisów

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 3 do 14 osób.

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Łączny czas trwania szkolenia: 5 godzin dydaktycznych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – zajęcia online	Jarosław Marciniak	18-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Przerwa	Jarosław Marciniak	18-03-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 6 Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – zajęcia online	Jarosław Marciniak	18-03-2026	10:40	12:00	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 6 Przerwa	Jarosław Marciniak	18-03-2026	12:00	12:10	00:10
5 z 6 Polityka przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy (przekraczanie granic dopuszczalnej krytyki) – zajęcia online	Jarosław Marciniak	18-03-2026	12:10	13:50	01:40
6 z 6 Walidacja	Jarosław Marciniak	18-03-2026	13:50	14:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jarosław Marciniak

Prawnik, absolwent Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Pracą. Ekspert w dziedzinie zarządzania pracą i prawa pracy, od 30 lat zajmuje się tematyką zatrudnienia – najpierw jako menedżer i dyrektor personalny, a od 20 lat jako trener, konsultant i doradca organizacyjny.

Specjalizuje się w audytach personalnych, analizach zatrudnienia, strukturach organizacyjnych i tworzeniu regulacji wewnętrznych (regulaminy, procedury, polityki wynagradzania, ocen, szkoleń).

Autor 12 książek (m.in. „Optymalizacja zatrudnienia, wynagrodzeń i struktur”, „Regulaminy i procedury w firmie”, „Meritum HR”), ponad 300 publikacji oraz ekspert konkursu Top Menedżer HR.

Od 11 lat prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych Uniwersytetu SWPS z zakresu mobbingu, dyskryminacji i interwencji prawno-psychologicznych. Od 14 lat realizuje szkolenia i warsztaty dla kadry menedżerskiej, działów HR oraz komisji ds. przeciwdziałania mobbingowi. Tworzy i opiniuje procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne oraz uczestniczy jako ekspert w pracach komisji.

Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu polityki przeciwdziałania hejtowi i mowie nienawiści w środowisku pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkoleń.

Kontakt



Magdalena Szreter

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555

