



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

521 ocen

Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie – zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, dialogu, partycypacji pracowniczej i integracji - szkolenie online

Numer usługi 2026/02/11/5339/3325037

🗉 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 06:00 h

📅 21.05.2026 do 21.05.2026

1 291,50 PLN brutto

1 050,00 PLN netto

215,25 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • kadra kierownicza wszystkich szczebli, • specjaliści i pracownicy działów HR, • pracodawcy i właściciele firm, • osoby odpowiedzialne za relacje pracownicze i politykę antymobbingową, • pracownicy zainteresowani budowaniem bezpiecznego środowiska pracy, • osoby pracujące w zespołach wielopokoleniowych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	20-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do świadomego przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy poprzez rozwój kompetencji komunikacyjnych, zwiększenie wiedzy prawnej oraz kształtowanie postawy sprzyjającej budowaniu bezpiecznego, opartego na współpracy środowiska pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozróżnia pojęcia mobbingu, dyskryminacji i molestowania.</p> <p>Identyfikuje przejawy i etapy mobbingu oraz jego konsekwencje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje definicję mobbingu zgodnie z przepisami prawa pracy. • Rozróżnia mobbing od dyskryminacji i molestowania. • Identyfikuje działania niebędące mobbingiem (np. kontrola, incydentalna krytyka). • Wymienia typowe przejawy mobbingu. • Rozpoznaje stopnie mobbingu. • Wskazuje skutki mobbingu dla pracownika i organizacji. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje zasady przeciwdziałania mobbingowi w organizacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi. • Dobiera działania prewencyjne ograniczające ryzyko wystąpienia mobbingu. • Określa prawa pracownika doświadczającego mobbingu. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje narzędzia komunikacji wspierające współpracę i ograniczające konflikty.</p> <p>Rozpoznaje specyfikę współpracy międzypokoleniowej w organizacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozróżnia postawy: agresywną, bierną, manipulacyjną i asertywną. • Wskazuje zastosowanie komunikatu „JA”. • Rozpoznaje rolę informacji zwrotnej w budowaniu relacji. • Charakteryzuje pokolenia BB, X, Y i Z w środowisku pracy. • Wskazuje czynniki ułatwiające integrację zespołu. • Dobiera działania wspierające współpracę wielopokoleniową. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jak skutecznie przeciwdziałać mobbingowi?

- Mobbing w miejscu pracy.
- Relacja w zespole a mobbing.
- Czynniki warunkujące skuteczne działanie zespołu.
- Efektywna komunikacja interpersonalna.
- Co nam ułatwia, a co utrudnia współpracę w zespole.
- Warunki skutecznej współpracy.
- Konsekwencje mobbingu dla jego ofiar.
- Skutki mobbingu dla organizacji.
- Działania niebędące mobbingiem:
 - konflikty,
 - atmosfera napięcia,
 - czynności kontrolne,
 - egzekwowanie poleceń,
 - incydentalna krytyka itd.
- Działania będące mobbingiem:
 - typowe przejawy mobbingu,
 - oddziaływanie zaburzające stosunki społeczne,
 - oddziaływanie mające na celu zaburzyć społeczny odbiór ofiary,
 - działania wpływające na sytuację życiową i zawodową,
 - działania mające szkodliwy wpływ na zdrowie ofiary.
- Stopnie mobbingu.
- Sprawca mobbingu – ofiara mobbingu – świadkowie mobbingu.
- Przeciwdziałanie mobbingowi – praktyczne rozwiązania.
- Zagrożenia właściwych relacji interpersonalnych.
- Niepokojące symptomy w zachowaniu pracownika mobbowanego.
- Prawa mobbowanego pracownika.
- Dyskryminacja jako przykład nierównego traktowania pracowników.
- Rodzaje dyskryminacji.
- Molestowanie – molestowanie seksualne.

Jak wzmocnić komunikację i integrację wielopokoleniową:

- Charakterystyka pokolenia BB,X,Y i Z w pracy – wartości, obawy, priorytety.
- Asertywność w pigułce – rola komunikatu „JA” Modele FUKO, SSC
- Praca na postawach i przekonaniach – agresywna, bierna, manipulacyjna, asertywna.
- Znaczenie informacji zwrotnej we wzajemnych relacjach.- na przykładach z życia zawodowego
- Narzędzia komunikacji nastawionej na rezultat: „gdybanie, przeniesienie , parafrazja
- Ekstrawertyzm i introwertyzm jako modele funkcjonowania w relacjach konfliktowych i bezkonfliktowych.
- Wspólne wartości zwiększające integrację i dobrostan zespołu.

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 3 do 14 osób.

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Łączny czas trwania szkolenia: 6 godzin zegarowych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie – zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, dialogu, partycypacji pracowniczej i integracji - zajęcia online	Gabriela Rychły	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Przerwa	Gabriela Rychły	21-05-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 6 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie – zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, dialogu, partycypacji pracowniczej i integracji - zajęcia online	Gabriela Rychły	21-05-2026	10:40	12:00	01:20
4 z 6 Przerwa	Gabriela Rychły	21-05-2026	12:00	12:10	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie – zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, dialogu, partycypacji pracowniczej i integracji - zajęcia online	Gabriela Rychły	21-05-2026	12:10	14:50	02:40
6 z 6 Walidacja	Gabriela Rychły	21-05-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 291,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Gabriela Rychły

Trener, konsultant, praktyk sprzedaży. Wykładowca akademicki,. Inspektor Ochrony Danych. Certyfikowany Auditor Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa Informacji PN-ISO/IEC 27001. Mediator sądowy i pozasądowy – wpisany na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej. Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego, ukończony dodatkowy fakultet z psychologii oraz pedagogiki, oraz studiów podyplomowych w Akademii Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. Pisze artykuły do Infor . Od 2015 roku ściśle współpracuję z firmą szkoleniową Effect Group,

Wiedzę którą przekazuje swoim słuchaczom zna z doświadczenia. Od blisko 20 lat rozwija w

ludziach umiejętność świadomego i skutecznego wykorzystywania zasobów umysłu, co w rezultacie przekłada się na zwiększenie skuteczności działania w każdej dziedzinie życia. Cały czas podnosi swoją wiedzę oraz poszerza swoje kwalifikacje zawodowe.

Prowadzi wykłady oraz warsztaty z mediacji sądowych i pozasądowych dla studentów studiów podyplomowych w Akademii Humanitas w Sosnowcu.

Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu tematyki mobbingu, dyskryminacji, dialogu, partycypacji pracowniczej i integracji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Warunki techniczne

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Kontakt



Ewelina Paniec

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555