



CENTRUM
SZKOLENIOWE
MARCELINA DUDEK

★★★★★ 4,9 / 5

807 ocen

Szkolenie - Zintegrowany program kursu języka polskiego z Hanną Klimontowska – poziom B1 Warsztaty z wykorzystaniem zielonych i cyfrowych kompetencji (kwalifikacje)

Numer usługi 2026/02/11/173195/3324009

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 25.04.2026 do 24.05.2026

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

208,00 PLN brutto/h

208,00 PLN netto/h

160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Języki europejskie

Grupa docelowa usługi

Obywatele Ukrainy przebywający w Polsce, którzy posiadają podstawową znajomość języka polskiego (poziom A2) i dążą do uzyskania samodzielności komunikacyjnej w środowisku zawodowym.

Kandydaci do zielonych miejsc pracy: osoby planujące zatrudnienie w sektorach związanych z zieloną gospodarką, wymagających znajomości specyficznej terminologii "języka eko" i ekoprojektowania.

Pracownicy nowoczesnych środowisk biurowych: osoby chcące nabyć umiejętności pracy w aplikacji w chmurze (standard PRT) oraz cyfrowego raportowania i komunikacji e-mailowej bez użycia papieru.

Osoby nastawione na rozwój kompetencji cyfrowych: kursanci dążący do opanowania nowoczesnych narzędzi cyfrowych w codziennej komunikacji zawodowej, co zapobiega ich wykluczeniu cyfrowemu.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

24-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

25

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania zadań komunikacyjnych na poziomie B1 oraz zdania egzaminu certyfikатовego. Kursant nabywa umiejętność tworzenia cyfrowej dokumentacji aplikacyjnej w chmurze (PRT), prowadzenia e-korespondencji urzędowej oraz profesjonalnej autoprezentacji. Wdraża zielone kwalifikacje poprzez stosowanie terminologii z zakresu ekologii i zrównoważonego rozwoju, co pozwala na sprawne funkcjonowanie na nowoczesnym rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady odmiany liczebników oraz formy męskoosobowe rzeczowników	Charakteryzuje struktury gramatyczne wymagane na poziomie B1	Test teoretyczny
Definiuje terminologię z zakresu ekologii i zrównoważonego rozwoju.	Definiuje pojęcia związane z ochroną środowiska i GOZ	Test teoretyczny
Formułuje pisma urzędowe oraz e-korespondencję formalną	Formułuje wnioski i maile z zachowaniem stylu oficjalnego.	Test teoretyczny
Wdraża narzędzia chmurowe do tworzenia dokumentacji aplikacyjnej (PRT)	Wdraża zasady edycji dokumentów w chmurze podczas tworzenia CV.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje argumentację w wypowiedziach ustnych i symulacjach egzaminacyjnych	Stosuje logiczne argumenty i opinie w komunikacji bezpośredniej	Analiza dowodów i deklaracji
Przestrzega zasad bezpiecznego zarządzania danymi w chmurze (PRT)	Przestrzega procedur ochrony plików i udostępniania dokumentów online.	Test teoretyczny
Rozpoznaje wpływ postaw ekologicznych na nowoczesny rynek pracy	Rozpoznaje korzyści z wdrażania standardów GOZ w środowisku zawodowym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Program

Uzasadnienie zgodności z dokumentami strategicznymi Województwa Śląskiego

Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030:

- **Rozwój kompetencji cyfrowych:** Program kładzie nacisk na rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców regionu. Szkolenie z zakresu obsługi dokumentacji technicznej w chmurze oraz wdrażania polskojęzycznej terminologii w internetowych systemach zarządzania bezpośrednio przyczynia się do zwiększenia umiejętności obsługi nowoczesnych systemów IT u uczestników. Wzmacnianie kompetencji w obszarze cyfrowego raportowania procesów jest kluczowe dla nowoczesnego społeczeństwa woj. śląskiego.
- **Wsparcie dla mieszkańców:** Program ma na celu wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych osób zamieszkałych w województwie śląskim. Szkolenie w dziedzinie cyfryzacji obiegu informacji oraz obsługi mobilnych narzędzi komunikacyjnych zapobiega wykluczeniu cyfrowemu w sferze usług specjalistycznych. W związku z profesjonalizacją branży zielonych technologii, zapotrzebowanie na doszkalanie z zakresu bezpiecznych narzędzi mobilnych stale rośnie.
- **Innowacje technologiczne:** Program wspiera bezpieczne wdrażanie innowacji w życiu zawodowym. Przeszkolenie obejmujące cyberbezpieczeństwo danych w chmurze i bezpieczną archiwizację dokumentacji projektowej pomaga uczestnikom w bezpiecznym wdrażaniu narzędzi IT (zgodnie ze standardem PRT) w codziennej pracy przy wdrażaniu zielonych innowacji.

Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030:

- **Zapewnienie inkluzywnej transformacji cyfrowej:** Strategia koncentruje się na inteligentnej transformacji gospodarczej regionu. Szkolenie wprowadzające do zaawansowanych narzędzi cyfrowego raportowania procesów wpisuje się w ten cel poprzez poszerzenie kompetencji przydatnych w kreowaniu nowoczesnych usług wysokotechnologicznych w środowisku zielonych innowacji.
- **Rozwój ekosystemu innowacji:** Strategia dąży do rozwoju regionalnego ekosystemu innowacji. Szkolenie w dziedzinie polskojęzycznej terminologii z zakresu odzyskiwania surowców i ekoprojektowania wzmacnia ten ekosystem, ucząc jak korzystać z innowacji procesowych i cyfrowych ułatwiających budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku usług niskoemisyjnych.
- **Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców:** Strategia ma na celu zwiększenie kompetencji cyfrowych mieszkańców regionu. Przeszkolenie z zakresu mapowania procesów w chmurze oraz obsługi dokumentacji technicznej online stanowi fundament budowania nowoczesnej gospodarki regionu opartej na wiedzy i technologiach precyzyjnych.

Zielone kompetencje:

- **Zrównoważony rozwój:** Program kładzie nacisk na użytek nowoczesnych narzędzi cyfrowych, co pozwala na redukcję śladu węglowego. Poprzez pełną digitalizację obiegu dokumentacji technicznej (rezygnacja z dokumentacji papierowej) oraz wdrożenie standardów niskoemisyjnych w komunikacji, szkolenie realizuje cele zrównoważonego rozwoju, łącząc wysoką jakość usługi z dbałością o ekosystem.
- **Treści związane z wpływem na środowisko:** Tematyka ekologii jest nierozłączna z nowoczesną technologią i zarządzaniem. Techniki omawiane na szkoleniu skupiają się na wdrażaniu zasad Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) oraz optymalizacji zużycia zasobów poprzez cyfrowy obieg informacji. Uczestnicy posiadają wiedzę o wpływie procesów przemysłowych na środowisko oraz umiejętność odpowiedzialnego, zielonego projektowania usług i komunikacji.

Usługa będzie realizowana w godzinach dydaktycznych (1h=45min.)

Przerwy nie wliczają się w czas szkolenia.

Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji zawodowej: Język polski B1

DZIEŃ 1

09:00 – 11:25 Terminologia zawodowa i obsługa klienta (TEORIA)

- Poznanie specjalistycznego słownictwa związanego z branżą usługową i sektorem beauty.
- Zasady prowadzenia rozmowy z polskojęzycznym klientem oraz stosowanie form grzecznościowych.
- Wprowadzenie do standardów PRT w kontekście polskiej terminologii technologicznej.

11:25 – 11:40 Przerwa

11:40 – 14:00 Symulacje zawodowe i systemy rezerwacyjne (PRAKTYKA)

- Praktyczne ćwiczenia z obsługi polskojęzycznych systemów rezerwacyjnych w chmurze.
- Prowadzenie symulowanych dialogów zawodowych (przyjmowanie zapisów, informowanie o zabiegu).
- Rozwijanie płynności wypowiedzi w sytuacjach typowych dla nowoczesnego miejsca pracy.

DZIEŃ 2

09:00 – 11:25 Korespondencja e-mail i dokumentacja cyfrowa (TEORIA)

- Nauka struktur gramatycznych stosowanych w oficjalnej korespondencji biznesowej.
- Zasady redagowania e-maili, ofert handlowych oraz cyfrowych Beauty Planów.
- Omówienie aspektów prawnych i etycznych przetwarzania danych klienta po polsku.

11:25 – 11:40 Przerwa

11:40 – 14:00 Redagowanie treści i komunikacja proekologiczna (PRAKTYKA)

- Samodzielne przygotowywanie pism urzędowych oraz odpowiedzi na zapytania klientów.
- Tworzenie opisów działań prośrodowiskowych w firmie w języku polskim (oszczędność zasobów).
- Praktyczne ćwiczenia w digitalizacji dokumentacji i obsłudze e-korespondencji.

DZIEŃ 3

09:00 – 11:25 Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów (TEORIA)

- Poznanie zwrotów i strategii językowych stosowanych w negocjacjach handlowych.
- Nauka reagowania na reklamacje i rozwiązywania trudnych sytuacji komunikacyjnych.
- Omówienie różnic kulturowych w polskim środowisku biznesowym.

11:25 – 11:40 Przerwa

11:40 – 14:00 Komunikacja w mediach i obsługa systemów AI (PRAKTYKA)

- Wykorzystanie narzędzi AI do wspierania poprawnej komunikacji w języku polskim.
- Tworzenie angażujących postów i komunikatów do mediów społecznościowych.
- Praktyczne ćwiczenia z pisanie tekstów promocyjnych zgodnie z regionalną strategią innowacji.

DZIEŃ 4

09:00 – 11:15 Adaptacja zawodowa na Śląsku (TEORIA)

- Poznanie specyfiki regionalnego rynku pracy i inteligentnych specjalizacji województwa śląskiego.
- Nauka zaawansowanych zwrotów branżowych ułatwiających integrację w zespole.
- Omówienie standardów nowoczesnego, zielonego miejsca pracy.

11:15 – 11:30 Przerwa

11:30 – 12:45 Autoprezentacja i portfolio cyfrowe (PRAKTYKA)

- Przygotowanie profesjonalnego, cyfrowego portfolio w języku polskim.
- Ćwiczenia z autoprezentacji zawodowej i prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
- Finalna weryfikacja poprawności tworzonych dokumentów aplikacyjnych.

12.45 – 13.45 Walidacja test teoretyczny oraz Analiza dowodu i deklaracji

Teoria: 9h 15 min zegarowych (12h 15 min dydaktycznych)

Praktyka: 8h 45 min zegarowych (11h 30 min dydaktycznych)

Walidacja: 1h 0zegarowa (1h 15 min dydaktycznych)

RAZEM: 19h zegarowych (25h dydaktycznych)

Sposób prowadzenia usługi

Szkolenie realizowane jest w formie **warsztatów online w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem interaktywnej platformy do wideokonferencji. Metodyka pracy opiera się na nauczaniu przez działanie (learning by doing), co zapewnia maksymalną efektywność w czasie trwania usługi .

Kluczowe elementy techniczne prowadzenia zajęć:

- **Współdzielenie ekranu (Screen Sharing):** Trener w czasie rzeczywistym udostępni ekran. Uczestnicy mają również możliwość udostępniania własnych ekranów w celu bieżącej korekty błędów przez trenera.
- **Komunikacja dwukierunkowa (Live Chat & Audio):** Uczestnicy biorą udział w rozmowach na żywo, mając możliwość zadawania pytań i brania udziału w dyskusjach moderowanych przez trenera, co pozwala na natychmiastowe wyjaśnianie wątpliwości technologicznych.
- **Demonstracja Live:** Trener przeprowadza instruktaż na żywo co pozwala kursantom na równoległe powtarzanie czynności na własnych stacjach roboczych.
- **Wsparcie w czasie rzeczywistym:** Dzięki pracy synchronicznej, proces nauki jest spersonalizowany i dostosowany do tempa grupy.

Proces walidacji uczestników: Walidacja uczestników jest niezależna od procesu szkoleniowego. Osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie swoich kursantów w zakresie, którego nauczala. Końcową walidację przeprowadza niezależny egzaminator (podmiot zewnętrzny). Wynik przeprowadzonej walidacji jest ogłaszany od razu po zakończeniu szkolenia. Proces walidacji prowadzony jest w formie testu wiedzy oraz analizy dowodu i deklaracji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Terminologia zawodowa i obsługa klienta (TEORIA)	Hanna Klimontowska	25-04-2026	09:00	11:25	02:25
2 z 19 Przerwa	Hanna Klimontowska	25-04-2026	11:25	11:40	00:15
3 z 19 Symulacje zawodowe i systemy rezerwacyjne (PRAKTYKA)	Hanna Klimontowska	25-04-2026	11:40	14:00	02:20
4 z 19 Korespondencja e-mail i dokumentacja cyfrowa (TEORIA)	Hanna Klimontowska	26-04-2026	09:00	11:25	02:25
5 z 19 Przerwa	Hanna Klimontowska	26-04-2026	11:25	11:40	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 19 Redagowanie treści i komunikacja proekologiczna (PRAKTYKA)	Hanna Klimontowska	26-04-2026	11:40	14:00	02:20
7 z 19 Terminologia zawodowa i obsługa klienta (TEORIA)	Hanna Klimontowska	09-05-2026	09:00	11:25	02:25
8 z 19 Przerwa	Hanna Klimontowska	09-05-2026	11:20	11:40	00:20
9 z 19 Symulacje zawodowe i systemy rezerwacyjne (PRAKTYKA)	Hanna Klimontowska	09-05-2026	11:40	14:00	02:20
10 z 19 Korespondencja e-mail i dokumentacja cyfrowa (TEORIA)	Hanna Klimontowska	10-05-2026	09:00	11:25	02:25
11 z 19 Przerwa	Hanna Klimontowska	10-05-2026	11:25	11:40	00:15
12 z 19 Redagowanie treści i komunikacja proekologiczna (PRAKTYKA)	Hanna Klimontowska	10-05-2026	11:40	14:00	02:20
13 z 19 Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów (TEORIA)	Hanna Klimontowska	23-05-2026	09:00	11:25	02:25
14 z 19 Przerwa	Hanna Klimontowska	23-05-2026	11:25	11:40	00:15
15 z 19 Media społecznościowe i AI w komunikacji (PRAKTYKA)	Hanna Klimontowska	23-05-2026	11:40	14:00	02:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 19 Adaptacja zawodowa na Śląsku (TEORIA)	Hanna Klimontowska	24-05-2026	09:00	11:15	02:15
17 z 19 Przerwa	Hanna Klimontowska	24-05-2026	11:15	11:30	00:15
18 z 19 Autoprezentacja i portfolio cyfrowe (PRAKTYKA)	Hanna Klimontowska	24-05-2026	11:30	12:45	01:15
19 z 19 Walidacja test teoretyczny oraz Analiza dowodu i deklaracji	-	24-05-2026	12:45	13:45	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	208,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	800,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	800,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Hanna Klimontowska

dplomowana lektorka języka polskiego jako obcego, posiadająca tytuł magistra Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Swoje bogate doświadczenie zawodowe kształtowała m.in. podczas hospitacji w prestiżowej Letniej Szkole Języka, Kultury i Literatury Polskiej w Cieszynie, szkoląc Polonię z ponad 40 krajów świata. Od 6 lat stale współpracuje ze szkołą Profi Lingua, realizując kursy dla uczniów słowiańskojęzycznych oraz studentów korporacyjnych, w tym kadry zarządzającej polskich i międzynarodowych przedsiębiorstw. Od 3 lat z sukcesem rozwija własną działalność edukacyjną, stawiając na pełną indywidualizację procesu nauczania. Jako certyfikowana egzaminatorka Państwowej Komisji Egzaminacyjnej (poziomy B1, B2, C1) oraz licencjonowana egzaminatorka TELC Dual, specjalizuje się w profesjonalnym i kompleksowym przygotowaniu kursantów do egzaminów certyfikатовych. W swojej pracy dydaktycznej łączy rzetelną wiedzę akademicką z praktyką egzaminacyjną.

Ukończyła kursy:

- AI od podstaw, RODO,
- cyberbezpieczeństwo w firmie
- śladu węglowego w organizacji

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs realizowany w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z aktywnym udziałem lektora i uczestnika.

Zajęcia obejmują konwersacje, ćwiczenia praktyczne, materiały audio i wideo oraz zadania interaktywne.

Uczestnicy mają możliwość indywidualnej informacji zwrotnej na temat postępów w nauce.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami BUR.

Informacje dodatkowe

Jednostka walidująca oraz certyfikująca <https://my-ps.eu/>

Warunki techniczne

Link do platformy edukacyjnej:

<https://us02web.zoom.us/j/6776440097?pwd=U3lwbVZPV2orVjRoM2krOVdmRjhYQT09>

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut
- przerwy nie wliczają się do czasu szkolenia
- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych
- **Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu wiedzy oraz analizy dowodów i deklaracji.**

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013 poz. 1722 z późniejszymi zmianami)

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Kontakt



Marcelina Dudek

E-mail wsparcie@dotacjedlabeauty.pl

Telefon (+48) 730 622 634