



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 626 ocen

Szkolenie: Fakturowanie w VAT i KSeF 2026 – praktyka, korekty i ryzyka. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/02/11/8353/3323859

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 04.03.2026 do 04.03.2026

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

145,14 PLN brutto/h

118,00 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- do głównych księgowych, dyrektorów finansowych,
- specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych.
- Osoby zainteresowane tematem

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

03-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego fakturowania transakcji w podatku VAT w 2026 r., w warunkach obowiązkowego KSeF, poprzez uporządkowanie zasad wystawiania faktur, identyfikację sytuacji

problemowych oraz wskazanie skutków podatkowych i sankcyjnych popełnianych błędów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Na szkoleniu przedstawione dlaczego faktura jest najważniejszym dokumentem fiskalnym w firmie od której wszystko się zaczyna i od której treści zależy prawidłowe rozliczenie podatków i księgowanie. Na to szkolenie warto wysłać nie tylko służby księgowo – podatkowe ale także handlowców i sprzedawców.	Na szkoleniu przedstawione dlaczego faktura jest najważniejszym dokumentem fiskalnym w firmie od której wszystko się zaczyna i od której treści zależy prawidłowe rozliczenie podatków i księgowanie. Na to szkolenie warto wysłać nie tylko służby księgowo – podatkowe ale także handlowców i sprzedawców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Obowiązek fakturowania - kluczowe zasady (2026):

- kiedy trzeba wystawić fakturę, a kiedy nie wolno
- zwrot kosztów: faktura, refaktura czy nota?
- kary umowne, odszkodowania, składki - jak dokumentować w 2026 r.
- faktura „na żądanie” - terminy i konsekwencje w KSeF

II. Rodzaje dokumentów sprzedaży po wejściu KSeF

- faktura papierowa, elektroniczna i ustrukturyzowana - co zostało, co zniknęło
- moment wystawienia i otrzymania faktury w KSeF
- awarie, tryb offline, odpowiedzialność za błędy
- paragon z NIP, rachunek, pro-forma - kiedy i po co

III. Obowiązkowa treść faktury VAT w 2026 r.:

- elementy faktury krajowej
- faktury szczególne: WDT, eksport, usługi, dostawa z montażem
- data sprzedaży i wystawienia
- stawka VAT, świadczenia kompleksowe
- obowiązkowe oznaczenia: „odwrotne obciążenie”; „mechanizm podzielonej płatności” – skutki braku
- GTU, TP, EE, SW, MPP - gdzie są obowiązkowe, a gdzie nie
- faktura ustrukturyzowana - zakres danych i załączniki

IV. Faktury zaliczkowe, korekty i anulowanie:

- zaliczka 100% i faktura końcowa „na zero”
- kiedy nie wystawia się faktur zaliczkowych
- faktury korygujące: in minus i in plus; zbiorcze korekty; korekta „do zera”
- anulowanie faktury - czy możliwe w KSeF?
- nota korygująca - zakres i ograniczenia

V. Terminy, kursy i prawo do odliczenia VAT

- terminy wystawiania faktur w kraju i za granicą
- faktura na żądanie - terminy
- kursy walut: VAT podatek dochodowy korekty
- prawo do odliczenia VAT: błędna stawka VAT ; faktura od nieczynnego podatnika; bilety i opłaty drogowe; brak faktury a umowa

VI. Sankcje i odpowiedzialność (najważniejsze ryzyka):

- sankcje w ustawie o VAT
- art. 108 ustawy o VAT - kiedy „zabija”
- odpowiedzialność pracownika wystawiającego faktury
- Kodeks Karny Skarbowy - najczęstsze błędy
- kiedy faktura może prowadzić do odpowiedzialności karnej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Fakturowanie w VAT i KSeF 2026 – praktyka, korekty i ryzyka	Ewa Sokołowska	04-03-2026	10:00	14:45	04:45
2 z 2 walidacja	-	04-03-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Sokołowska

Doradczyni podatkowa; Członkini Zarządu Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych; Współpracowniczka polskich i międzynarodowych firm doradczych. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkiem VAT; redaktorka naczelna i autorka licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, z których najnowsza, to cieszący się dużą popularnością e-book: Faktura dla praktyków. Jak uniknąć błędów podczas fakturowania (wyd. Wolters Kluwer). Wykładowczyni problematyki podatku od towarów i usług.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny kod dostępu i link do zajęć

- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane
- Podczas szkolenia macie Państwo możliwość zadawania pytań na czacie.
- Szkolenia prowadzimy na Clickmeeting

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711