



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5
1 626 ocen

Szkolenie: Środki trwałe od podstaw - od nabycia lub budowy, poprzez użytkowanie, ulepszenie aż po likwidację z uwzględnieniem regulacji podatku dochodowego CIT. - USŁUGA ZDALNA w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/02/11/8353/3323748

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 10.03.2026 do 11.03.2026

1 451,40 PLN brutto
1 180,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników księgowości, działów finansowych i innych osób którzy rozpoczynają przygotowania do przejęcia odpowiedzialności za rozliczenia prowadzenie dokumentacji dla potrzeb środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które chcą od podstaw przygotować się do prowadzenia zagadnień związanych ze środkami trwałymi oraz osoby, które chcą pogłębić i usystematyzować posiadaną wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi informacjami niezbędnymi dla prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Omawiane będą przepisy m.in. Ustawy o Rachunkowości, Krajowego Standardu rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” oraz Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. W czasie szkolenia uczestnicy uzyskają m.in. wiedzę jak rozpoznawać, klasyfikować i wyceniać środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne a także jak ustalać stawki

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną niezbędną dla prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Omawiane będą przepisy m.in. Ustawy o Rachunkowości, Krajowego Standardu rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” oraz Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Wywiad swobodny
W procesie uczenia się uczestnik uzyska m.in. wiedzę jak rozpoznawać, klasyfikować i wyceniać środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne a także jak ustalać stawki i metody amortyzacji.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Wywiad swobodny
W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Podstawowe regulacje prawne dotyczące środków trwałych:

1. Ustawa o rachunkowości
2. Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”
3. Polityka rachunkowości jednostki
4. Podatek dochodowy od osób prawnych

II. Podstawowe definicje zawarte w KSR nr 11 i w podatku CIT:

1. Rzeczowe aktywa trwałe – zakres przedmiotowy
2. Pozyskanie składnika majątkowego – udokumentowana decyzja
3. Ponoszone nakłady na składnik majątkowy i zasady ich dokumentowania

III. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały, w tym zastosowanie kryterium wartościowego dla celów rachunkowych i podatkowych:

1. Ustawowe warunki zaliczania składników majątkowych do środków trwałych
2. Co to są niskocenne składniki majątkowe?
3. Rzeczowe czy niematerialne aktywa trwałe?
4. Różnice między rachunkowymi zasadami zaliczania składników do środków trwałych a kryteriami podatkowymi
5. Skutki zmiany decyzji co do sposobu i czasu użytkowania składnika majątkowego

IV. Ustalanie wartości początkowej środka trwałego w budowie:

1. Ogólne zasady ustalania wartości początkowej
2. Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby ustalenia wartości początkowej środka trwałego, w tym ujawnienie środka trwałego
3. Ustalenie kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego
4. Koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania
5. Likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu
6. Różnice kursowe i inne koszty finansowania w wartości początkowej

V. Amortyzacja środków trwałych:

1. Definicja amortyzacji

2. Od kiedy naliczać amortyzację bilansową, a kiedy można rozpocząć amortyzować środek trwały dla celów podatkowych?
3. Podstawa dokonywania odpisów amortyzacyjnych dla celów rachunkowych i podatkowych amortyzacji
4. Metody amortyzacji
5. Uproszczenia w amortyzacji dla niskocennych środków trwałych – jakie kryterium wartości przyjąć dla celów rachunkowych, a jakie dla celów podatkowych?
6. Okresowa weryfikacja stawek amortyzacyjnych
7. Zmiany w amortyzacji podatkowej od 1 stycznia 2022 roku

VI. Późniejsze nakłady: remont czy ulepszenie środka trwałego?

1. Na jakiej podstawie dokonać podziału późniejszych nakładów na ulepszeniowe i pozostałe; czy ich wartość ma znaczenie?
2. Ujmowanie nakładów na ulepszenie środków trwałych w ewidencji rachunkowej i dla celów podatkowych
3. Pozostałe nakłady, w tym remonty
4. Ulepszenie obcego środka trwałego czy samodzielny środek trwały?

VII. Przeszacowanie środków trwałych dla celów rachunkowych i podatkowych – metody przeszacowania i ujęcie w księgach skutków przeszacowania.

VIII. Rozchód środka trwałego:

1. Sprzedaż środka trwałego lub nieodpłatne przekazanie
2. Trwałe odłączenie części składowej lub peryferyjnej środka trwałego
3. Różnica między postawieniem w stan likwidacji a likwidacją środka trwałego
4. Czy w pełni zamortyzowany środek trwały może być dalej użytkowany?
5. Likwidacja inwestycji w obcym środku trwałym – w którym momencie ująć rozchód?

IX. Inwentaryzacja środków trwałych i wycena do bilansu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Środki trwałe od podstaw - od nabycia lub budowy, poprzez użytkowanie, ulepszenie aż po likwidację z uwzględnieniem regulacji podatku dochodowego CIT	Elżbieta Kida	10-03-2026	10:00	16:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Środki trwałe od podstaw - od nabycia lub budowy, poprzez użytkowanie, ulepszenie aż po likwidację z uwzględnieniem regulacji podatku dochodowego CIT	Elżbieta Kida	11-03-2026	10:00	15:30	05:30
3 z 3 walidacja	-	11-03-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 451,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 180,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

WARUNKI UCZESTNICTWA

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.
- **Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE UCZESTNICTWA

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Urszula Lompart

E-mail urszula.lompart@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 682