



Prawo gospodarcze i umowy

Numer usługi 2026/02/10/200782/3323051

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

"EURO-
DORADZTWO
SZKOLENIA"
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

14 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 13.03.2026 do 20.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli i współwłaścicieli firm, osób prowadzących działalność gospodarczą, menedżerów oraz pracowników odpowiedzialnych za przygotowywanie, analizę i zawieranie umów. Adresowane jest także do osób zajmujących się obsługą kontraktów, współpracą z kontrahentami oraz relacjami biznesowymi, które chcą bezpiecznie i świadomie poruszać się w obszarze prawa gospodarczego.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	12-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie praktycznych kompetencji uczestników w zakresie prawa gospodarczego oraz zawierania i realizacji umów cywilnoprawnych i handlowych. Uczestnicy zdobędą wiedzę pozwalającą na bezpieczne konstruowanie, analizowanie i negocjowanie umów, identyfikowanie ryzyk prawnych oraz podejmowanie świadomych decyzji w relacjach biznesowych, minimalizując ryzyko sporów i niekorzystnych konsekwencji prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi rozróżniać rodzaje umów stosowanych w działalności gospodarczej oraz analizować ich kluczowe zapisy pod kątem ryzyk prawnych i interesów stron.	Analiza przykładowej umowy – uczestnik poprawnie identyfikuje rodzaj umowy, wskazuje jej kluczowe elementy oraz potencjalne ryzyka prawne.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje zdobytą wiedzę do świadomego zawierania i negocjowania umów, dbając o bezpieczeństwo prawne firmy oraz prawidłowe relacje z kontrahentami.	Zadanie praktyczne – uczestnik proponuje bezpieczne rozwiązania lub modyfikacje zapisów umownych w symulowanej sytuacji negocjacyjnej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wprowadzenie do prawa gospodarczego (1 godz.)

Podstawowe pojęcia prawa gospodarczego, źródła prawa, odpowiedzialność w obrocie gospodarczym.

Formy prowadzenia działalności gospodarczej a odpowiedzialność prawna (1 godz.)

Jednoosobowa działalność, spółki – różnice, ryzyka i konsekwencje prawne.

Rodzaje umów w działalności gospodarczej (2 godz.)

Umowy cywilnoprawne i handlowe – charakterystyka, zastosowanie, elementy obligatoryjne.

Kluczowe elementy umowy (2 godz.)

Strony umowy, przedmiot, wynagrodzenie, terminy, kary umowne, odpowiedzialność, zabezpieczenia.

Analiza i interpretacja zapisów umownych (2 godz.)

Najczęstsze błędy w umowach, klauzule niedozwolone, zapisy ryzykowne – praca na przykładach.

Negocjowanie i zmiana warunków umów (1 godz.)

Zasady skutecznych negocjacji, aneksy, rozwiązanie i odstąpienie od umowy.

Spory i odpowiedzialność w relacjach biznesowych (1 godz.)

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umów, dochodzenie roszczeń, alternatywne metody rozwiązywania sporów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 wprowadzenie	Katarzyna Kotelecka	13-03-2026	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Katarzyna Kotelecka

trener z 20 letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami odbiorców m.in.: klienci korporacyjni, kadra pedagogiczna przedszkoli, żłobków szkół podstawowych, kadra akademicka, uczestnicy projektów współfinansowanych z UE. Prawnik, trener warsztatu i treningu interpersonalnego, Prowadzi szkolenia, warsztaty i treningi dla kadr oświaty, pomocy społecznej oraz sektora biznesowego. Obszary tematyczne szkoleń dla biznesu z zakresu prawa handlowego, cywilnego pracy i administracyjnego

Zrealizował ponad 500h szkoleniowych w powyższych obszarach. Co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 2 latach. W okresie ostatnich 3 lat przeprowadził szkolenia dla wielu grup oraz zajmowała się zarządzaniem i koordynowaniem usługami rozwojowymi, jako specjalista BUR. Od 20 lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej lub drukowanej. Materiały obejmują prezentację z omówieniem zagadnień prawa gospodarczego i rodzajów umów, praktyczne przykłady zapisów umownych wraz z komentarzem, wzory wybranych umów i klauzul stosowanych w działalności gospodarczej oraz checklisty ułatwiające analizę i ocenę bezpieczeństwa umów. Dodatkowo materiały zawierają zadania praktyczne, case studies oraz zestaw najczęściej popełnianych błędów w umowach.

Warunki techniczne

Warunki techniczne realizacji szkolenia online:

- Każdy uczestnik powinien mieć komputer, laptop lub tablet z dostępem do stabilnego internetu.
- Wymagana jest sprawna kamera i mikrofon umożliwiające aktywny udział w dyskusjach i ćwiczeniach.
- Konieczny dostęp do platformy szkoleniowej (np. Zoom, Teams, ClickMeeting) z możliwością udostępniania ekranu i korzystania z czatu.
- Uczestnicy powinni mieć możliwość otwarcia i pobrania materiałów szkoleniowych (PDF, prezentacje, wzory umów).
- Zalecane słuchawki lub zestaw audio dla lepszej jakości dźwięku i komfortu pracy.

Kontakt



JAKUB KOTELECKI

E-mail j.kotelecki@eurodoradztwo.pl

Telefon (+48) 538 198 500