



## Zarządzanie konfliktami i radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych – zielone kompetencje dla kadr górnictwa - szkolenie kwalifikacyjne

Numer usługi 2026/02/10/194381/3323009

5 250,00 PLN brutto  
5 250,00 PLN netto  
328,13 PLN brutto/h  
328,13 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Celebrity Lashes

Dominika

Soboczyńska

★★★★★ 4,9 / 5

121 ocen

📍 Istebna

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 09.05.2026 do 10.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Organizacja

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do dorosłych osób aktywnych zawodowo zatrudnionych w sektorze górnictwa, których praca wiąże się z funkcjonowaniem w warunkach wysokiej presji, odpowiedzialności i terminów oraz udziałem w procesach organizacyjnych związanych z organizacją pracy zespołów i racjonalnym wykorzystaniem zasobów w przedsiębiorstwie. Uczestnicy na co dzień uczestniczą w trudnych rozmowach zawodowych, konfliktach roboczych oraz sytuacjach napięcia wymagających współpracy między działami i podejmowania decyzji dotyczących organizacji pracy.

Szkolenie adresowane jest w szczególności do pracowników administracyjnych, specjalistów, koordynatorów oraz kadry kierowniczej i menedżerskiej średniego szczebla odpowiedzialnej za organizację pracy zespołów.

**Wymagania wstępne:** podstawowa znajomość organizacji pracy na własnym stanowisku, zasad BHP oraz umiejętność obsługi komputera. Nie jest wymagana specjalistyczna wiedza.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

08-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do analizowania sytuacji zawodowych w organizacji pracy przedsiębiorstwa w kontekście racjonalnego gospodarowania zasobami, efektywności energetycznej i zarządzania środowiskowego oraz do rozwiązywania sytuacji konfliktowych pojawiających się podczas wdrażania działań środowiskowych w przedsiębiorstwie, prowadząc do uzyskania kwalifikacji „Zarządzanie konfliktami w organizacji pracy”.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Analizuje proces pracy przedsiębiorstwa jako system zależnych elementów (zadania, zasoby, obciążenia, ryzyka, konsekwencje) z uwzględnieniem racjonalnego gospodarowania zasobami, efektywności energetycznej oraz zasad zarządzania środowiskowego w przedsiębiorstwie.</p>	<p>charakteryzuje elementy procesu pracy wpływające na powstawanie napięć i konfliktów organizacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wyjaśnia zależności między organizacją pracy zespołu a wykorzystaniem zasobów w przedsiębiorstwie</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>omawia wpływ organizacji pracy na efektywność wykorzystania energii, materiałów oraz innych zasobów w przedsiębiorstwie</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Charakteryzuje mechanizmy powstawania i eskalacji konfliktów w organizacji pracy zespołów w kontekście ograniczeń organizacyjnych i zasobowych</p>	<p>omawia źródła konfliktów wynikające z organizacji pracy i podziału zadań</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>charakteryzuje mechanizmy eskalacji konfliktu w środowisku pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wyjaśnia wpływ ograniczeń zasobowych i presji czasu na powstawanie napięć w procesie pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
z uwzględnieniem racjonalnego wykorzystania zasobów, ograniczania zużycia energii i materiałów oraz realizacji działań środowiskowych w przedsiębiorstwie	opracowuje propozycję rozwiązania konfliktu na podstawie przedstawionego scenariusza sytuacji zawodowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<p>dobiera działania organizacyjne umożliwiające ograniczenie napięcia w zespole oraz usprawnienie organizacji pracy</p> <p>przygotowuje uzasadnienie wybranego sposobu działania z uwzględnieniem wpływu na wykorzystanie zasobów w procesie pracy</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Stosuje techniki komunikacji wspierające rozwiązanie konfliktu i efektywną współpracę w procesie pracy</p> <p>Opracowuje działania organizacyjne wspierające współpracę zespołową, racjonalne gospodarowanie zasobami oraz realizację działań związanych z zarządzaniem środowiskowym w przedsiębiorstwie</p>	stosuje komunikaty wspierające rozwiązanie konfliktu w symulowanej sytuacji zawodowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<p>prowadzi rozmowę ukierunkowaną na osiągnięcie porozumienia między stronami konfliktu</p> <p>dobiera sposób komunikacji adekwatny do sytuacji zawodowej i organizacji pracy zespołu</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	opracowuje propozycję działań organizacyjnych ograniczających powstawanie konfliktów w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje plan wdrożenia zaproponowanych działań w organizacji pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera rozwiązania wspierające efektywną współpracę zespołu i racjonalne gospodarowanie zasobami	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ponosi odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji organizacyjnych w kontekście współpracy zespołowej, wykorzystania zasobów, efektywności energetycznej oraz wpływu decyzji na środowisko i funkcjonowanie przedsiębiorstwa	ocenia wpływ podejmowanych decyzji na funkcjonowanie zespołu i przebieg procesu pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<p>uwzględnia konsekwencje decyzji dla innych uczestników procesu pracy</p> <p>odnosi podejmowane decyzje do długofalowych skutków dla organizacji pracy i wykorzystania zasobów</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	BAZA ROZWOJU SP. Z O.O.
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	BAZA ROZWOJU SP. Z O.O.

## Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien być osobą aktywną zawodowo zatrudnioną w sektorze górnictwa, w szczególności pracownikiem kadr górnictwa po stronie biurowej (specjalistą, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym lub technicznym) lub osobą pełniącą funkcję kierowniczą bądź koordynacyjną w organizacji pracy zespołów. Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość organizacji pracy na własnym stanowisku, zasad funkcjonowania zespołu lub komórki organizacyjnej, w której pracuje, oraz podstawowych zasad BHP obowiązujących w przedsiębiorstwie. Wymagana jest także umiejętność obsługi komputera. Istotnym warunkiem osiągnięcia celu edukacyjnego jest gotowość uczestnika do analizy sytuacji zawodowych wynikających z jego codziennej pracy, w tym sytuacji wymagających współpracy między działami, podejmowania decyzji dotyczących organizacji pracy zespołów oraz rozwiązywania konfliktów związanych z organizacją pracy, wykorzystaniem zasobów oraz wdrażaniem działań związanych z efektywnością energetyczną i zarządzaniem środowiskowym w przedsiębiorstwie.

Zakres tematyczny:

### Dzień 1

#### Moduł otwierający: kontrakt, cele, język pracy

Ustalenie zasad pracy (poufność, szacunek, dobrowolność udziału w ćwiczeniach, „tu i teraz”, dbanie o siebie) oraz doprecyzowanie, co oznacza „trudna sytuacja” w realiach uczestników (np. konflikt o priorytety, negatywny feedback, spór między działami, przeciążenie, sytuacje po incydencie, naciski czasowe). Omówienie przykładów konfliktów pojawiających się w organizacjach wdrażających działania związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami, zasobooszczędnością procesów pracy, ograniczaniem zużycia energii oraz realizacją polityki środowiskowej przedsiębiorstwa.

#### Stres i konflikt w praktyce organizacyjnej – co się dzieje w ciele zanim coś powiesz

Krótką psychoedukacja o stresie i automatyzmach reakcji (walka/ucieczka/zamrożenie, zawężenie perspektywy) połączona z autodiagnozą: jak rozpoznaję u siebie pierwsze sygnały eskalacji (ciało, emocje, myśli). Identyfikacja sytuacji zawodowych, w których napięcie pojawia się w związku z wdrażaniem nowych procedur organizacyjnych dotyczących gospodarowania energią, materiałami lub odpadami oraz realizacją działań wynikających z systemu zarządzania środowiskowego w przedsiębiorstwie.

#### Moduł praktyczny: samoregulacja w 90 sekund

Trening krótkich interwencji możliwych do użycia „w biegu”: wolniejszy oddech, mikro-rozluźnienie mięśni, mikro-pauza i „uziemiać” uwagi. Ćwiczenia prowadzone na przykładach sytuacji zawodowych pojawiających się podczas wdrażania zmian organizacyjnych związanych z efektywnością energetyczną lub racjonalnym wykorzystaniem zasobów.

### **Konflikt – różnica zdań czy eskalacja**

Rozróżnienie nieporozumienia od konfliktu oraz identyfikacja momentu eskalacji. Analiza typologii konfliktu (dane, interesy, struktura, relacja, wartości) na przykładach sytuacji dotyczących organizacji pracy, podziału zasobów oraz wdrażania rozwiązań środowiskowych w przedsiębiorstwie.

Drabina eskalacji i mikroeskalacje w spotkaniach

### **Diagnozowanie poziomu eskalacji konfliktu oraz dobór adekwatnej reakcji.**

Ćwiczenia na scenkach zawodowych (mail, spotkanie zespołu, rozmowa w gabinecie) obejmujących sytuacje związane z podziałem zasobów, zmianą procedur pracy lub wdrażaniem rozwiązań zwiększających efektywność energetyczną.

## **Dzień 2**

### **Trudna rozmowa krok po kroku – struktura i bezpieczeństwo**

Przygotowanie i prowadzenie rozmów w sytuacjach konfliktowych: cel rozmowy, fakty i wpływ, perspektywa drugiej strony, ustalenia. Zastosowanie tej struktury w sytuacjach zawodowych związanych z reorganizacją pracy, zmianą procedur środowiskowych lub racjonalnym wykorzystaniem zasobów.

### **Meta-komunikacja i pytania skalujące**

Ćwiczenie narzędzi komunikacyjnych wspierających rozwiązywanie konfliktów w zespołach pracowniczych. Zastosowanie pytań skalujących do oceny gotowości zespołu do wdrażania zmian związanych z efektywnością energetyczną i gospodarowaniem zasobami.

Regulacja rozmówcy i deeskalacja konfliktu

Ćwiczenie reakcji na trudne zachowania rozmówcy (podniesiony głos, sarkazm, wycofanie, pasywna agresja). Praca na przykładach konfliktów pojawiających się podczas wdrażania nowych rozwiązań organizacyjnych lub technologicznych mających na celu ograniczenie zużycia energii i surowców.

### **Negocjacje interesów w konfliktach międzydziałowych**

Praca na studiach przypadków dotyczących podziału zasobów, priorytetów projektowych oraz ograniczeń materiałowych w przedsiębiorstwie. Ćwiczenie negocjacji rozwiązań umożliwiających jednoczesne osiągnięcie celów organizacyjnych i realizację działań związanych z efektywnością energetyczną, ograniczaniem zużycia surowców oraz minimalizacją powstawania odpadów w przedsiębiorstwie.

Prewencja konfliktów i standard zespołowy

### **Tworzenie zasad współpracy zespołowej ograniczających eskalację konfliktów.**

Wypracowanie praktyk wspierających efektywne wykorzystanie zasobów oraz współpracę zespołów przy realizacji działań środowiskowych w przedsiębiorstwie.

### **Zamknięcie: plan wdrożenia**

Opracowanie indywidualnego planu wykorzystania poznanych narzędzi komunikacyjnych w pracy zawodowej, w tym w sytuacjach związanych z wdrażaniem rozwiązań zwiększających efektywność energetyczną, racjonalnym gospodarowaniem zasobami oraz realizacją polityki środowiskowej przedsiębiorstwa.

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest z wykorzystaniem **metod**, dostosowanych do charakteru efektów w obszarze wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

- **Test teoretyczny**
- służy weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, w szczególności rozumienia mechanizmów konfliktu, eskalacji napięcia oraz podstawowych zasad reagowania w sytuacjach trudnych w środowisku pracy.
- **Obserwacja w warunkach symulowanych**
- prowadzona jest podczas ćwiczeń praktycznych, symulacji oraz pracy zespołowej. Ocenie podlegają zachowania uczestników w sytuacjach napięcia i konfliktu zawodowego, w tym sposób reagowania, współpracy z innymi oraz funkcjonowania w relacji zespołowej.

Obserwacja umożliwia weryfikację efektów uczenia się w zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych, zgodnie z założeniami klasyfikacji ESCO oraz ramą kompetencji GreenComp 2.1.

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych: liczba teorii: 6 liczba praktyki: 6, łącznie 16 godzin dydaktycznych. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Usługa szkoleniowa realizuje cele Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) poprzez rozwój transferowalnych kompetencji zawodowych związanych z analizą sytuacji zawodowych, podejmowaniem decyzji organizacyjnych oraz współpracą zespołową w przedsiębiorstwie. Kompetencje te wspierają efektywne funkcjonowanie procesów pracy w organizacjach sektora górniczego, w szczególności w obszarach wymagających racjonalnego gospodarowania zasobami, koordynacji pracy zespołów oraz rozwiązywania problemów pojawiających się w procesie pracy. Zakres szkolenia oraz zakładane efekty uczenia się zostały opracowane w odniesieniu do klasyfikacji ESCO i koncentrują się na kompetencjach możliwych do zastosowania w praktyce zawodowej, takich jak analiza sytuacji zawodowych, porównywanie możliwych sposobów działania oraz podejmowanie decyzji dotyczących organizacji pracy i współpracy zespołów w przedsiębiorstwie.

Jednocześnie szkolenie rozwija kompetencje społeczne zgodne z ramą GreenComp 2.1, w szczególności w obszarze odpowiedzialności za skutki podejmowanych decyzji zawodowych, współpracy zespołowej oraz uwzględniania długofalowych konsekwencji działań w procesie pracy.

Usługa wpisuje się w założenia naboru nr 10.17 oraz realizuje zielone kompetencje wskazane w Regulaminie naboru projektu „Graj po zielone z Akademią Śląska”, rozumiane jako kompetencje wspierające racjonalne wykorzystanie zasobów, efektywność energetyczną i surowcową procesów pracy, ograniczanie zużycia energii i materiałów, minimalizację powstawania odpadów oraz zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie.

Realizacja tych kompetencji została włączona w program szkolenia poprzez konkretne moduły tematyczne. W module dotyczącym **źródeł konfliktów w organizacji wdrażającej działania środowiskowe** uczestnicy analizują sytuacje zawodowe wynikające z wdrażania procedur środowiskowych oraz zmian w sposobie gospodarowania zasobami w przedsiębiorstwie. W module **wpływ organizacji pracy na wykorzystanie zasobów i efektywność energetyczną** omawiana jest zależność pomiędzy organizacją pracy zespołów a zużyciem energii, materiałów oraz innych zasobów w procesie pracy.

W module **komunikacja w sytuacjach konfliktowych związanych z gospodarowaniem zasobami** uczestnicy ćwiczą prowadzenie rozmów i rozwiązywanie sporów dotyczących wykorzystania zasobów, organizacji pracy oraz wdrażania działań środowiskowych w przedsiębiorstwie. W module **współpraca zespołowa przy wdrażaniu działań środowiskowych w przedsiębiorstwie** omawiane są sposoby współpracy zespołów w sytuacjach wprowadzania rozwiązań organizacyjnych wspierających efektywność energetyczną, racjonalne i zasobooszczędne wykorzystanie surowców oraz ograniczanie strat materiałowych i powstawania odpadów.

Zagadnienia związane z **zarządzaniem środowiskowym w przedsiębiorstwie** pojawiają się również w module **analiza sytuacji zawodowych – studia przypadków**, w którym uczestnicy analizują przykłady sytuacji organizacyjnych związanych z wdrażaniem procedur środowiskowych, gospodarowaniem energią, materiałami oraz innymi zasobami w przedsiębiorstwie.

Warunki organizacyjne:

- Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia (16 godzin dydaktycznych, w tym 6 godzin teorii, 10 godzin praktyki).
- Szkolenie ma charakter grupowy i realizowane jest w formie stacjonarnej.
- W przypadku ćwiczeń praca będzie się odbywała w mniejszych grupach w sali przystosowanej do pracy warsztatowej.
- Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w ostatnim dniu szkolenia i wlicza się w czas trwania usługi.
- Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny, obserwacja w

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>1 z 16</b> Dzień 1 – Blok 1. Wprowadzenie oraz organizacja pracy zespołów w kontekście efektywnego wykorzystania zasobów w przedsiębiorstwie (teoria)</p>	Agata Rutkowska	09-05-2026	09:00	09:30	00:30
<p><b>2 z 16</b> Blok 2. Konflikt w środowisku pracy – źródła w organizacji pracy oraz ich wpływ na efektywność zasobową i funkcjonowanie zespołów (teoria)</p>	Agata Rutkowska	09-05-2026	09:30	10:15	00:45
<p><b>3 z 16</b> Przerwa</p>	Agata Rutkowska	09-05-2026	10:15	10:30	00:15
<p><b>4 z 16</b> Blok 3. Typy konfliktów w organizacji pracy oraz przykłady sytuacji wpływających na efektywność pracy i gospodarowanie zasobami (teoria)</p>	Agata Rutkowska	09-05-2026	10:30	11:45	01:15
<p><b>5 z 16</b> Przerwa obiadowa</p>	Agata Rutkowska	09-05-2026	11:45	12:15	00:30
<p><b>6 z 16</b> Blok 4. Eskalacja napięcia w organizacji pracy – mechanizmy i konsekwencje dla efektywności procesów pracy oraz wykorzystania zasobów (teoria)</p>	Agata Rutkowska	09-05-2026	12:15	13:30	01:15
<p><b>7 z 16</b> Przerwa</p>	Agata Rutkowska	09-05-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 16</b> Blok 5. Analiza trudnych sytuacji w procesie pracy – identyfikacja konfliktów i ich wpływu na wykorzystanie zasobów w organizacji (praktyka)	Agata Rutkowska	09-05-2026	13:45	15:00	01:15
<b>9 z 16</b> Dzień 2 – Blok 6. Reagowanie w sytuacjach napięcia i konfliktu w procesie pracy zespołów a efektywność organizacyjna (teoria)	Agata Rutkowska	10-05-2026	09:00	10:00	01:00
<b>10 z 16</b> Przerwa	Agata Rutkowska	10-05-2026	10:00	10:15	00:15
<b>11 z 16</b> Blok 7. Samoregulacja w warunkach presji zawodowej oraz podejmowanie decyzji wpływających na organizację pracy i wykorzystanie zasobów (praktyka)	Agata Rutkowska	10-05-2026	10:15	11:30	01:15
<b>12 z 16</b> Przerwa obiadowa	Agata Rutkowska	10-05-2026	11:30	12:00	00:30
<b>13 z 16</b> Blok 8. Współpraca zespołowa w sytuacjach konfliktowych a efektywne wykorzystanie zasobów w organizacji pracy (praktyka)	Agata Rutkowska	10-05-2026	12:00	13:15	01:15
<b>14 z 16</b> Przerwa	Agata Rutkowska	10-05-2026	13:15	13:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 16</b> Blok 9. Symulacje sytuacji konfliktowych w organizacji pracy – wybór rozwiązań ograniczających straty organizacyjne i poprawiających efektywność pracy (praktyka)	Agata Rutkowska	10-05-2026	13:30	14:30	01:00
<b>16 z 16</b> walidacja: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych	-	10-05-2026	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	328,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	135,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	135,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Agata Rutkowska

Trenerka biznesu, coach i psychoterapeutka Gestalt. Szkoli z zakresu zarządzania, komunikacji, budowania zaangażowania i odporności psychicznej. Realizuje procesy coachingowe indywidualne, grupowe i zespołowe.

W pracy koncentruje się na funkcjonowaniu zespołów w organizacji pracy, rozwiązywaniu konfliktów oraz usprawnianiu współpracy, co wpływa na efektywność wykorzystania zasobów w przedsiębiorstwie. Prowadzone przez nią szkolenia rozwijają kompetencje związane z organizacją pracy zespołów, podejmowaniem decyzji w sytuacjach napięcia oraz racjonalnym gospodarowaniem zasobami organizacyjnymi poprzez poprawę komunikacji i współpracy w środowisku zawodowym.

Kwalifikacje i rozwój w ostatnich 5 latach obejmują m.in.: 2025 – Szkoła Psychoterapii Gestalt (certyfikat EAGT); 2024 – szkolenia z zakresu prowadzenia procesu grupy i przywództwa w ujęciu Gestalt; 2020 – kurs Mindfulness oraz szkolenia z obszaru terapii schematów i technik pracy Gestalt w coachingu i treningu.

Posiada doświadczenie zdobyte w ostatnich 5 latach w prowadzeniu szkoleń dot. organizacji pracy zespołów, rozwiązywania konfliktów i funkcjonowania zespołów w warunkach presji. Jej doświadczenie pozwala na prowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania konfliktami w organizacji pracy z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania zasobów. Prowadzi szkolenia dot. organizacji pracy zespołów w kontekście efektywnego gospodarowania zasobami oraz zmian organizacyjnych wynikających z transformacji środowiskowej przedsiębiorstw

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

- Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)
- W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

## Adres

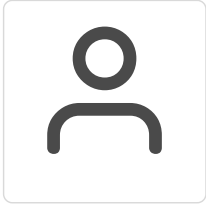
Istebna 1588  
43-470 Istebna  
woj. śląskie

Szkolenie odbędzie się w hotelu Kompleks Zagroń Istebna

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**DOMINIKA SOBOCZYŃSKA**

**E-mail** [dominika.soboczynska@poczta.fm](mailto:dominika.soboczynska@poczta.fm)

**Telefon** (+48) 730 009 526