



Kurs na specjalistę ds. dofinansowań z PFRON.

Numer usługi 2026/02/10/189330/3322145

2 656,80 PLN brutto
 2 160,00 PLN netto
 126,51 PLN brutto/h
 102,86 PLN netto/h
 123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

OGÓLNOPOLSKA
 BAZA
 PRACODAWCÓW
 OSÓB
 NIEPEŁNOSPRAWN
 YCH SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ SPÓŁKA
 KOMANDYTOWA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 25.03.2026 do 15.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	<p>Firmy z otwartego rynku pracy zatrudniające osoby z niepełnosprawnościami i pobierające dofinansowania do wynagrodzeń, Zakłady Pracy Chronionej oraz biura rachunkowe, które zajmują się składaniem wniosków o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kadra kierownicza • specjaliści działu księgowości, kadr i płac • osoby zajmujące się rozliczaniem pracowników z niepełnosprawnościami
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	24-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie pozwala zdobyć praktyczną i uporządkowaną wiedzę na temat zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w kontekście obowiązujących przepisów prawa pracy i ustawy o rehabilitacji. Uczestnicy dowiedzą się, jak pozyskać dofinansowanie do wynagrodzeń, ustalać stany zatrudnienia, wyliczać wskaźniki zatrudnienia oraz wysokość wpłaty na PFRON oraz jak poprawnie wypełniać wnioski (WN-D, INF-D-P, INF-o-PP), korzystać z systemu SODiR oraz wprowadzać korekty.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo identyfikuje status osoby z niepełnosprawnością na podstawie różnych orzeczeń	Potrafi wskazać dokumenty potwierdzające status osoby z niepełnosprawnością oraz rozpoznać orzeczenia niespełniające wymagań ustawy	Debata swobodna
Posiada wiedzę jak wykazać efekt zachęty na wniosku Wn-D	Prawidłowo ustala i dokumentuje efekt zachęty (ilościowy i jakościowy)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Posiada wiedzę jak pozyskać dofinansowanie do wynagrodzeń, ustalać stany zatrudnienia, wyliczać wskaźniki zatrudnienia oraz wysokość wpłaty na PFRON.	Prawidłowo wypełnia dokumenty WN-D, INF-D-P, INF-o-PP	Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi analizować przypadki problemowe i proponować właściwe rozwiązania	Wskazuje możliwe ryzyka formalne i proponuje rozwiązania minimalizujące błędy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Profesjonalnie komunikuje się z pracodawcami i instytucjami	Symulacje rozmów lub konsultacji; ocena jasności i poprawności przekazywanych informacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Podejmuje odpowiedzialne decyzje dotyczące realizacji zadań w obszarze dofinansowania	Analiza decyzji podjętych w case study; ocena zgodności z procedurami i zasadami etyki	Obserwacja w warunkach symulowanych
Potrafi sporządzać sprawozdania i zestawienia dotyczące wykorzystania środków	Wypełnienie przykładowych sprawozdań; sprawdzenie poprawności obliczeń i danych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Harmonogram kursu

<p>Moduł I Termin: 25 marca 2026 r. 9:00-14:00 (5h)</p> <p>Zatrudnianie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - kompendium wiedzy o korzyściach dla pracodawcy i uprawnieniach zatrudnionych.</p>
<p>Moduł II Termin: 26 marca 2026r.9:00-14:00 (5h)</p> <p>Dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami od rejestracji w PFRON po skuteczne składanie wniosków.</p>
<p>Moduł III Termin: 14 kwietnia 2026 r. 10:00-13:00 (3h)</p> <p>Wszystko o efekcie zachęty: Praktyczne wskazówki i dyskusja nad trudnymi przypadkami.</p>
<p>Moduł IV Termin: 15 kwietnia 2026 r 10:00-13:00 (3h)</p> <p>Orzeczenia o niepełnosprawności: Praktyczna interpretacja przepisów.</p>

Program szkoleń

Moduł I Zatrudnianie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - kompendium wiedzy o korzyściach dla pracodawcy i uprawnieniach zatrudnionych.

1. Wprowadzenie – zatrudnianie OzN w kontekście CSR i ESG

1. Rola pracodawcy w rehabilitacji zawodowej
2. Odpowiedzialność społeczna a obowiązki prawne

2. Podstawy prawne i kluczowe pojęcia

1. Przepisy regulujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych
2. PFRON jako element systemu wsparcia
3. Kategorie pracodawców:

- otwarty i chroniony rynek pracy
- pracodawca zwolniony i zobowiązany do wpłat

1. Osoba niepełnosprawna – dokumenty potwierdzające status

3. Nawiązanie i organizacja zatrudnienia

1. Umowa o pracę z osobą niepełnosprawną
2. Przystosowanie stanowiska pracy

3. Obowiązki pracodawcy w przypadku wypadku przy pracy lub choroby zawodowej

4. Uprawnienia pracownicze osób niepełnosprawnych

1. Czas pracy i przerwy
2. Dodatkowy urlop
3. Zwolnienia rehabilitacyjne i medyczne

5. Stany zatrudnienia jako element rzetelnej ewidencji

1. Wliczanie i wyłączenie pracowników
2. Daty ujęcia w ewidencjach
3. Korekty i aktualizacja danych
4. Schorzenia szczególne i wydłużanie orzeczeń (art. 6bb)
5. Wskaźnik zatrudnienia obligujący do wpłat na PFRON.
6. Obniżenie obligatoryjnego wskaźnika - zasady przeliczania wskaźnika w przypadku zatrudniania osób ze schorzeniami szczególnymi.
7. Obliczenie wysokości wpłaty na PFRON.
8. Korzystanie z ulg we wpłatach na PFRON – wybrane zagadnienia.
9. Sprawozdawczość oraz rozliczenie z wpłaty na PFRON – kalendarz obowiązków pracodawcy (jakie informacje i deklaracje składamy do PFRON).

6. Dodatkowe korzyści związane z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych – zasady ubiegania się o pomoc

1. Dofinansowanie wynagrodzeń osób niepełnosprawnych:

- do kogo należy złożyć wniosek
- jakie warunki musi spełnić pracodawca,
- jaka jest maksymalna kwota pomocy.

1. Refundacja kosztów wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

- do kogo należy złożyć wniosek,
- jakie warunki musi spełnić pracodawca,
- jaka jest maksymalna kwota pomocy.

1. Refundacja kosztów asystenta osoby niepełnosprawnej oraz jego przeszkolenia:

- do kogo należy złożyć wniosek,
- jakie warunki musi spełnić pracodawca,
- jaka jest maksymalna kwota pomocy.

1. Refundacja kosztów szkoleń osób niepełnosprawnych:

- do kogo należy złożyć wniosek,
- jakie warunki musi spełnić pracodawca,
- jaka jest maksymalna kwota pomocy.

7. Fakty i mity związane z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych – obalamy stereotypy.

8. Panel dyskusyjny – możliwość zadawania pytań dotyczących zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia.

Moduł II Dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami krok po kroku od rejestracji w PFRON po skuteczne składanie wniosków.

1. Kto może wnioskować o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych z PFRON

1. Podstawa prawna wnioskowania o dofinansowanie do wynagrodzeń z PFRON.
2. Podział pracodawców uprawnionych do dofinansowania:

- pracodawca do i powyżej 25 etatów
- pracodawca z otwartego i chronionego rynku pracy

2. Status osoby niepełnosprawnej – wymogi formalno-prawne

1. Rodzaje dokumentów określających niepełnosprawność
2. Najczęściej popełniane błędy podczas identyfikacji niepełnosprawności przez pracodawcę – dokumenty, które nie potwierdzają niepełnosprawności w rozumieniu ustawy o rehabilitacji
3. Data zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności i schorzenia szczególnego

3. Ustalanie wskaźników zatrudnienia na potrzeby wnioskowania o dofinansowanie na podstawie:

1. Ustawy o rehabilitacji – sposób i cel ustalenia wskaźnika na podstawie przepisów krajowych
2. Rozporządzenia Komisji UE nr 651 z dnia 17 czerwca 2014 r. – sposób i cel ustalenia wskaźnika na podstawie przepisów unijnych
3. Warunki, jakie należy spełnić, by ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzeń z PFRON - przesłanki pozytywne i negatywne

4. Terminowo i w odpowiedniej formie poniesione koszty płacy

- definicja, terminy i formy ponoszenia
- dopuszczalność potrąceń – warunki
- dopuszczalny limit w zakresie nieterminowego uregulowania składek ZUS
- aktualne zasady badania terminowości poniesienia kosztów płacy w kontekście składek ZUS
- przeksięgowania ZUS i ich wpływ na ocenę terminowości poniesienia kosztów płacy przez pracodawcę

1. Wykazanie efektu zachęty ilościowy i jakościowy

2. Spełnienie warunku pomocy koniecznej

3. Wykluczenie występowania trudnej sytuacji ekonomicznej – jak badamy, z jakich okresów porównujemy dane

4. Procedura rejestracji i złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie z PFRON.

1. Omówienie druku WN-D oraz załączników INF-D-D, INF-O-PP.

2. Praktyczne wskazówki dotyczące korzystania z systemu SODiR PFRON - pierwsze logowanie, generowanie certyfikatu, zmiana rachunku bankowego

5. Składanie comiesięcznego wniosku o dofinansowanie

1. 1. 1. Termin złożenia wniosku i możliwość przywrócenia terminu.

2. Sporządzenie korekty w systemie SODiR w przypadku:

- zmiany stanów zatrudnienia
- zmiany stopnia niepełnosprawności pracownika
- korekty kosztów płacy

6. Pytanie i odpowiedzi uczestników

Moduł III Wszystko o efekcie zachęty. Praktyczne wskazówki i dyskusja nad trudnymi przypadkami.

1. **Efekt zachęty – definicja, kiedy musi być osiągnięty**

2. **Rodzaje efektu zachęty – metodologia ustalenia występowania**

3. **Metoda ilościowa**

1. prawidłowe ustalenie stanów zatrudnienia na potrzeby występowania efektu zachęty ilościowego
2. podmioty powiązane, pracodawcy zagraniczni

4. **Metoda jakościowa**

1. jak prowadzić siatkę wakatów – przykłady
2. tożsamość zakresu obowiązków a różne nazwy stanowisk pracy oraz łączone zakresy obowiązków

5. **Kiedy efekt zachęty przestaje obowiązywać**

6. **Jak wykazujemy efekt zachęty na wniosku Wn-D**

7. **Zagadnienia problematyczne:**

1. konsekwencje okazania orzeczenia w trakcie zatrudnienia
2. kolejna umowa a efekt zachęty (kontynuacja czy ustalamy nowo)
3. wiedza o niepełnosprawności w momencie zatrudnienia a brak orzeczenia
4. wpływ wielkości etatu poprzednika na możliwość ustalenia efektu zachęty jakościowego na następcę

8. **Praktyczne wskazówki dotyczące ustalania efektu zachęty na bazie konkretnych przypadków.**

9. **Panel dyskusyjny**

Moduł IV Orzeczenia o niepełnosprawności. Praktyczna interpretacja przepisów.

1. **Status osoby niepełnosprawnej – wymogi formalno-prawne**

1. Rodzaje dokumentów określających niepełnosprawność – jak prawidłowo korzystać z danych zawartych w orzeczeniu
2. Przekładnia orzeczeń na stopnie niepełnosprawności
3. Najczęściej popełniane błędy podczas identyfikacji niepełnosprawności przez pracodawcę – dokumenty, które nie potwierdzają niepełnosprawności w rozumieniu ustawy o rehabilitacji
4. Jak uwzględnić pracownika w stanach zatrudnienia w przypadku zbiegu ważności kilku orzeczeń
5. Łączenie rozstrzygnięć z dwóch różnych orzeczeń
6. Warunki ustawowego wydłużenia ważności orzeczenia do czasu wydania nowego orzeczenia ostatecznego

2. **Data wliczenia pracownika do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz do osób ze schorzeniami szczególnymi**

1. Data zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności i schorzenia szczególnego na podstawie pierwszego i kolejnych orzeczeń
2. Problemy intertemporalne orzeczeń – przerwa w obowiązywaniu orzeczenia i jej skutki,
3. Ujawnienie orzeczenia w trakcie zatrudnienia – konsekwencje
4. Szczególne przypadki w praktyce:

- hierarchia rozstrzygnięć „nakładanie” rozstrzygnięcia z orzeczenia WZON na te z orzeczenia PZON, a następnie na nie – rozstrzygnięcia z wyroku
- brak zaświadczenia potwierdzającego terminowe złożenie wniosku o wydanie nowego orzeczenia oraz wskazującego datę obowiązywania starego, a możliwość zastosowania art. 6bb ustawy o rehabilitacji
- niepełnosprawność w trakcie zatrudnienia bez wykazywania efektu zachęty – na co zwrócić uwagę na orzeczeniu, kiedy przyjmujemy, że niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia.

1. Panel dyskusyjny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Zatrudnianie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności	MAŁGORZATA TYLEWICZ- PIWNIK	25-03-2026	09:00	14:00	05:00
2 z 4 Dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami	MAŁGORZATA TYLEWICZ- PIWNIK	26-03-2026	09:00	14:00	05:00
3 z 4 Wszystko o efekcie zachęty	MAŁGORZATA TYLEWICZ- PIWNIK	14-04-2026	10:00	13:00	03:00
4 z 4 Orzeczenia o niepełnosprawności	MAŁGORZATA TYLEWICZ- PIWNIK	15-04-2026	10:00	13:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 656,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	126,51 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAŁGORZATA TYLEWICZ-PIWNIK

Posiadam ponad 17-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla firm zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami. Jako właścicielka firmy szkoleniowo-doradczej Centrum EKSPERT oraz konsultantka prawna w jednej z czołowych firm specjalizujących się w tematyce niepełnosprawności, realizuję szkolenia dla pracodawców, działów HR i kadry zarządzającej.

Specjalizuję się w szkoleniach z zakresu:

- zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,
- obowiązków wobec PFRON i zasad obniżania wpłat,
- funkcjonowania zakładów pracy chronionej (ZPChr),
- praw pracowników z niepełnosprawnościami,
- wydatkowania środków ZFRON.

Łączę wiedzę prawniczą z praktyką i realnymi potrzebami firm. Moje szkolenia są konkretne i nastawione na rozwiązywanie problemów. Przekazuję wiedzę, którą można od razu zastosować w organizacji.

Moją misją jest wspieranie firm w budowaniu środowiska pracy otwartego na różnorodność i zgodnego z obowiązującym prawem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu jest udział w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja uczestników weryfikowana jest na podstawie raportów logowania generowanych z platformy szkoleniowej Clickmeeting.

Łączny czas trwania usługi wynosi 16 godzin zegarowych, co odpowiada 21 godzinom dydaktycznym. Podany wymiar godzinowy obejmuje realizację części szkoleniowej, przerwy oraz proces walidacji efektów uczenia się.

Firma posiadająca status Zakładu Pracy Chronionej wydatki związane z uczestnictwem w szkoleniu może pokryć ze środków ZFRON.

Szkolenie jest zwolnione z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.)

Warunki techniczne

Uczestnik szkolenia powinien dysponować stabilnym dostępem do internetu oraz urządzeniem spełniającym następujące wymagania techniczne:

- urządzeniem mobilnym lub stacjonarnym (komputer, laptop lub tablet) wyposażonym w **kamerę internetową, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki**,
- procesorem co najmniej **dwurdzeniowym 2 GHz** (zalecany czterordzeniowy lub klasy Intel Core i5 lub równoważny),
- minimum **2 GB pamięci RAM** (zalecane 4 GB lub więcej),
- systemem operacyjnym: **Windows 8 lub nowszy (zalecany Windows 11), macOS od wersji 10.13, Linux lub Chrome OS**,
- aktualną przeglądarką internetową, np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera lub inną kompatybilną z platformą szkoleniową.

Kontakt



Barbara Napora

E-mail barbara.napora@obpon.pl

Telefon (+48) 786 100 868