

Możliwość dofinansowania



Effect Group Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

518 ocen

Zarządzanie szkoleniami – od analizy potrzeb szkoleniowych do oceny efektywności – szkolenie online

Numer usługi 2026/02/10/5339/3320127

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 22.04.2026 do 23.04.2026

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

202,95 PLN brutto/h

165,00 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Menadżerowie HR, Specjaliści ds. szkoleń, pracownicy Działu HR, trenerzy wewnętrzni, pracownicy odpowiedzialni za planowanie i organizowanie szkoleń w firmie/organizacji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	21-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego opracowywania i wdrażania strategii szkoleniowej w organizacji, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi planowania rozwoju pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje potrzeby szkoleniowe organizacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia poziomy identyfikacji potrzeb szkoleniowych. • Wskazuje błędy popełniane podczas analizy potrzeb szkoleniowych. • Projektuje kwestionariusz ankiety do analizy potrzeb szkoleniowych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i budżetuje działania szkoleniowe w organizacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy roczny plan szkoleń w oparciu o przeprowadzoną analizę. • Konstruuje budżet szkoleń uwzględniający wszystkie wymagane koszty. • Wskazuje zasady zatwierdzania budżetu szkoleń. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Dobiera odpowiednich partnerów szkoleniowych.</p> <p>Organizuje i realizuje projekty szkoleniowe.</p> <p>Oceni efektywność szkoleń zgodnie z modelem Kirkpatricka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Charakteryzuje typy partnerów szkoleniowych (zalety i wady). • Projektuje procedurę doboru partnera szkoleniowego. • Analizuje kryteria wyboru dostawcy usług szkoleniowych. • Opracowuje harmonogram szkoleń. • Określa zasady informowania uczestników o szczegółach organizacyjnych. • Sporządza przykładowy raport poszkoleniowy. • Omawia cztery poziomy oceny efektywności szkoleń. • Projektuje narzędzia do pomiaru efektywności na każdym poziomie. • Identyfikuje błędy w ocenie efektywności szkoleń. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Tworzy procedury zarządzania szkoleniami i buduje program trenerów wewnętrznych.	<ul style="list-style-type: none"> • Omawia elementy procedury zarządzania szkoleniami. • Projektuje plan budowania grupy trenerów wewnętrznych. • Ocenia korzyści i ryzyka związane z wdrażaniem programu trenerów wewnętrznych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Czym jest zarządzanie szkoleniami?:

- Szkolenia a strategia firmy, utrzymanie i rozwój kompetencji:
 - Plan strategiczny przedsiębiorstwa – analiza organizacji,
 - Analiza kluczowych obszarów przedsiębiorstwa – jak zbudować przewagę konkurencyjną firmy,
 - Analiza sytuacji kadrowej przedsiębiorstwa.
- Model kształtowania strategii szkolenia i rozwoju.
- Czynniki determinujące strategię rozwoju zasobów ludzkich.
- Kultura organizacji a zarządzanie szkoleniami.

Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych:

- Techniki pozwalające ocenić potrzeby w zakresie rozwoju organizacji.
- Techniki pozwalające ocenić potrzeby w zakresie rozwoju zawodowego.
- Techniki pozwalające ocenić potrzeby indywidualne w zakresie rozwoju pracowników.
- Najczęściej wykorzystywane „narzędzia” analizy potrzeb.
- Zaprojektowanie kwestionariusza ankiety do analizy potrzeb szkoleniowych.
- Przygotowanie kwestionariusza do wywiadu indywidualnego.
- Opracowanie scenariusza do wywiadów grupowych.

Dzień II

Planowanie i budżetowanie szkoleń:

- Zasady konstruowania planu i budżetu szkoleń.
 - Na podstawie przeprowadzonej analizy tworzenie rocznego planu szkoleń dla całej firmy – szkolenia kluczowe. Rodzaje kosztów.

Ocena i ewaluacja szkoleń:

- Ocena efektywności szkoleń wg modelu KirkPatrick'a.
- Zaprojektowanie narzędzi oceny efektywności szkoleń na czterech poziomach.
- Ocena efektywności pracy trenerów – przedstawienie i omówienie narzędzia.
- Problemy wiążące się z oceną efektywności szkoleń.

Procedury szkoleniowe – materiał dodatkowy:

- Procedura zarządzania szkoleniami – dokument wzorcowy wraz z narzędziami – materiał dodatkowy.
- Procedura tworzenia grup trenerów wewnętrznych – materiał dodatkowy.

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 3 do 14 osób.

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Łączny czas trwania szkolenia: 10 godzin zegarowych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zarządzanie szkoleniami – od analizy potrzeb szkoleniowych do oceny efektywności – zajęcia online	Adrianna Filiks	22-04-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 Przerwa	Adrianna Filiks	22-04-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 11 Zarządzanie szkoleniami – od analizy potrzeb szkoleniowych do oceny efektywności – zajęcia online	Adrianna Filiks	22-04-2026	10:40	12:00	01:20
4 z 11 Przerwa	Adrianna Filiks	22-04-2026	12:00	12:10	00:10
5 z 11 Zarządzanie szkoleniami – od analizy potrzeb szkoleniowych do oceny efektywności – zajęcia online	Adrianna Filiks	22-04-2026	12:10	14:00	01:50
6 z 11 Zarządzanie szkoleniami – od analizy potrzeb szkoleniowych do oceny efektywności – zajęcia online	Adrianna Filiks	23-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Przerwa	Adrianna Filiks	23-04-2026	10:30	10:40	00:10
8 z 11 Zarządzanie szkoleniami – od analizy potrzeb szkoleniowych do oceny efektywności – zajęcia online	Adrianna Filiks	23-04-2026	10:40	12:00	01:20
9 z 11 Przerwa	Adrianna Filiks	23-04-2026	12:00	12:10	00:10
10 z 11 Zarządzanie szkoleniami – od analizy potrzeb szkoleniowych do oceny efektywności – zajęcia online	Adrianna Filiks	23-04-2026	12:10	13:50	01:40
11 z 11 Walidacja	Adrianna Filiks	23-04-2026	13:50	14:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Adrianna Filiks



Doświadczona konsultantka i trenerka, dyrektor personalny, coach, z ponad 20-letnią praktyką zawodową w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ekspert w zakresie badania i wdrażania strategicznych obszarów ZZZ takich, jak: Opracowywanie i wdrażanie strategii personalnych, strategii zarządzania różnorodnością pokoleniową, zarządzania zmianą, zarządzania w oparciu o kompetencje, strategii szkolenia i rozwoju personelu. Na poziomie operacyjnym wykonywanie: rekrutacji i selekcji, opracowywanie i wdrażanie procesów OnBoardingowych, systemów motywacyjnych, systemów szkoleń - analiza potrzeb szkoleniowych, wdrażanie oceny pracy, prowadzenie AC/DC.

Prowadzi warsztaty z zakresu zarządzania personelem dla zarządów, kadry kierowniczej i menedżerskiej w ramach szkoleń zamkniętych oraz cieszące się dużym uznaniem szkolenia otwarte (ponad 2400 godzin szkoleniowych zrealizowanych tylko w ciągu ostatnich 3 lat). Przykładowe tematy: strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie zmianą, zarządzanie szkoleniami, dobór pracowników, OnBoarding, motywowanie pracowników, informacja zwrotna, coaching, kierowanie zespołem, pokolenia na rynku pracy, systemy ocen, komunikacja wewnętrzna, proces odchodzenia pracowników, trudne rozmowy w HRM/; W jej szkoleniach i programach coachingowych uczestniczą pracownicy firm z większości branż w Polsce. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania szkoleniami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkoleń.

Kontakt



Magdalena Szreter

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555