



Automatyzacja z Power Automate (Flow)

Numer usługi 2026/02/09/202247/3319596

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

140,57 PLN brutto/h

114,29 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

JSYSTEMS SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 14:00 h
- 📅 26.10.2026 do 27.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla początkujących, jak i dla osób, które już korzystają z Power Automate i chcą uporządkować oraz rozwinąć swoje umiejętności.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności tworzenia automatyzacji procesów biznesowych przy użyciu Microsoft Power Automate, umożliwiającą samodzielne budowanie przepływów automatyzujących powtarzalne zadania w środowisku Microsoft 365 bez konieczności programowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy automatyczne przepływy (Cloud Flows) reagujące na zdarzenia w Microsoft 365.	Uczestnik buduje przepływ automatycznie wysyłający powiadomienie e-mail i zapisujący dane do SharePoint po dodaniu elementu do listy, bez błędów podczas testu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Integruje Power Automate z aplikacjami Microsoft 365 (SharePoint, Teams, Outlook). Stosuje warunki, pętle i akcje zaawansowane w przepływach.	Uczestnik tworzy przepływ łączący co najmniej dwie usługi Microsoft 365 (np. Teams + SharePoint), który realizuje wskazany scenariusz biznesowy end-to-end Uczestnik implementuje przepływ z logiką warunkową i pętlą przetwarzającą kolekcję elementów, który poprawnie obsługuje różne ścieżki wykonania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i diagnozuje błędy w działających przepływach.	Uczestnik analizuje historię uruchomień przepływu, identyfikuje krok powodujący błąd i naprawia przepływ tak, by działał poprawnie dla wskazanego scenariusza testowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do Microsoft Power Automate

Czego się nauczysz w tym module: Poznasz możliwości jakie daje użycie usługi Power Automate.

- Czym jest Power Automate?
- Jakie są dostępne wersje i gdzie możesz zastosować Power Automate.
- Przepływy w chmurze (online) i pulpitu
- Jakie korzyści uzyskasz dzięki automatyzacji?
- Praca w trybie Low-Code i No-Code

2. Tryby pracy przepływów

Czego się nauczysz w tym module: Dowiesz się jak działają przepływy i w czym mogą Ci pomóc.

- Przepływy zautomatyzowane i wyzwalacze przepływu (trigger)
- Przepływy cykliczne i obsługa harmonogramu
- Przepływy błyskawiczne - akcje wyzwalane przez użytkownika
- Power Automate w aplikacjach Office 365

3. Praca z Microsoft Power Automate

Czego się nauczysz w tym module: Stworzysz swoje pierwsze przepływy automatyzujące pracę.

- Rozpoczynanie pracy w Power Automate
- Nawigacja po aplikacji
- Automatyzacja na podstawie szablonu
- Przepływ od podstaw, krok po kroku
- Tworzenie przepływu w chmurze przy użyciu łącznika usługi danych
- Edycja przepływów
- Publikowanie i uruchamianie przepływów
- Włączanie i wyłączanie przepływu

4. Przepływy w aplikacjach pakietu Office 365

Czego się nauczysz w tym module: Nauczysz się automatyzacji w podstawowych aplikacjach pakietu Office 365.

- Integracja z Office 365
- Przepływ online w usłudze Sharepoint 365
- Przepływy obsługujące pocztę Outlook 365
- Obsługa automatyzacji w OneDrive dla Firm
- Przepływy w aplikacji Forms
- Obsługa systemu akceptacji w Sharepoint
- Praca z bazą SQL Server

5. Przepływy w SharePoint 365

Czego się nauczysz w tym module: W oparciu o platformę Sharepoint poznasz metody skutecznego zarządzania dokumentami.

- Obsługa list i bibliotek dokumentów
- Zatwierdzanie i wersjonowanie plików
- Zarządzanie obiegiem dokumentów
- Współpraca z aplikacją Teams
- Zatwierdzanie zadań w aplikacji Teams

6. Automatyzacja w praktyce

Czego się nauczysz w tym module: Dostosujesz automatyzację do aplikacji, których używasz.

- Łączniki danych w Power Platform: standardowe i premium
- Dodawanie wyzwalacza
- Dodawanie akcji
- Warunkowe wykonanie kodu: funkcje IF i SWITCH
- Praca z listami: funkcjonalność apply to each
- Pętla programistyczna: logika Do / Until
- Wyrażenia i zmienne
- Operacje na danych: przetwarzanie danych w Power Query
- Funkcje w wyrażeniach: łańcuchy znaków, liczby i czas

7. Administracja i utrzymanie przepływów

Czego się nauczysz w tym module: Będziesz miał okazję nauczenia się jak zapanować nad swoimi przepływami.

- Zarządzanie przepływami
- Konserwacja przepływu
- Przeglądanie historii działania, analiza wydajności i diagnostyka błędów
- Udostępnianie przepływów: eksport i import przepływów
- Środowisko pracy
- Polityka bezpieczeństwa danych
- Integracja danych

8. Power Automate i aplikacje Office 365

Czego się nauczysz w tym module: Uruchomisz automatyzację na swoim smartfonie - moduł opcjonalny.

- Pobieranie i instalacja aplikacji
- Logowanie do profilu Office 365
- Tworzenie i zarządzanie przepływami
- Praca z aplikacjami

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do Microsoft Power Automate/Tryby pracy przepływów	Sebastian Stasiak	26-10-2026	09:00	12:30	03:30
2 z 7 Przerwa Obiadowa	Sebastian Stasiak	26-10-2026	12:30	13:00	00:30
3 z 7 Praca z Microsoft Power Automate/Przeptywy w aplikacjach pakietu Office 365	Sebastian Stasiak	26-10-2026	13:00	16:00	03:00
4 z 7 Przepływy w SharePoint 365/Automatyzacja w praktyce	Sebastian Stasiak	27-10-2026	09:00	12:30	03:30
5 z 7 Przerwa Obiadowa	Sebastian Stasiak	27-10-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 7 Administracja i utrzymanie przepływów/Power Automate i aplikacje Office 365	Sebastian Stasiak	27-10-2026	13:00	15:30	02:30
7 z 7 Walidacja	Sebastian Stasiak	27-10-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

140,57 PLN

Koszt osobogodziny netto

114,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sebastian Stasiak

Trener posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze Microsoft Power Platform, przy czym kluczowe kwalifikacje w zakresie Power BI (Desktop, DAX, M, Online), Power Apps oraz Power Automate zostały zdobyte i są czynnie wykorzystywane w okresie ostatnich 5 lat (od 2021 roku do chwili obecnej). Potwierdzają to zrealizowane projekty wdrożenia Power Platform dla klientów korporacyjnych oraz szkolenia z Power BI i Power Apps w latach 2022–2026.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi - Uczestnicy otrzymają komplet materiałów PDF. Każdy uczestnik otrzymuje kod dostępu i

dane logowania do platformy ZOOM na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Dane

przesyłane są na adres e-mail podany podczas rejestracji.

Warunki uczestnictwa

Ogólna znajomość pracy z narzędziami Microsoft 365 (np. Outlook/Excel/SharePoint), umiejętność korzystania z komputera.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie minimalnej

frekwencji na poziomie 80% całkowitego czasu trwania usługi. Obecność uczestnika będzie

potwierdzana na podstawie codziennych list obecności lub logów z platformy online.

Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować sprzętem i łączem o parametrach:

- Procesor: min. 2-rdzeniowy
- Pamięć RAM: min. 4 GB
- System operacyjny: Windows 10/11, Linux lub macOS

- Multimedia: Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon (wymagane do komunikacji i weryfikacji obecności)
- Łącze internetowe: Stabilne połączenie o minimalnej prędkości 10 Mbps (download) / 5 Mbps (upload)
- Oprogramowanie: Aktualna przeglądarka internetowa (Chrome lub Edge) bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania

Kontakt



Biuro Obsługi Klienta

E-mail biuro@jsystems.pl

Telefon (+48) 534 506 503