



## Indywidualny kurs Business English na poziomie B2

Numer usługi 2026/02/09/141071/3319264

2 400,00 PLN brutto  
 2 400,00 PLN netto  
 100,00 PLN brutto/h  
 100,00 PLN netto/h  
 125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

EAGLES SCHOOL  
 SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

328 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.05.2026 do 31.07.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Angielski

**Grupa docelowa usługi**

Osoby, które opanowały język angielski na poziomie B1 lub wyższym i chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w kontekście biznesowym. Kurs jest przeznaczony szczególnie dla osób pracujących lub planujących pracę w środowisku międzynarodowym, które potrzebują swobodnej komunikacji w sytuacjach zawodowych, takich jak spotkania, e-maile, rozmowy telefoniczne czy prezentacje. Mile widziani są również kursanci na poziomie C1, którzy chcą powtórzyć i ugruntować słownictwo oraz struktury typowe dla języka biznesu.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

1

**Data zakończenia rekrutacji**

11-05-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

24

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie umiejętności języka angielskiego kursanta na poziomie B2, ze szczególnym naciskiem na słownictwo biznesowe oraz praktyczne zastosowanie języka w pracy, w tym prowadzenie rozmów telefonicznych, pisanie e-maili, uczestnictwo w spotkaniach i prezentacjach w środowisku międzynarodowym.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<p>Kursant obsługuje złożone struktury gramatyczne oraz wykorzystuje zaawansowane słownictwo i wyrażenia biznesowe w komunikacji ustnej i pisemnej.</p> <p>Kursant rozumie szczegółowe informacje w tekstach i nagraniach biznesowych oraz potrafi je wykorzystać w pracy zawodowej.</p>	<p>Kursant poprawnie formułuje wypowiedzi o wysokim stopniu złożoności, stosując adekwatne struktury gramatyczne oraz słownictwo charakterystyczne dla języka biznesu na poziomie B2.</p> <p>Kursant poprawnie odpowiada na pytania sprawdzające rozumienie szczegółów i głównych idei w tekstach i nagraniach biznesowych oraz wykonuje zadania wymagające zastosowania tych informacji w praktyce.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kursant formułuje przejrzyste, spójne i logiczne wypowiedzi w sytuacjach biznesowych, wyrażając opinie, argumentując i negocjując.</p>	<p>Kursant uczestniczy w symulacjach rozmów biznesowych, spotkań i negocjacji, stosując odpowiednie struktury językowe i strategię komunikacyjną zgodnie z kryteriami oceny dla poziomu B2.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Indywidualny kurs Business English na poziomie B2 obejmuje 24 godziny dydaktyczne, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.**

Lektor rozwija wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie) w zaawansowanym kontekście zawodowym i biznesowym. Program obejmuje poszerzenie słownictwa biznesowego do poziomu B2, w tym frazeologii i idiomów branżowych. Uczestnicy uczą się redagować złożoną korespondencję służbową (raporty, oferty, reklamacje), prowadzić płynne rozmowy telefoniczne i wideokonferencje oraz aktywnie uczestniczyć w spotkaniach, w tym negocjować i wyrażać opinie. Kurs kładzie nacisk na profesjonalne prezentowanie danych, argumentowanie stanowiska oraz analizę specjalistycznych artykułów i dokumentacji biznesowej.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim z naciskiem na komunikację w sytuacjach zawodowych oraz praktyczne zastosowanie języka w pracy. Nauczyciel wprowadza nowe słownictwo i struktury gramatyczne, pokazując ich użycie w realnych kontekstach biznesowych.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

## Program kursu Business English - poziom B2:

- Nauczysz się przedstawiać siebie i swoją firmę w sposób profesjonalny i szczegółowy
- Będziesz prowadzić swobodne i płynne rozmowy biznesowe w różnych sytuacjach zawodowych
- Opanujesz umawianie, organizowanie oraz prowadzenie spotkań i negocjacji
- Będziesz pewnie rozmawiać przez telefon na tematy specjalistyczne i projektowe
- Napiszesz złożone i formalne e-maile biznesowe, także w trudnych sytuacjach komunikacyjnych
- Nauczysz się przygotowywać i wygłaszać prezentacje biznesowe w języku angielskim
- Poznasz zaawansowane zwroty i strategie komunikacyjne przydatne w rozmowach z klientami i partnerami biznesowymi
- Zrozumiesz treści złożonych dokumentów, raportów, e-maili i ofert biznesowych
- Rozwinięsz słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne potrzebne do skutecznej komunikacji w środowisku międzynarodowym

## Zapewnienie niezależności walidacji od procesu nauczania

Test walidacyjny wykorzystywany w procesie potwierdzania efektów uczenia się został przygotowany przez zespół metodyczny szkoły językowej, niezależnie od lektora prowadzącego zajęcia.

Lektor nie brał udziału w opracowaniu treści testu, ani nie ma wpływu na ocenę uczestników.

Test jest przeprowadzany w formie elektronicznej, a wynik generowany jest automatycznie przez system.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Aleksandra Wzorek	18-05-2026	17:00	18:30	01:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Aleksandra Wzorek

Jestem absolwentką filologii angielskiej ze specjalizacją w języku biznesu. Od początku swojej kariery zawodowej prowadzę kursy językowe dla dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, w tym również w środowisku międzynarodowym – m.in. z osobami z Hiszpanii, Izraela, Włoch, Ukrainy, Słowacji i Czech.

Zajęcia opieram na metodzie PPP (Presentation – Practice – Production), która pozwala na skuteczne wprowadzenie zagadnień językowych, ich przeciwiczenie oraz zastosowanie w praktyce komunikacyjnej. Szczególną uwagę poświęcam rozwijaniu płynności wypowiedzi, wykorzystując m.in. ćwiczenia w parach, dialogi i odgrywanie scenek (role-play) w kontekście codziennych i zawodowych sytuacji.

Program zajęć dostosowuję do poziomu, potrzeb i celów kursantów, zapewniając jednocześnie solidne podstawy gramatyczne i leksykalne.

Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

## Informacje dodatkowe

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

**Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

#### a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

#### b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
  - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
  - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
  - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

#### c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
  - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
  - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
  - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

#### d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

# Kontakt



**Kamila Kościacz**

**E-mail** [kamila.kosciacz@eagleschool.pl](mailto:kamila.kosciacz@eagleschool.pl)

**Telefon** (+48) 886 656 094