



Szkolenie - Akademia Lidera - Delegowanie zadań

Numer usługi 2026/02/09/121484/3319206

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

205,88 PLN brutto/h

205,88 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

BUREK MONIKA 4

Quality doradztwo,
szkolenia

★★★★★ 4,8 / 5

8 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 19.05.2026 do 20.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do menedżerów średniego szczebla, kierowników działów, produkcji oraz liderów zespołów , którzy pragną podnieść skuteczność zarządzania swoimi zespołami. Adresowane jest do osób chcących mieć realny wpływ na poziom motywacji i zaangażowania pracowników oraz rozwijać swoje kompetencje liderские.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Akademia Lidera – Delegowanie zadań” przygotowuje do skutecznego delegowania zadań w zespole poprzez rozwój umiejętności: doboru zadań do potencjału i poziomu rozwoju pracownika, stosowania 7 etapów delegowania, monitorowania realizacji zadań i udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej, budowania zaufania i odpowiedzialności w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia delegowanie od nieprawidłowego przekazywania zadań („psychologii”)	identyfikuje cechy prawidłowego delegowania i nieprawidłowego przekazywania zadań	Test teoretyczny
	analizuje przykładowe sytuacje	Test teoretyczny
	uzasadnia wpływ sposobu przekazywania zadań na efektywność zespołu	Test teoretyczny
	klasyfikuje sytuacje jako delegowanie lub „psychologię”	Test teoretyczny
Charakteryzuje etapy procesu delegowania zadań	wymienia etapy procesu delegowania	Test teoretyczny
	opisuje przebieg poszczególnych etapów	Test teoretyczny
	wskazuje zależności między etapami procesu delegowania	Test teoretyczny
	analizuje poziom kompetencji pracownika na podstawie opisu sytuacji,	Test teoretyczny
Dobiera zadania do potencjału i poziomu rozwoju pracownika.	dobiera zadanie adekwatne do poziomu rozwoju pracownika,	Test teoretyczny
	uzasadnia dobór zadania w odniesieniu do efektywności i rozwoju pracownika	Test teoretyczny
Monitoruje realizację zadań i udziela informacji zwrotnej	planuje działania kontrolne w procesie delegowani	Wywiad swobodny
	prowadzi rozmowę kontrolną w warunkach symulowanych	Wywiad swobodny
	formułuje konstruktywną informację zwrotną dostosowaną do sytuacji	Wywiad swobodny
Opracowuje plan wdrożenia delegowania w pracy zawodowej.	identyfikuje obszary wymagające delegowania w swojej pracy,	Wywiad swobodny
	opracowuje plan działań wdrożeniowych	Wywiad swobodny
	określa mierniki skuteczności delegowania	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kształtuje środowisko pracy sprzyjające odpowiedzialności i uczeniu się na błędach.	identyfikuje bariery w budowaniu zaufania w zespole	Wywiad swobodny
	proponuje działania wspierające odpowiedzialność pracowników,	Wywiad swobodny
	uzasadnia znaczenie uczenia się na błędach w pracy zespołu	Wywiad swobodny
Analizuje własne działania w procesie delegowania i ich wpływ na zespół.	opisuje swoje działania związane z delegowaniem	Wywiad swobodny
	ocenia ich wpływ na efektywność zespołu	Wywiad swobodny
	wskazuje obszary do doskonalenia w zakresie delegowania.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone są w formule teoretyczno-praktycznej – wykłady uzupełniane będą ćwiczeniami oraz warsztatami. Celem tej formuły jest zapewnienie uczestnikom zarówno wiedzy, jak i praktycznego rozumienia zagadnień, które będą mogli od razu zastosować w swojej pracy zawodowej.

Szkolenie „Akademia Lidera – Delegowanie zadań” koncentruje się na rozwijaniu jednej z kluczowych kompetencji menedżerskich – umiejętności skutecznego powierzania zadań pracownikom. Program ma na celu pokazanie uczestnikom, czym różni się delegowanie od tzw. „psychologii” oraz jakie korzyści dla rozwoju pracowników i całego zespołu niesie właściwie przeprowadzony proces delegowania.

Uczestnicy poznają i przećwiczą **7 etapów delegowania**, nauczą się dopasowywać zadania do poziomu rozwoju i potencjału pracowników, a także budować zaufanie i odpowiedzialność w zespole. W trakcie zajęć duży nacisk położony jest na **praktyczne ćwiczenia, symulacje i case study**, które pozwolą przełożyć wiedzę teoretyczną na codzienną pracę menedżera.

Szkolenie jest adresowane do menedżerów, kierowników i liderów zespołów, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność, odciążyć się od zadań operacyjnych oraz rozwijać kompetencje pracowników poprzez świadome i odpowiedzialne delegowanie obowiązków.

Warunki techniczne

- sala szkoleniowa z projektorem, flipchartem, stanowiskami do pracy warsztatowej,
- materiały dydaktyczne i pomoce do ćwiczeń symulacyjnych,
- komfortowe warunki pracy indywidualnej i grupowej.

Ramowy program

1. Wprowadzenie do modułu – cele, kontrakt szkoleniowy.
2. Moje przekonania na temat delegowania.
3. Rola zaufania w delegowaniu.
4. Delegowanie a „psychologia”.
5. Jakie zadania i komu delegować – potencjał pracownika i rodzaje zadań.
6. 7 etapów delegowania – teoria i praktyka.
7. Dopasowanie stylu delegowania do poziomu rozwoju pracownika.
8. Monitorowanie realizacji i bieżący feedback.
9. Delegowanie odpowiedzialności – od zadania do zaangażowania.
10. Środowisko sprzyjające uczeniu się na błędach.
11. Opracowanie indywidualnego planu działania.
12. Omówienie i podsumowanie.
13. **Walidacja - wywiad swobodny, obserwacja w warunkach symulowanych i test teoretyczny**

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Przerwy nie są wliczone w czas usługi.

Łączna liczba godzin 17

Godziny Teoretyczne: 11h

Godziny Praktyczne: 5h plus 1h walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Wprowadzenie do modułu – cele, kontrakt	Sylwia Pardus	19-05-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 22 Moje przekonania na temat delegowania	Sylwia Pardus	19-05-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 22 Rola zaufania w delegowaniu	Sylwia Pardus	19-05-2026	10:30	11:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 22 Przerwa	Sylwia Pardus	19-05-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 22 Delegowanie a „psychologia”	Sylwia Pardus	19-05-2026	11:30	12:15	00:45
6 z 22 Równowaga w delegowaniu i rozwój zespołu	Sylwia Pardus	19-05-2026	12:15	13:00	00:45
7 z 22 Przerwa	Sylwia Pardus	19-05-2026	13:00	13:30	00:30
8 z 22 Jakie zadania i komu delegować	Sylwia Pardus	19-05-2026	13:30	15:00	01:30
9 z 22 Przerwa	Sylwia Pardus	19-05-2026	15:00	15:15	00:15
10 z 22 Podsumowanie dnia, wnioski	Sylwia Pardus	19-05-2026	15:15	16:00	00:45
11 z 22 Przypomnienie informacji, wprowadzenie do 7 etapów delegowania	Sylwia Pardus	20-05-2026	09:00	09:45	00:45
12 z 22 7 etapów delegowania w praktyce (ćwiczenia)	Sylwia Pardus	20-05-2026	09:45	10:30	00:45
13 z 22 Dopasowanie sposobu delegowania do poziomu rozwoju pracownika (ćwiczenia)	Sylwia Pardus	20-05-2026	10:30	11:15	00:45
14 z 22 Przerwa	Sylwia Pardus	20-05-2026	11:15	11:30	00:15
15 z 22 Delegowanie odpowiedzialności (ćwiczenia)	Sylwia Pardus	20-05-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 Monitorowanie realizacji i bieżący feedback (ćwiczenia)	Sylwia Pardus	20-05-2026	12:15	13:00	00:45
17 z 22 Przerwa	Sylwia Pardus	20-05-2026	13:00	13:30	00:30
18 z 22 Środowisko sprzyjające uczeniu się na błędach	Sylwia Pardus	20-05-2026	13:30	14:15	00:45
19 z 22 Mój indywidualny plan działania (ćwiczenia)	Sylwia Pardus	20-05-2026	14:15	15:00	00:45
20 z 22 Przerwa	Sylwia Pardus	20-05-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 22 Omówienie i podsumowanie szkolenia	Sylwia Pardus	20-05-2026	15:15	16:00	00:45
22 z 22 Walidacja - test teoretyczny i wywiad swobodny	-	20-05-2026	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Pardus

trener biznesu, coach, konsultant i mentor z wieloletnim doświadczeniem w pracy rozwojowej z klientami indywidualnymi oraz zespołami. Absolwentka historii na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, studiów podyplomowych z coachingu w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej oraz Szkoły Racjonalnej Terapii Zachowań w Centrum Psychoterapii Integralnej. Certyfikowany trener FRIS® Style Myślenia oraz facylitator programów rozwojowych z końmi (Horse Assisted Education). Wiceprezes Stowarzyszenia Narzędziownia, integrującego trenerów z całej Polski.

Specjalizuje się w szkoleniach menedżerskich z zakresu zarządzania i motywowania, współpracy i komunikacji, organizacji czasu pracy, train the trainer, coachingu menedżerów i sprzedawców oraz w szkoleniach sprzedażowych. Od lat tworzy autorskie programy szkoleniowe, prowadzi warsztaty, treningi, wykłady i procesy rozwojowe.

Współpracowała m.in. z takimi firmami, jak: MetLife, Santander Consumer Bank, Deutsche Bank, Alior Bank, Renault Polska, Euro Bank, Bank Zachodni WBK, Nokia Polska, GM System, Enea czy Fortum Power and Heat Polska Sp. z o.o.

Jej misją jest wspieranie ludzi w rozwoju i realizacji celów. W pracy stawia na synergę, współpracę i praktyczne narzędzia, łącząc profesjonalizm z pasją i autentycznym zaangażowaniem

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych (skrypt, notatnik, długopis).

Zapewnione są pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania ćwiczeń praktycznych.

Informacje dodatkowe

Przed zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy w celu sprawdzenia dostępności wolnych miejsc.

Cena nie zawiera kosztów wyżywienia, noclegu i transportu.

Dla podmiotów uczestniczących w usłudze, które otrzymają dofinansowanie min 70%, koszt szkolenia jest zwolniony z podatku VAT (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień § 3 ust. 1 pkt 14).

Adres

ul. Wita Stwosza 37
40-042 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Burek

E-mail monika.burek@4quality.pl

Telefon (+48) 798 043 403