



VALORAPRO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Szkolenie. Młody Menedżer – Od Autoprezentacji do Skutecznego Zarządzania

Numer usługi 2026/02/09/189012/3319074

📍 Zawiercie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.04.2026 do 09.04.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

187,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	- osoby, które otrzymały awans lub przygotowują się do objęcia funkcji kierowniczej, - osoby indywidualne planujące zarządzać zespołem lub prowadzić własną firmę, - początkujący przedsiębiorcy i liderzy tworzący pierwsze zespoły, - młodzi liderzy w wieku do 35 lat z różnych branż, - pracownicy firm MŚP wchodzący w rolę lidera.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	01-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do skutecznego i odpowiedzialnego zarządzania zespołem, z uwzględnieniem wartości ESG, zielonych kompetencji oraz umiejętności autoprezentacji i komunikacji w roli lidera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza • Rozumie rolę menedżera w kontekście zrównoważonego rozwoju i ESG. • Zna podstawowe zasady współpracy z biurem rachunkowym i prowadzenia firmy. • Wie, jak planować i realizować cele zespołu oraz wdrażać działania proekologiczne. Umiejętności • Potrafi się autoprezentować i występować publicznie w roli lidera. • Umie napisać profesjonalne CV i profil zawodowy lidera. • Potrafi skutecznie delegować zadania i motywować zespół. • Umie prowadzić rozmowy z biurem rachunkowym i czytać proste raporty finansowe. Kompetencje społeczne • Buduje relacje oparte na zaufaniu i współpracy. • Reaguje konstruktywnie na konflikty i zmiany w zespole. • Wdraża proekologiczne i odpowiedzialne społecznie rozwiązania w pracy.	• Obserwacja trenera – analiza pracy uczestnika w ćwiczeniach i symulacjach. • Test praktyczny – przygotowanie CV, autoprezentacji i symulacja rozmowy w roli lidera. • Dyskusja podsumowująca – omówienie wdrożenia narzędzi w praktyce.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Moduł 1 – Wprowadzenie do zarządzania w duchu zrównoważonego rozwoju (zielone kompetencje) – 2h

- ESG w praktyce menedżera, wpływ lidera na środowisko i społeczność, przykłady dobrych praktyk.

Moduł 2 – Współpraca z biurem rachunkowym i podstawy finansów dla menedżera – 2h

- czytanie prostych raportów finansowych, planowanie budżetu, rozliczenia, komunikacja z księgowym.

Moduł 3 – Jak otworzyć firmę lub zbudować zespół – 2h

- formy działalności, rejestracja, formalności, wybór modelu biznesowego.

Moduł 4 – Autoprezentacja lidera i budowanie autorytetu – 2h

- pierwsze wrażenie, mowa ciała, ton głosu, wystąpienia przed zespołem.

Dzień 2

Moduł 5 – Jak napisać CV i profil zawodowy lidera – 2h

- CV menedżerskie, LinkedIn, list motywacyjny na stanowisko kierownicze.

Moduł 6 – Skuteczna komunikacja w zespole – 2h

- aktywne słuchanie, feedback, dopasowanie przekazu do różnych osobowości.

Moduł 7 – Delegowanie zadań i motywowanie zespołu – 2h

- techniki delegowania, kontrola i wsparcie, systemy motywacyjne.

Moduł 8 – Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie zmianą – 2h

- mediacje, negocjacje, adaptacja do zmian, proekologiczne zmiany w organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do zarządzania w duchu zrównoważonego rozwoju (zielone kompetencje)	RENATA POLAK-GARDAŚ	08-04-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 13 Przerwa kawowa	RENATA POLAK-GARDAŚ	08-04-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 Współpraca z biurem rachunkowym i podstawy finansów dla menedżera	RENATA POLAK-GARDAŚ	08-04-2026	11:15	13:15	02:00
4 z 13 Przerwa obiadowa	RENATA POLAK-GARDAŚ	08-04-2026	13:15	13:45	00:30
5 z 13 Jak otworzyć firmę lub zbudować zespół	RENATA POLAK-GARDAŚ	08-04-2026	13:45	15:45	02:00
6 z 13 Autoprezentacja lidera i budowanie autorytetu	RENATA POLAK-GARDAŚ	08-04-2026	15:45	17:45	02:00
7 z 13 Jak napisać CV i profil zawodowy lidera	Wojciech Lada	09-04-2026	09:00	11:00	02:00
8 z 13 Przerwa kawowa	Wojciech Lada	09-04-2026	11:00	11:15	00:15
9 z 13 Skuteczna komunikacja w zespole	Wojciech Lada	09-04-2026	11:15	13:15	02:00
10 z 13 Przerwa obiadowa	Wojciech Lada	09-04-2026	13:15	13:45	00:30
11 z 13 Delegowanie zadań i motywowanie zespołu	Wojciech Lada	09-04-2026	13:45	15:45	02:00
12 z 13 Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie zmianą	Wojciech Lada	09-04-2026	15:45	17:45	02:00
13 z 13 Walidacja + podsumowanie	-	09-04-2026	17:45	18:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Wojciech Lada

Doświadczony lider z ponad 25-letnią praktyką w zarządzaniu międzynarodowymi zespołami i firmami. Jego kariera obejmuje pracę na kluczowych stanowiskach w renomowanych firmach, m.in. Johnson&Johnson, Pepsi, Orlen czy Selenia Group, w obszarach sprzedaży, zarządzania kryzysowego i rozwoju międzynarodowego. Przez lata zarządzał operacjami na rynkach Europy, Azji i Afryki.

Absolwent Wydziału Handlu Zagranicznego, Akademii Zawodowych Mówców, a także programów rozwojowych Korn Ferry, ICAN Institute, IMD, IESE Business School w obszarach m.in. zarządzania zmianą, coachingu w sprzedaży, rozwoju przywództwa.

W swoich wystąpieniach przekazuje praktyczne narzędzia i historie oparte na wieloletnim doświadczeniu, by pokazać, jak autentyczna otwartość na drugiego człowieka może prowadzić do trwałych sukcesów zarówno w życiu zawodowym, jak i osobistym. Ich celem jest stworzenie przestrzeni, w której każdy ma szansę pokazać, kim naprawdę jest, a organizacje mogą rozwijać się dzięki tej różnorodności.



2 z 2

RENATA POLAK-GARDAŚ

Jestem prawniczką, nauczycielką, mówczynią i trenerką, która od lat łączy prawo, edukację i sztukę wystąpień publicznych w spójną i praktyczną całość. W pracy stawiam na autentyczność, rozwój innych i naturalny optymizm – to one pozwalają mi wydobywać z ludzi ich mocne strony i wspierać ich w budowaniu pewności siebie. Mówię językiem prostym i bliskim człowiekowi, nie unikam emocji, śmiechu ani trudnych pytań. Tworzę przestrzeń, w której można bezpiecznie rozmawiać o tym, co naprawdę ważne.

Moje doświadczenia zawodowe i życiowe obejmują pracę w Grupie Żywiec, nauczanie w polskiej szkole, prowadzenie działalności w Polsce i Australii, tłumaczenia na Cyprze oraz pracę z dziećmi i młodzieżą z różnych kultur w Australii. Prowadziłam także własny biznes, dzięki czemu jeszcze

bardziej doceniłam znaczenie podejścia nie tylko do człowieka, ale i do jego kontekstu kulturowego. Dziś tę wiedzę i praktykę przekładam na szkolenia z zakresu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, wystąpień publicznych, dobrostanu, sztucznej inteligencji oraz KPA. Jako mistrzyni przemawiania (Toastmasters 2024) i trenerka zawsze łączę teorię z praktyką, aby uczestnicy moich warsztatów mogli od razu wykorzystać nowe umiejętności w codziennej pracy i życiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik uczestnika – kompleksowy przewodnik po kluczowych kompetencjach menedżerskich: zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie, ESG i zielone przywództwo. Zawiera praktyczne przykłady, narzędzia i modele zarządzania.

Zeszyt ćwiczeń i kart pracy – zadania rozwijające umiejętności autoprezentacji, budowania autorytetu, planowania celów oraz delegowania zadań.

Szablony i checklisty menedżerskie –

- wzór planu działań lidera,
- matryca delegowania zadań,
- karta oceny motywacji pracownika,
- schemat rozmowy z zespołem i z księgowym,
- checklista wdrożenia zasad ESG w zespole.

Wzory dokumentów zawodowych – profesjonalne **CV lidera**, szablon **profilu LinkedIn**, przykład **listu motywacyjnego** na stanowisko kierownicze.

Infografiki i materiały wizualne – mapy kompetencji menedżera, piramida motywacji zespołu, model komunikacji lidera, cykl zarządzania zmianą.

Mini kompendium finansowe dla menedżera – proste omówienie raportów finansowych, bilansu, planowania budżetu i współpracy z biurem rachunkowym.

Poradnik „Autoprezentacja lidera” – praktyczne wskazówki dotyczące wystąpień publicznych, tonu głosu, mowy ciała i budowania wizerunku.

- **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzający zdobycie kompetencji menedżerskich, komunikacyjnych i proekologicznych.

Informacje dodatkowe

Przerwy kawowe odbywają się zgodnie z sugestią i potrzebą uczestników.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Adres

ul. 3 Maja 31/2
42-400 Zawiercie
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Andrzej Dąbkowski

E-mail pw-pionier@wp.pl

Telefon (+48) 798 779 116