



Grupa WW GovTech
sp. z o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

33 oceny

Ochrona danych osobowych w procesach kadrowych – RODO w HR, rekrutacji i kadrach

Numer usługi 2026/02/09/157622/3318865

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 31.03.2026 do 31.03.2026

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

246,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa • pracownicy działów HR, kadr i płac, • rekruterzy i osoby prowadzące procesy rekrutacyjne, • właściciele firm i osoby zarządzające personelem, • osoby odpowiedzialne za dokumentację pracowniczą, • osoby wspierające HR w zakresie RODO i ochrony danych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	27-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów RODO w procesach kadrowych, w szczególności w obszarach:

- rekrutacji i selekcji kandydatów,
- przetwarzania danych pracowników w trakcie zatrudnienia,
- prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- bezpiecznego udostępniania danych instytucjom i podmiotom zewnętrznym,
- reagowania na naruszenia ochrony danych w obszarze HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia dane osobowe przetwarzane w rekrutacji i zatrudnieniu.	Poprawnie wskazuje zakres danych kandydatów i pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje obowiązki informacyjne wobec kandydatów i pracowników.	Prawidłowo identyfikuje elementy obowiązku informacyjnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia dane szczególnych kategorii oraz zasady ich przetwarzania w HR.	Poprawnie wskazuje dane wrażliwe i właściwe środki ochrony.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej.	Prawidłowo identyfikuje dokumenty i okresy ich przechowywania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje zasady bezpiecznego udostępniania danych pracowników podmiotom zewnętrznym.	Poprawnie identyfikuje dopuszczalne podstawy udostępniania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje kroki postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych w HR.	Prawidłowo identyfikuje etapy reagowania na naruszenie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres usługi / program

1. Dane osobowe w procesach rekrutacyjnych – zakres danych, podstawy prawne, zgody.
2. Obowiązki informacyjne wobec kandydatów i pracowników.
3. Dane szczególnych kategorii w HR – zasady przetwarzania i zabezpieczenia.
4. Dokumentacja pracownicza a RODO – porządkowanie, przechowywanie, archiwizacja.
5. Udostępnianie danych pracowników – ZUS, US, instytucje zewnętrzne.
6. Powierzenie przetwarzania danych w HR – kiedy i jak stosować umowy powierzenia.
7. Monitoring w miejscu pracy – dopuszczalne formy, obowiązki informacyjne.
8. Bezpieczeństwo danych kadrowych – dostęp, hasła, systemy, organizacja pracy.
9. Naruszenia ochrony danych osobowych w HR – procedura postępowania.
10. Wizerunek pracownika – zasady wykorzystywania zdjęć i materiałów wizerunkowych.

Metody dydaktyczne

- wykład online z prezentacją,
- omówienie przykładów z praktyki HR,
- moderowana dyskusja,
- sesja pytań i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Dane osobowe w rekrutacji – zakres, podstawy, zgody	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 11 Obowiązek informacyjny wobec kandydatów i pracowników	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 11 Przerwa	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 Dane pracowników w trakcie zatrudnienia – cele i minimalizacja	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	09:45	10:30	00:45
5 z 11 Dane szczególnych kategorii w HR	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	10:30	11:15	00:45
6 z 11 Przerwa	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	11:15	11:30	00:15
7 z 11 Dokumentacja pracownicza – porządkowanie i archiwizacja	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	11:30	12:15	00:45
8 z 11 Udostępnianie danych i powierzenia w HR	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	12:15	13:00	00:45
9 z 11 Monitoring w miejscu pracy, bezpieczeństwo oraz naruszenie danych	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	13:00	13:45	00:45
10 z 11 Podsumowanie szkolenia + Q&A	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	13:45	14:00	00:15
11 z 11 WALIDACJA – test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Patrycja Myśliwiec	31-03-2026	14:00	14:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Myśliwiec

Jestem prawnikiem z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w obszarze ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji. W 2014 roku ukończyłam aplikację adwokacką przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Rzeszowie. Od tego czasu zdobywałam doświadczenie zawodowe m.in. jako koordynator prawny w dziale bezpieczeństwa jednego z największych portali internetowych w Polsce, a także współpracując z podmiotami świadczącymi usługi produkcyjne oraz z sektorem medycznym.

Obecnie pełnię funkcję Inspektora Ochrony Danych, wspierając zarówno podmioty publiczne, jak i prywatne w zakresie projektowania, wdrażania oraz utrzymywania wewnętrznych systemów ochrony danych osobowych.

Przez kilka lat uczestniczyłam w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, których celem było wspieranie rozwoju startupów. Praca w środowisku technologicznym pozwoliła mi na połączenie wiedzy regulacyjnej z praktycznym rozumieniem procesów przetwarzania danych, architektury systemów informatycznych oraz zagadnień związanych z bezpieczeństwem informatycznym.

Stale podnoszę swoje kwalifikacje zawodowe, uczestnicząc w specjalistycznych szkoleniach oraz studiach podyplomowych. Posiadam status audytora wewnętrznego zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001:2017.

Moim celem jest wspieranie organizacji w tworzeniu i utrzymywaniu bezpiecznych oraz efektywnych systemów ochrony danych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz podnoszenie świadomości pracowników w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- prezentację ze szkolenia,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrzuła wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.
- Organizator nie udostępnia nagrań Uczestnikom po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto Umowę z UP Toruń w ramach projektu Kierunek Rozwój

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych 45 min (8 godzin dydaktycznych = 6 godzin zegarowych)

Przerwy nie są wliczone do czasu usługi.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – dofinansowanie 100%,
2. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF – dofinansowanie min. 70%,
3. przy dofinansowaniu poniżej 70% do ceny doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą aplikacji Zoom – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link.

Wymagania techniczne w przypadku szkoleń online:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Ponieważ szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Będzie to szkolenie realizowane w trybie dyskusji – umożliwi ona uczestnikom rozmowę wideo w czasie rzeczywistym zarówno z prowadzącym, jak też z innymi uczestnikami. Dzięki temu uczestnicy mają wrażenie osobistego udziału w szkoleniu z prowadzącym i innymi uczestnikami.
- Kamera internetowa oraz mikrofon.

Kontakt



ELŻBIETA RACHTAN

E-mail e.rachtan@grupaww.dev

Telefon (+48) 793 123 470