



Szkolenie- Ochrona danych osobowych i cyberbezpieczeństwo

Numer usługi 2026/02/09/150363/3317910

4 280,40 PLN brutto
3 480,00 PLN netto
356,70 PLN brutto/h
290,00 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

226 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 12:00 h
- 📅 16.09.2026 do 17.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracyjni, biurowi, osoby obsługujące klientów, nowi pracownicy, którzy w codziennej pracy przetwarzają dane osobowe lub mają dostęp do informacji wymagających ochrony
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do nabycia kompetencji w zakresie zgodnego z prawem i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych oraz podstaw cyberbezpieczeństwa w codziennej pracy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Zna podstawowe pojęcia i przepisy RODO oraz obowiązki pracowników. 2. Rozumie znaczenie legalności przetwarzania danych i pozyskiwania zgód	Uczestnik: 1. potrafi zdefiniować pojęcia: dane osobowe, przetwarzanie, administrator danych, zgoda. 2. wskazuje podstawy prawne przetwarzania danych oraz wymienia elementy ważnej zgody.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Prawidłowo przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami legalności, minimalizacji i celu 2. Rozpoznaje zagrożenia w cyberprzestrzeni (phishing, malware, ransomware) 3. Stosuje praktyki bezpieczeństwa – tworzy silne hasła, chroni dostęp do urządzeń i nośników 4. Reaguje na incydenty naruszenia danych zgodnie z procedurą	Uczestnik: 1. uczestnik wskazuje, które dane i w jakim zakresie można przetwarzać w danym scenariuszu. 2. wskazuje charakterystyczne cechy podejrzanych e-maili i zachowań w sieci. 3. potrafi samodzielnie stworzyć bezpieczne hasło i wskazać sposoby ochrony danych. 4. opisuje kolejne kroki po wykryciu naruszenia lub podejrzenia naruszenia.	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: 1. Świadomie i odpowiedzialnie przetwarza dane osobowe 2. Współdziała na rzecz bezpieczeństwa informacji w miejscu pracy	Uczestnik: 1. wskazuje możliwe konsekwencje błędów w ochronie danych i sposoby ich zapobiegania. 2. potrafi wskazać, jak może wpłynąć na bezpieczeństwo danych w zespole.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

Część I (8:00–10:15)

Wprowadzenie do ochrony danych osobowych – podstawy prawne: RODO i ustawy krajowe

- Kategorie danych osobowych – dane zwykłe i wrażliwe, przykłady z życia zawodowego
- Legalność przetwarzania danych osobowych – podstawy prawne i obowiązki pracowników
- Przetwarzanie danych a rola administratora, procesora i pracownika

Przerwa: 10:15–10:30

Część II (10:30–14:15)

Pozyskiwanie danych i zgód – dobre i złe praktyki

- Obowiązki informacyjne i prawa osób, których dane dotyczą
- Tworzenie upoważnień i prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania
- Praca z dokumentacją – papierową i elektroniczną
- Pytania, dyskusja, podsumowanie dnia

DZIEŃ 2

Część I (8:00–11:00)

Ochrona danych w codziennej pracy – dobre praktyki

- Bezpieczna obsługa dokumentów – archiwizacja, przechowywanie, niszczenie
- Udostępnianie danych – jak robić to legalnie
- Weryfikacja tożsamości klienta i rozmowa zgodna z RODO
- Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa – podstawowe pojęcia
- Najczęstsze zagrożenia: phishing, malware, ransomware
- Jak rozpoznać e-mail wyłudający dane? – analiza przykładów
- Ochrona urządzeń i sieci – podstawy bezpieczeństwa

Przerwa: 11:00–11:15

Część II (11:15–14:00)

Naruszenia ochrony danych – typowe przypadki i reakcje

- Procedura postępowania w razie incydentu
- Rola pracownika w zabezpieczaniu danych
- Wzory dokumentów: rejestr incydentów, zawiadomienie o naruszeniu
- Tworzenie silnych haseł, korzystanie z nośników danych, praca zdalna
- Procedury bezpieczeństwa IT w organizacji – obowiązki pracownika
- Rola każdego pracownika w budowaniu kultury ochrony danych

Test sprawdzający wiedzę (14:00-14:15)

- Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych:

Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści.

Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 17.09.2026r o godz 14:00-14:15 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się

Przerwa została wliczona w godziny szkolenia, jest uwzględniona w harmonogramie.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Część I Wprowadzenie do ochrony danych osobowych – podstawy prawne: RODO i ustawy krajowe	Barbara Gomółka	16-09-2026	08:00	10:15	02:15
2 z 7 Przerwa	Barbara Gomółka	16-09-2026	10:15	10:30	00:15
3 z 7 Część II Pozyskiwanie danych i zgód – dobre i złe praktyki	Barbara Gomółka	16-09-2026	10:30	14:15	03:45
4 z 7 Część I chrona danych w codziennej pracy – dobre praktyki	Barbara Gomółka	17-09-2026	08:00	11:00	03:00
5 z 7 Przerwa	Barbara Gomółka	17-09-2026	11:00	11:15	00:15
6 z 7 Część II Naruszenia ochrony danych – typowe przypadki i reakcje	Barbara Gomółka	17-09-2026	11:15	14:00	02:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 7 Podsumowanie szkolenia: przeprowadzenie testu wiedzy /walidacja	-	17-09-2026	14:00	14:15	00:15

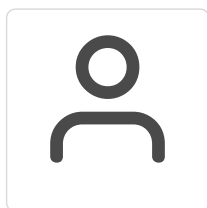
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 280,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	356,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	290,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Gomółka

Pani Basia jest doświadczonym trenerem i specjalistą ds. dokumentacji, z szerokim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i konsultingu. Posiada 120-godzinne doświadczenie w szkoleniach z zakresu zrównoważonego rozwoju, HR oraz kultury organizacyjnej, Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy zdobyte w 24 miesiącach wstecz od rozpoczęcia szkolenia. W swojej pracy kładzie nacisk na identyfikację potrzeb rozwojowych organizacji i ich przełożenie na strategię HR, wspierając różne grupy interesariuszy, w tym kadrę zarządzającą i pracowników, w dostosowaniu procesów HR do specyficznych wymagań. Specjalizuje się w opracowywaniu strategii zarządzania zasobami ludzkimi, kodeksach etycznych i audytach wewnętrznych, a także bierze udział w audytach zewnętrznych prowadzonych przez jednostki certyfikacyjne.

Pani Basia realizowała szkolenia w takich obszarach jak radzenie sobie ze stresem, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, zarządzanie czasem, onboarding, wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy. zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy, w tym zagadnień takich jak automatyzacja, systemy HCM, VR//AR, kompetencje przyszłości, transformacja cyfrowa w HR. Przeprowadziła szkolenia m.in. dla firm Prestige, MS Quality, REHAB oraz Burda, dostarczając wiedzy na temat efektywnego zarządzania zespołami i przeciwdziałania

wypaleniu zawodowemu.
Pani Barbara jest trenerem nieprzerwanie od 10 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Usługa realizowana w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

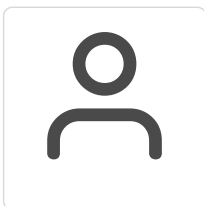
Okres ważności linku obejmuje czas trwania usługi.

Każdy z uczestników musi być wyposażony w:

- uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkością pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s;
- uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128