

AKADEMIA
PIOTRKOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

**Audyt w biznesie i administracji publicznej
- szkolenie**

Numer usługi 2026/02/09/179261/3317523

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 24:00 h
- 📅 08.05.2026 do 10.05.2026

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
83,33 PLN brutto/h
83,33 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	Pracownicy urzędów administracji publicznej, przedsiębiorcy i pracownicy sektora prywatnego.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do rozpoznawania roli i znaczenia audytu w działalności jednostek sektora publicznego i podmiotów prywatnych, współpracy z audytorem podczas audytu oraz oceny prawidłowości podstawowych działań podejmowanych w procesie audytowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę i znaczenie audytu w funkcjonowaniu jednostek sektora publicznego i podmiotów prywatnych.	Wskazuje znaczenie planowania audytu dla prawidłowego przebiegu działań audytowych.	Test teoretyczny
	Rozróżnia cele audytu i kontroli.	Test teoretyczny
	Omawia podstawowe funkcje audytu w działalności jednostki.	Test teoretyczny
	Identyfikuje podstawowe etapy procesu audytowego.	Test teoretyczny
Współpracuje z audytorem podczas audytu w zakresie przekazywania informacji i dokumentów oraz realizacji podstawowych czynności związanych z przebiegiem audytu. Ocena prawidłowość podstawowych działań podejmowanych w procesie audytowym.	Identyfikuje zasady prawidłowej komunikacji z audytorem w toku audytu.	Test teoretyczny
	Wskazuje zakres współpracy jednostki z audytorem podczas audytu.	Test teoretyczny
	Dobiera informacje i dokumenty istotne dla przebiegu audytu.	Test teoretyczny
	Rozróżnia czynności wykonywane na poszczególnych etapach audytu.	Test teoretyczny
	Wskazuje konsekwencje nieprawidłowej organizacji współpracy z audytorem.	Test teoretyczny
	Rozróżnia prawidłowe i nieprawidłowe działania podejmowane w toku audytu.	Test teoretyczny
Formułuje podstawowe wnioski dotyczące prawidłowości działań i identyfikowanych nieprawidłowości	• uzasadnia ocenę badanego stanu faktycznego.	Test teoretyczny
	• wskazuje ustalenia wynikające z analizy przypadku,	Test teoretyczny
	• formułuje podstawowe wnioski audytowe,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest adresowane do pracowników urzędów administracji publicznej, przedsiębiorców oraz pracowników sektora prywatnego zainteresowanych problematyką audytu w działalności jednostki. Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w grupie od 10 do 50 uczestników.

Usługa obejmuje 24 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym 18 godzin zajęć teoretycznych, 2 godziny zajęć praktycznych (warsztaty z audytu) oraz 4 godziny walidacji. Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi.

Zakres tematyczny usługi obejmuje:

1. Finanse publiczne – 4 godziny dydaktyczne.
2. Kontrola w administracji publicznej – 2 godziny dydaktyczne.
3. Planowanie w audycie – 4 godziny dydaktyczne.
4. Podstawowe umiejętności audytora – 4 godziny dydaktyczne.
5. Rachunkowość finansowa – 4 godziny dydaktyczne.
6. Warsztaty z audytu – 2 godziny dydaktyczne.
7. Walidacja efektów uczenia się – test końcowy pisemny realizowany po zakończeniu zajęć – 4 godziny dydaktyczne.

Walidacja jest organizowana po zrealizowaniu części dydaktycznej usługi i prowadzona jest w formie testu końcowego pisemnego. Test weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wskazanych w Karcie Usługi. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 60% punktów. Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Finanse publiczne - wykład online na żywo	JAROSŁAW STASIAK	08-05-2026	15:00	15:45	00:45
2 z 23 Finanse publiczne - wykład online na żywo	JAROSŁAW STASIAK	08-05-2026	15:45	16:30	00:45
3 z 23 Finanse publiczne - wykład online na żywo	JAROSŁAW STASIAK	08-05-2026	16:40	17:25	00:45
4 z 23 Finanse publiczne - wykład online na żywo	JAROSŁAW STASIAK	08-05-2026	17:30	18:15	00:45
5 z 23 Kontrola w administracji publicznej - wykład online na żywo	JAROSŁAW STASIAK	08-05-2026	18:30	19:15	00:45
6 z 23 Kontrola w administracji publicznej - wykład online na żywo	JAROSŁAW STASIAK	08-05-2026	19:15	20:00	00:45
7 z 23 Planowanie w audycie - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	09:00	09:45	00:45
8 z 23 Planowanie w audycie - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	09:45	10:30	00:45
9 z 23 Planowanie w audycie - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	10:40	11:25	00:45
10 z 23 Planowanie w audycie - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 23 Podstawowe umiejętności audytora - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	12:30	13:15	00:45
12 z 23 Podstawowe umiejętności audytora - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	13:15	14:00	00:45
13 z 23 Podstawowe umiejętności audytora - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	14:30	15:15	00:45
14 z 23 Podstawowe umiejętności audytora - wykład online na żywo	Anna Kowalska	09-05-2026	15:15	16:00	00:45
15 z 23 Rachunkowość finansowa - wykład online na żywo	Krzysztof Jabłoński	10-05-2026	09:00	09:45	00:45
16 z 23 Rachunkowość finansowa - wykład online na żywo	Krzysztof Jabłoński	10-05-2026	09:45	10:30	00:45
17 z 23 Rachunkowość finansowa - wykład online na żywo	Krzysztof Jabłoński	10-05-2026	10:40	11:25	00:45
18 z 23 Rachunkowość finansowa - wykład online na żywo	Krzysztof Jabłoński	10-05-2026	11:30	12:15	00:45
19 z 23 Warsztaty z audytu - ćwiczenia online na żywo	Anna Kowalska	10-05-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 23 Warsztaty z audytu - ćwiczenia online na żywo	Anna Kowalska	10-05-2026	13:15	14:00	00:45
21 z 23 Walidacja efektów uczenia się - test końcowy online	-	10-05-2026	14:30	15:15	00:45
22 z 23 Walidacja efektów uczenia się - test końcowy online	-	10-05-2026	15:15	16:00	00:45
23 z 23 Walidacja efektów uczenia się - test końcowy online	-	10-05-2026	16:00	17:30	01:30

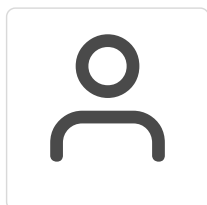
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

JAROSŁAW STASIAK

Radca prawny, doktor nauk prawnych. W okresie ostatnich 5 lat prowadził zajęcia dydaktyczne i/lub szkolenia z zakresu kontroli administracji publicznej, audytu, w tym dotyczące postępowania cywilnego i sądownoadministracyjnego. Posiada doświadczenie zawodowe związane z obsługą prawną podmiotów publicznych, adekwatne do zakresu usługi



2 z 3

Krzysztof Jabłoński

Pracownik Zakładu Ekonomii i Finansów Akademii Piotrkowskiej



3 z 3

Anna Kowalska

Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie audytu oraz finansów publicznych. W okresie ostatnich 5 lat wykonywała zadania związane z audytem, w tym jako skarbnik w kilku gminach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników dostęp po zalogowaniu do systemu informacji prawnej Legalis (z sieci lokalnej Akademii Piotrkowskiej) oraz pakietu Office 365.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy MS Teams. Uczestnik powinien dysponować urządzeniem z dostępem do Internetu (komputer, laptop lub tablet) wyposażonym w sprawny głośnik, mikrofon oraz – rekomendowana – kamerę. Wymagane jest stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w transmisji audio-video oraz aktualna wersja przeglądarki internetowej lub aplikacji MS Teams. Uczestnik powinien posiadać możliwość odbioru materiałów elektronicznych oraz samodzielnego wypełnienia testu końcowego po zakończeniu zajęć.

Kontakt



PAULINA ŁAZUTKA-GAWĘDA

E-mail paulina.lazutka-gaweda@apt.edu.pl

Telefon (+48) 447 327 418