



PHU DOMAR  
DOMINIKA  
GRZESIEWICZ

★★★★★ 4,9 / 5

72 oceny

## Manualne modelowanie i odmładzanie twarzy w modelu pracy procesowej z Korugi, kinesiotapingiem kosmetycznym, cyfrową dokumentacją, zielonym standardem gabinetu i SkillAsystemem AI, szkolenie z walidacją kwalifikacji ZRK 14128

Numer usługi 2026/02/08/176078/3316118

📍 Zabrze

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 26:00 h

📅 06.06.2026 do 14.06.2026

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

236,54 PLN brutto/h

192,31 PLN netto/h

583,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

### Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych związanych z branżą beauty, wellness, kosmetologii, masażu, fizjoterapii, SPA oraz usług manualnych twarzy, a także do osób rozwijających się w tych obszarach poprzez kursy, szkolenia, praktykę własną lub przygotowanie do pracy gabinetowej.

W szczególności dotyczy kosmetyczek, kosmetologów, masażystów, fizjoterapeutów, techników usług kosmetycznych, właścicieli i pracowników gabinetów beauty, osób wykonujących zabiegi twarzy oraz osób rozwijających kompetencje w zakresie masażu twarzy, Kobido, jogi twarzy, terapii manualnych, pielęgnacji twarzy lub pokrewnych technik.

Usługa jest przeznaczona dla osób, które posiadają już kontakt z usługami manualnymi, pielęgnacyjnymi lub estetycznymi twarzy i chcą uporządkować oraz uzupełnić posiadane kompetencje w odniesieniu do kwalifikacji ZRK 14128. Zakres rozwoju obejmuje Korugi, kinesiotaping kosmetyczny, zieloną organizację stanowiska, cyfrową dokumentację procesu oraz narzędzie SkillAsystem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

05-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika z wcześniejszym doświadczeniem w usługach manualnych twarzy do samodzielnego wykonywania czynności objętych kwalifikacją ZRK 14128, obejmujących: wywiad z klientem, rozpoznawanie przeciwwskazań, przygotowanie stanowiska i klienta, masaż dekoltu, szyi i twarzy, kinesiotaping kosmetyczny oraz stosowanie zasad BHP.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z obszaru anatomii twarzy i skóry twarzy	a)omawia układ kostny i limfatyczny twarzy,	Test teoretyczny
	b)omawia funkcje poszczególnych mięśni twarzy,	Test teoretyczny
	c)omawia unaczynienie i unerwienie twarzy,	Test teoretyczny
	d)omawia budowę skóry twarzy,	Test teoretyczny
	e)omawia proces starzenia się skóry twarzy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rodzaje usług manualnych modelujących i odmładzających twarz	a)opisuje rodzaje masażu twarzy,	Test teoretyczny
	b)omawia różnice między rodzajami masażu twarzy,	Test teoretyczny
	c)omawia metody i techniki wykonywania masażu twarzy,	Test teoretyczny
	d)omawia preparaty wykorzystywane do masażu twarzy,	Test teoretyczny
	e)omawia właściwości i działanie plastrów do kinesiotapingu twarzy,	Test teoretyczny
	f)wymienia metody kinesiotapingu stosowane w usługach kosmetycznych i estetycznych,	Test teoretyczny
	g)omawia trendy rynkowe związane z modelowaniem i odmładzaniem twarzy.	Test teoretyczny
Przeprowadza wywiad z klientem	a)rozpoznaje potrzeby i oczekiwania klienta,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	b)identyfikuje przeciwwskazania do wykonania usługi,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	c)informuje klienta o przebiegu wybranej usługi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowuje stanowisko pracy i klienta do wykonania usługi	a)dobiera środki ochrony indywidualnej,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	b)przygotowuje stanowisko pracy pod kątem wykonania usługi,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	c)zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem usługi,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	d)przeprowadza demakijaż twarzy, szyi i dekoltu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje masaż	a)wykonuje masaż mięśniowo-powięziowy dekoltu, szyi i twarzy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	b)wykonuje masaż stymulujący syntezę naturalnych włókien kolagenu i elastyny,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	c)wykonuje masaż modelujący owal twarzy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	d)wykonuje masaż poprawiający ukrwienie dekoltu, szyi i twarzy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	e)wykonuje masaż napinający skórę dekoltu, szyi i twarzy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	f)wykonuje masaż pomagający ograniczyć opadanie powiek górnych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	g)wykonuje masaż niwelujący opuchliznę,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	h)wykonuje masaż niwelujący zmarszczki mimiczne,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	i)wykonuje masaż poprawiający kontur twarzy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykonuje kinesiotaping kosmetyczny	a)wykonuje kinesiotaping twarzy w celu uniknięcia wystąpienia obrzęków,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	b)wykonuje kinesiotaping dekoltu, szyi i twarzy wspomagający drenaż limfatyczny,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	c)wykonuje kinesiotaping liftingu czoła,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	d)wykonuje kinesiotaping modelujący, podnoszący owal twarzy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	e)wykonuje kinesiotaping redukujący podwójny podbródek,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	f)wykonuje kinesiotaping podnoszący powieki,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	g)wykonuje kinesiotaping normalizujący stan mięśni dekoltu, szyi i twarzy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przestrzega i stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania usług manualnych modelujących i odmładzających twarz	a)stosuje się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania usługi,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	b)rozpoznaje źródła zagrożeń i czynniki szkodliwe w środowisku pracy w trakcie wykonywania usługi,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	c)stosuje preparaty wirusobójcze i biobójcze do dezynfekcji narzędzi i stanowiska pracy,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	d)przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy po przeprowadzeniu usługi.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wykonywanie usług manualnych modelujących i odmładzających twarz
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	14128
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	As Inwest sp. z o. o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	As Inwest sp. z o. o.

## Program

Szkolenie jest przeznaczone dla osób posiadających wcześniejsze przygotowanie i praktykę w obszarze usług manualnych twarzy, masażu, kosmetologii, beauty lub wellness.

Program porządkuje, uzupełnia i ukierunkowuje wcześniejsze doświadczenie uczestnika w obszarze usług manualnych, pielęgnacyjnych lub estetycznych twarzy, w tym masażu twarzy, Kobido, jogi twarzy, terapii manualnej, kosmetologii lub pokrewnych technik. Szkolenie rozwija ten zakres o technikę Korugi, masaż dekoltu, szyi i twarzy, kinesiotaping kosmetyczny, wywiad z klientem, przygotowanie stanowiska, BHP oraz dokumentowanie procesu usługi.

Równoległe do nauki technik zabiegowych uczestnik tworzy **SkillAsystemt Zrównoważony Gabinet** jako praktyczne narzędzie oparte na systemie "SkillAsystemt" czyli **systemie modułowych asystentów AI wspierających dokumentowanie, planowanie i doskonalenie usług**. Narzędzie pracuje na danych z cyfrowej karty klienta, cyfrowej karty procesu oraz rejestru zużycia zasobów.

Dane obejmują potrzeby klienta, przeciwwskazania, plan i przebieg zabiegu, użyte preparaty, aplikacje kinesiotapingu, zużycie taśm, środków dezynfekcyjnych, materiałów jednorazowych, wody i energii oraz odpady po usłudze.

Na podstawie tych danych uczestnik tworzy reguły rekomendacji, testuje je na przykładach usług i koryguje ich logikę. **SkillAsystent Zrównoważony Gabinet** wspiera planowanie zabiegu, dokumentowanie procesu, kontrolę zużycia zasobów, ograniczanie odpadów, przygotowanie zaleceń dla klienta oraz doskonalenie zielonego standardu operacyjnego gabinetu.

**Kompetencje w zakresie cyfrowym:** uczestnik tworzy cyfrową kartę klienta, cyfrową kartę procesu, rejestr zużycia zasobów oraz cyfrowe zalecenia pozabiegowe. Porządkuje dane procesowe, przygotowuje strukturę danych dla SkillAsystenta, tworzy reguły rekomendacji, testuje je na przykładach usług i koryguje ich logikę. W pracy wykorzystuje system SkillAsystent

**Kompetencje w zakresie zielonym:** uczestnik projektuje zasobooszczędny proces usługi gabinetowej, obejmujący planowanie użycia preparatów, taśm do kinesiotapingu, materiałów jednorazowych, środków dezynfekcyjnych, wody i energii. Analizuje dane z rejestru zużycia zasobów, identyfikuje straty procesowe, odróżnia odpady higienicznie niezbędne od odpadów wynikających z organizacji pracy oraz opracowuje działania korygujące dla zielonego standardu gabinetu.

**Zakres kompetencji jest spójny z zielonymi umiejętnościami ESCO** w obszarze opracowywania strategii i procedur operacyjnych, zarządzania odpadami, analizy danych, monitorowania wpływu procesu na środowisko oraz stosowania kompetencji środowiskowych w codziennej pracy gabinetowej.

## Program ramowy, moduły

### 1. Teoria: Podstawy usług manualnego modelowania i odmładzania twarzy

Anatomia twarzy, szyi i dekoltu w pracy manualnej.

Budowa skóry, proces starzenia, mięśnie twarzy, układ limfatyczny, unerwienie i unaczynienie.

Rodzaje usług manualnych, techniki masażu, Korugi, kinesiotaping kosmetyczny, preparaty i trendy rynkowe.

Wprowadzenie do cyfrowego standardu pracy gabinetowej i narzędzia SkillAsystent Zrównoważony Gabinet.

Dane potrzebne do cyfrowej karty klienta, cyfrowej karty procesu i rejestru zużycia zasobów.

### 2. Teoria: Wywiad z klientem, przeciwwskazania, zgoda i dokumentacja

Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań klienta.

Identyfikowanie przeciwwskazań do usługi.

Informowanie klienta o przebiegu zabiegu.

Formularz świadomej zgody, etyka pracy i dokumentacja klienta.

Cyfrowa karta klienta jako element SkillAsystenta Zrównoważony Gabinet.

### 3. Teoria: Zielone stanowisko pracy i ekoorganizacja procesu gabinetowego

Zasady ekoergonomii stanowiska pracy.

Planowanie zużycia preparatów, materiałów jednorazowych, taśm, środków dezynfekcyjnych, wody i energii.

Rozróżnianie odpadów koniecznych higienicznie i odpadów wynikających z błędnej organizacji pracy.

Zasady tworzenia checklisty zielonego stanowiska.

Zasady prowadzenia rejestru zużycia zasobów.

### 4. Praktyka: Cyfrowa karta klienta i dane do SkillAsystenta Zrównoważony Gabinet

Tworzenie cyfrowej karty klienta.

Wprowadzanie potrzeb, oczekiwań, przeciwwskazań i planowanego zakresu usługi.

Porządkowanie danych do pracy ze SkillAsystemem Zrównoważony Gabinet.

Ustalenie pierwszych reguł rekomendacji dotyczących bezpieczeństwa, przeciwwskazań i przygotowania klienta.

### 5. Praktyka: Przygotowanie stanowiska, klienta i demakijaż

Przygotowanie stanowiska pracy.

Dobór środków ochrony indywidualnej.

Przygotowanie klienta do usługi.

Zabezpieczenie odzieży klienta.

Demakijaż twarzy, szyi i dekoltu.

Uzupełnienie checklisty zielonego stanowiska.

## 6. Praktyka: Rejestr zużycia zasobów i checklista zielonego stanowiska

Tworzenie rejestru zużycia preparatów, materiałów jednorazowych, środków dezynfekcyjnych, wody i energii.

Projektowanie checklisty stanowiska: przygotowanie, usługa, dezynfekcja, dekontaminacja i porządkowanie.

Określenie reguł ograniczania strat materiałowych.

Wprowadzenie danych do SkillAsystenta Zrównoważony Gabinet.

## 7. Praktyka: Techniki przygotowujące do pracy manualnej i masaż głowy

Przygotowanie tkanek do głębszej pracy manualnej.

Mobilizacja napięć mięśniowo powięziowych.

Masaż głowy na sucho.

Rozluźnianie czepeczka ścięgnistego i mięśni podpotylicznych.

Praca bez nadmiernego użycia produktów.

Zapis obserwacji, technik, reakcji klienta i zużytych materiałów w cyfrowej karcie procesu.

## 8. Praktyka: Korugi i masaż dekoltu, szyi oraz twarzy

Technika Korugi jako metoda modelowania i liftingu twarzy.

Praca z mięśniami głębokimi, powięzią i napięciami twarzy.

Masaż dekoltu, szyi i twarzy.

Praca z konturem twarzy, ukrwieniem, opuchlizną i zmarszczkami mimicznymi.

Świadome stosowanie preparatów i ograniczanie strat.

Uzupełnianie karty procesu o przebieg masażu, preparaty, czas pracy, reakcje i obserwacje.

Tworzenie reguł rekomendacji dotyczących techniki, ilości preparatu i organizacji pracy.

## 9. Praktyka: Drenaż limfatyczny twarzy i szyi oraz elementy refleksologii

Techniki wspierające przepływ limfy.

Redukcja obrzęków i wsparcie regeneracji tkanek.

Elementy masażu uszu i refleksologii.

Praca zasobooszczędna z kontrolą ilości preparatów.

Analiza karty procesu pod kątem powtarzalności, zużycia i strat.

Testowanie rekomendacji SkillAsystenta dotyczących ograniczania zużycia i poprawy procesu.

## 10. Praktyka: Kinesiotaping kosmetyczny twarzy, szyi i dekoltu

Właściwości i działanie plastrów do kinesiotapingu.

Przygotowanie skóry, dobór aplikacji, kierunek pracy, napięcie taśmy i bezpieczeństwo.

Aplikacje przeciwobrzękowe, drenażowe, liftingujące, modelujące, podnoszące powieki i normalizujące napięcie mięśni.

Planowanie długości, liczby i sposobu użycia taśm.

Ograniczanie odpadów bez obniżania jakości i bezpieczeństwa.

Rejestrowanie zużycia taśm, materiałów pomocniczych i odpadów po aplikacji.

Rozbudowa SkillAsystenta o reguły doboru aplikacji, zużycia taśm, dokumentacji efektu i zaleceń.

## 11. Praktyka: Kompleksowa procedura zabiegowa i cyfrowe zalecenia pozabiegowe

Połączenie etapów: wywiad, stanowisko, klient, demakijaż, techniki przygotowawcze, Korugi, masaż, drenaż i kinesiotaping.

Dobór procedury do potrzeb klienta i przeciwwskazań.

Przygotowanie cyfrowych zaleceń pozabiegowych.

Uzupełnienie cyfrowej karty procesu, rejestru zużycia zasobów i zielonej checklisty.

Testowanie SkillAsystenta na kompleksowym przykładzie usługi.

## 12. Praktyka: Wdrożenie zielonego standardu operacyjnego gabinetu

Dezynfekcja, dekontaminacja i uporządkowanie stanowiska po usłudze.

Analiza zużycia zasobów po wykonanej procedurze.

Identyfikacja strat materiałowych i odpadów po usłudze.

Korygowanie logiki SkillAsystenta na podstawie przebiegu usługi, zużycia zasobów i danych z karty procesu.

Wdrożenie zielonego standardu gabinetu opartego na cyfrowej dokumentacji, rejestrze zasobów, analizie odpadów i doskonaleniu procesu.

## 13. WALIDACJA

### Liczba godzin usługi

Liczba godzin usługi wynosi **26 godzin dydaktycznych**, co odpowiada **19 godzinom i 30 minutom zegarowym**, w tym:

teoria: **4 godziny zegarowe**,

praktyka: **10 godzin zegarowych**,

walidacja: **3 godziny i 30 minut zegarowych**,

przerwy obiadowe: **2 godziny zegarowe**.

Czas trwania usługi rozwojowej określono w godzinach dydaktycznych: **1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych**.

Harmonogram szkolenia oparty jest na czasie rzeczywistym, zegarowym.

Walidacja oraz przerwy obiadowe są wliczane do czasu trwania usługi rozwojowej.

### Warunki organizacyjne usługi

Szkolenie stacjonarne, grupa 1 do 4 osób.

Każdy uczestnik ma własne stanowisko pracy.

Na zajęcia praktyczne i walidację zapewniona jest modelka dla każdego uczestnika.

Stanowisko obejmuje: łóżko lub fotel kosmetyczny, taboret, lampę kosmetyczną, preparaty do demakijażu, produkty do masażu, płatki kosmetyczne, miseczki, ręczniki, koce, czepki lub opaski jednorazowe, jednorazową odzież zabiegową, taśmy do kinesiotapingu, nożyczki, pojemnik na brudną bieliznę i kosze na odpady.

Sala zapewnia warunki do praktyki, higieny, dezynfekcji i bezpiecznej pracy.

## Walidacja i certyfikacja

Walidacja odbywa się niezależnie od procesu dydaktycznego i stanowi wyodrębnioną część harmonogramu. Trener prowadzący szkolenie nie sprawdza efektów uczenia się w zakresie, którego nauczał.

Walidacja dotyczy kwalifikacji „**Wykonywanie usług manualnych modelujących i odmładzających twarz**”. Podmiotem certyfikującym jest **AS Inwest sp. z o.o.** Komisja walidacyjna składa się z minimum 3 osób.

**Miejsce walidacji:** Chorzów, ul. Opolska 3 i 3A, 41-500 Chorzów.

### Metody walidacji:

test teoretyczny

obserwacja w warunkach symulowanych uzupełniona rozmową z komisją.

Podczas walidacji zapewnia się pomieszczenie zgodne z PPOŻ i BHP oraz wyposażenie do walidacji, w tym łóżko lub fotel kosmetyczny, taboret, lampę kosmetyczną, kosmetyki, materiały jednorazowe, ręczniki, koce, taśmy do kinesiotapingu, nożyczki, pojemnik na brudną bieliznę i kosze na odpady.

Uczestnik korzysta z własnej odzieży ochronnej.

Wynik walidacji przekazywany jest tego samego dnia. Pozytywny wynik skutkuje wydaniem certyfikatu przez **AS Inwest sp. z o.o.** potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Teoria - Anatomia twarzy, szyi i dekoltu, skóra, mięśnie, układ limfatyczny oraz dane potrzebne do karty procesu	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 18</b> Teoria - Usługi manualne, Korugi, kinesiotaping, preparaty, trendy oraz struktura SkillAsystenta dla dokumentacji zabiegu	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 18</b> Teoria - Wywiad, potrzeby klienta, przeciwwskazania, zgoda, etyka pracy oraz projekt cyfrowej karty klienta	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	11:00	12:00	01:00
<b>4 z 18</b> Teoria - Zielone stanowisko, planowanie zasobów, odpady higieniczne, rejestr zużycia i checklista stanowiska	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>5 z 18</b> Praktyka - Przerwa obiadowa wliczona w czas usługi	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	13:00	14:00	01:00
<b>6 z 18</b> Praktyka - Przygotowanie stanowiska i klienta, środki ochrony, demakijaż oraz uzupełnienie zielonej checklisty	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	14:00	14:45	00:45
<b>7 z 18</b> Praktyka - Cyfrowa karta klienta, dane z wywiadu, przeciwwskazania, plan usługi i pierwsze reguły SkillAsystenta	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	14:45	15:30	00:45
<b>8 z 18</b> Praktyka - Techniki przygotowujące, masaż głowy, rozluźnianie czepca oraz zapis obserwacji w karcie procesu	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 18</b> Praktyka - Korugi, masaż dekoltu, szyi i twarzy, modelowanie owalu, preparaty oraz zapis zużycia w rejestrze	Yelena Sobolevskaya	06-06-2026	16:15	17:00	00:45
<b>10 z 18</b> Praktyka - Korugi w pracy głębokiej, kontur twarzy, ukrwienie, opuchlizna oraz rozwój reguł karty procesu	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	09:00	10:00	01:00
<b>11 z 18</b> Praktyka - Drenaż limfatyczny twarzy i szyi, redukcja obrzęków, kontrola preparatów i analiza zużycia	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	10:00	11:00	01:00
<b>12 z 18</b> Praktyka - Refleksologia, masaż uszu, praca zasobooszczędna oraz test rekomendacji SkillAsystenta na danych z usługi	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	11:00	12:00	01:00
<b>13 z 18</b> Praktyka - Kinesiotaping kosmetyczny, przygotowanie skóry, dobór aplikacji, napięcie taśmy i bezpieczeństwo	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>14 z 18</b> Praktyka - Przerwa obiadowa wliczona w czas usługi	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 18</b> Praktyka - Aplikacje tapingu, drenaż, lifting, modelowanie owalu, rejestr taśm, odpady i reguły zaleceń	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	14:00	15:00	01:00
<b>16 z 18</b> Praktyka - Kompleksowa procedura, wywiad, stanowisko, Korugi, masaż, drenaż, kinesiotaping i dokumentacja procesu	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	15:00	16:00	01:00
<b>17 z 18</b> Praktyka - Zalecenia pozabiegowe, analiza zużycia zasobów, korekta rekomendacji i zielony standard gabinetu	Yelena Sobolevskaya	07-06-2026	16:00	17:00	01:00
<b>18 z 18</b> Walidacja: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych,	-	14-06-2026	12:15	15:45	03:30

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	236,54 PLN

Koszt osobogodziny netto	192,31 PLN
W tym koszt walidacji brutto	984,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	800,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	369,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Yelena Sobolevskaya

Yelena Sobolevskaya – specjalistka w zakresie naturalnych terapii manualnych, technik relaksacyjnych i edukacji w branży beauty. W ostatnich 5 latach zdobyła doświadczenie zawodowe oraz ukończyła szereg szkoleń i kursów w Polsce i za granicą, potwierdzonych certyfikatami. Na co dzień prowadzi gabinet w Zabrze, gdzie pracuje z klientami, wykorzystując m.in. masaż Kobido, Gua Sha, kinesiotaping estetyczny i terapię powięziową, kładąc nacisk na holistyczne i proekologiczne podejście do pielęgnacji

Od 2023 roku prowadzi profesjonalne szkolenia w branży beauty.

W ostatnich 5 latach ukończyła m.in.:

Dyplom ukończenia kursu „Naturopatia – naturalne metody leczenia” (Centrum Rozwoju Personalnego, 2025) – diagnoza metodami naturalnymi, wodo- i ziołolecznictwo, akupresura, elementy medycyny chińskiej.

Certyfikat „Holistic Fascia Release” z egzaminem (2024).

Beauty Industry Trainer Course (EY Academy KZ, 2023).

Kurs „Masaż stemplami ziołowymi”

Certyfikat Facefitness i Face Yoga – holistyczna praca z mięśniami twarzy.

Certyfikaty: „Zrównoważony rozwój w MŚP” „Gospodarka obiegu zamkniętego w MŚP (GOZ)” (2025)

Posiada doświadczenie w pracy z systemem cyfrowym skillasystent.

Wszystkie kwalifikacje są udokumentowane certyfikatami i zaświadczeniami zgodnie z wymaganiami BUR, a prowadzone szkolenia łączą rozwój kompetencji beauty z elementami zielonych umiejętności, cyfrowej dokumentacji procesu oraz świadomego podejścia do zrównoważonego rozwoju.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi

**Uczestnik otrzymuje zestaw materiałów szkoleniowych i wdrożeniowych** bezpośrednio związanych z realizowaną usługą. Materiały wspierają część zabiegową, dokumentowanie procesu, przygotowanie do walidacji oraz wdrożenie zielonego i cyfrowego standardu pracy gabinetowej.

Pakiet obejmuje:

**Skrypt szkoleniowy** - Obejmuje podstawy anatomii twarzy, szyi i dekoltu, przeciwwskazania, przygotowanie klienta i stanowiska, technikę Korugi, masaż dekoltu, szyi i twarzy oraz kinesiotaping kosmetyczny.

**Mapa pracy manualnej twarzy** - Schemat obszarów pracy zabiegowej, obejmujący kierunki masażu, strefy napięć, obszary drenażu, modelowania owalu twarzy oraz miejsca stosowania aplikacji kinesiotapingu.

**Karta klienta i karta procesu w wersji cyfrowej** - Formularze do dokumentowania wywiadu, przeciwwskazań, planu zabiegu, użytych technik, preparatów, aplikacji kinesiotapingu, obserwacji po usłudze i zaleceń pozabiegowych.

**Rejestr zużycia zasobów** - Edytowalny formularz do zapisu zużycia preparatów, taśm do kinesiotapingu, materiałów jednorazowych, środków dezynfekcyjnych, wody, energii oraz odpadów po usłudze.

**Checklista zielonego stanowiska pracy** - Lista kontrolna obejmująca przygotowanie stanowiska, organizację materiałów, zasady higieny, dezynfekcji, dekontaminacji, porządkowania i ograniczania strat materiałowych.

**Szablon budowy SkillAsystenta Zrównoważony Gabinet** - Materiał pomocniczy do zaprojektowania danych wejściowych, reguł rekomendacji, testowania działania asystenta i powiązania go z kartą klienta, kartą procesu oraz rejestrem zużycia zasobów.

**Wzór cyfrowych zaleceń pozabiegowych dla klienta** - Szablon zaleceń po masażu, Korugi i kinesiotapingu kosmetycznym, możliwy do edycji i wykorzystania w pracy gabinetowej.

**Mini przewodnik Zielony Standard Gabinetu** - Materiał wdrożeniowy opisujący zasady planowania zasobów, ograniczania odpadów, kontroli zużycia materiałów i doskonalenia procesu na podstawie danych z karty procesu.

## Warunki uczestnictwa

**Warunkiem udziału** w usłudze jest ukończenie 18 lat oraz posiadanie wcześniejszego przygotowania do pracy w obszarze usług manualnych twarzy. **Wymagane jest ukończenie co najmniej dwóch kursów lub szkoleń związanych z zabiegami twarzy**, masażem twarzy, terapiami manualnymi twarzy, kosmologią, pielęgnacją twarzy, kinesiotapingiem estetycznym, Kobido, Korugi, masażem liftingującym lub pokrewnymi usługami zgodnymi z zakresem kwalifikacji ZRK 14128, **potwierdzone przedstawieniem Dostawcy Usługi minimum dwóch dokumentów, np. certyfikatów lub zaświadczeń.**

**Wymagana jest praktyka własna lub gabinetowa** w usługach beauty, wellness, masażu, kosmologii lub pracy manualnej z klientem. Uczestnik nie może posiadać przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w części praktycznej oraz kontaktu z preparatami, środkami dezynfekcyjnymi i taśmami do kinesiotapingu. Wymagane jest posiadanie smartfona, tabletu lub laptopa z dostępem do internetu oraz udział w walidacji końcowej.

## Informacje dodatkowe

**Kwalifikacja ZRK 14128 nie określa formalnych warunków przystąpienia do walidacji.** W ZRK wskazano jednak orientacyjny nakład pracy 130 godzin oraz zakres efektów uczenia się, które muszą zostać potwierdzone w walidacji. **Nakład ten nie oznacza minimalnego czasu trwania jednej usługi szkoleniowej, lecz odnosi się do całkowitego przygotowania osoby do kwalifikacji. Może ono obejmować wcześniejsze kursy, praktykę własną, doświadczenie gabinetowe, samokształcenie i udział w szkoleniach.**

**Dlatego niniejsza usługa jest skierowana do osób posiadających wcześniejsze przygotowanie i praktykę w obszarze usług manualnych twarzy, masażu, kosmologii, beauty lub wellness, które uzupełniają i porządkują kompetencje przed walidacją kwalifikacji.**

—

- Przed zapisaniem się na szkolenie prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny lub mailowy w celu potwierdzenia dostępności miejsc oraz możliwości udziału w wybranym terminie.

# Adres

ul. ks. Konstantego Damrota 2  
41-800 Zabrze  
woj. śląskie

Trzeci dzień usługi obejmuje walidację efektów uczenia się i odbywa się w Chorzowie pod adresem:  
ul. Opolska 3 i 3A  
41 500 Chorzów  
woj. śląskie

# Kontakt



**DOMINIKA GRZESIEWICZ**

**E-mail** [studio.jagodowe@gmail.com](mailto:studio.jagodowe@gmail.com)

**Telefon** (+48) 660 273 608