



EMPIRIA
AGNIESZKA KŁOS

Brak ocen dla tego dostawcy

Specjalista ds. zarządzania różnorodnością i inkluzywnością w organizacjach. Jak pracować z różnymi ludźmi, wykorzystywać potencjał międzypokoleniowy i budować dobrą współpracę w zespole. (kwalifikacje)

Numer usługi 2026/02/08/197046/3315955

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.03.2026 do 03.04.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

300,00 PLN brutto/h

300,00 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć kwalifikację z zakresu zarządzania różnorodnością i inkluzywnością oraz budowania efektywnej współpracy w zespołach, w tym zespołach międzypokoleniowych.

W szczególności dla:

- osób pracujących lub planujących pracę w środowiskach wymagających współpracy z osobami o zróżnicowanych potrzebach, doświadczeniach i stylach pracy,
- liderów, koordynatorów zespołów, menedżerów oraz osób przygotowujących się do pełnienia ról kierowniczych,
- pracowników organizacji publicznych, prywatnych i społecznych, w tym administracji i edukacji,
- specjalistów HR, trenerów, doradców oraz osób wspierających zespoły i procesy rozwojowe,
- osób odpowiedzialnych za komunikację, współpracę, rozwiązywanie konfliktów i reagowanie na trudne sytuacje
- osób pracujących w zespołach wielopokoleniowych lub zarządzających takimi zespołami,
- osób zainteresowanych rozwojem kompetencji w zakresie równego traktowania, przeciwdziałaniu wykluczeniu i budowania inkluzywnego środowiska

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do świadomego i skutecznego zarządzania różnorodnością oraz inkluzywnością w organizacji, w tym do budowania dobrej współpracy w zespołach zróżnicowanych i międzypokoleniowych. Uczestnicy rozwijają umiejętności rozpoznawania różnic między ludźmi, komunikowania się w sposób sprzyjający włączaniu, reagowania na sytuacje wykluczające, rozwiązywania konfliktów oraz wykorzystywania potencjału różnorodnych zespołów w codziennej pracy zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje pojęcia związane z różnorodnością i inkluzywnością w organizacji	- definiuje podstawowe pojęcia związane z różnorodnością i inkluzywnością, - rozróżnia różnorodność widoczną i niewidoczną, - klasyfikuje obszary różnorodności w środowisku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje różnice międzyludzkie i międzypokoleniowe w środowisku pracy	-identyfikuje różnice wynikające z wieku, doświadczeń i stylów pracy, -porządkuje cechy charakterystyczne zespołów międzypokoleniowych, - wskazuje potencjalne źródła napięć i współpracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia zachowania inkluzywne i wykluczające w organizacji	- przyporządkowuje przykłady zachowań do kategorii inkluzywnych lub wykluczających, - identyfikuje mikroagresje w środowisku pracy, - ocenia wpływ wykluczenia na klimat zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia mechanizmy uprzedzeń i ich znaczenie w podejmowaniu decyzji zawodowych	-opisuje mechanizmy uprzedzeń i stereotypów, - rozróżnia decyzje oparte na faktach i założeniach, - wskazuje konsekwencje uprzedzeń w procesach zespołowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje zasady skutecznej informacji zwrotnej	- wymienia elementy konstruktywnej informacji zwrotnej, - przedstawia wpływ feedbacku na relacje i motywację, - analizuje przykłady poprawnie i niepoprawnie udzielonej informacji zwrotnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje formy dyskryminacji i wykluczenia w miejscu pracy	- przyporządkowuje przykłady do określonych form dyskryminacji, - rozróżnia konflikt interpersonalny i nierówne traktowanie, - wskazuje skutki dyskryminacji dla organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia zasady komunikacji w zróżnicowanych zespołach	- identyfikuje bariery komunikacyjne wynikające z różnorodności, - rozpoznaje komunikaty sprzyjające i utrudniające współpracę, - wskazuje elementy komunikacji wspierającej inkluzywność.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje działania wspierające zarządzanie różnorodnością i inkluzywnością	- dobiera przykłady działań do konkretnych sytuacji organizacyjnych, - identyfikuje rolę lidera i zespołu w budowaniu inkluzywnego środowiska, - rozpoznaje dobre praktyki w pracy zespołów międzypokoleniowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia zastosowanie zasad zarządzania różnorodnością w praktyce zawodowej	- wybiera właściwe działania do opisanych sytuacji zawodowych, ocenia skutki określonych decyzji organizacyjnych, - wskazuje obszary dalszego rozwoju kompetencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

„Zarządzanie różnorodnością i inkluzywnością w organizacji”

Dzień 1

BLOK 1. Różnorodność w organizacji – realia codziennej pracy zespołowej

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- czym jest różnorodność w kontekście organizacyjnym (ujęcie praktyczne),
- różnice widoczne i niewidoczne w zespołach,
- wpływ różnorodności na współpracę, komunikację i decyzje,
- różnorodność jako potencjalne źródło napięć i rozwoju.

Praktyka (60 min)

- mapa różnorodności zespołu (ćwiczenie indywidualne i grupowe),
- analiza rzeczywistych sytuacji z doświadczeń uczestników,
- moderowana dyskusja nad trudnościami i korzyściami wynikającymi z różnic.

Cel

Uczestnik identyfikuje różne wymiary różnorodności w organizacji oraz analizować ich wpływ na funkcjonowanie zespołu i współpracę pracowników.

BLOK 2. Inkluzywność – jak tworzyć środowisko sprzyjające współpracy

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- różnica między różnorodnością a inkluzywnością,
- inkluzywność jako proces i postawa organizacyjna,
- bezpieczeństwo psychologiczne w zespołach.

Praktyka (60 min)

- analiza zachowań inkluzywnych i wykluczających (symulacje),
- checklisty inkluzywnych spotkań i procesów decyzyjnych,
- projektowanie prostych zasad sprzyjających włączaniu.

Cel

Uczestnik stosuje zasady inkluzywnego działania w codziennej pracy zespołowej oraz wspierać bezpieczeństwo psychologiczne pracowników.

BLOK 3. Upředzenia i schematy poznawcze w pracy zawodowej

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- nieuświadomione upředzenia i skróty myślowe,
- mechanizmy oceniania i ich konsekwencje,
- wpływ upředzeń na decyzje personalne i zespołowe.

Praktyka (60 min)

- ćwiczenia uświadamiające mechanizmy bias (bez oceniania),
- analiza decyzji rekrutacyjnych i zespołowych,
- praca na przykładach z praktyki organizacyjnej.

Cel

Uczestnik rozpoznaje wpływ upředzeń na własne decyzje oraz podejmować bardziej świadome i obiektywne działania w środowisku pracy.

BLOK 4. Dyskryminacja, wykluczenie i mikroagresje w organizacji

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- dyskryminacja i wykluczenie w ujęciu praktycznym,
- granica między konfliktem a nierównym traktowaniem,
- mikroagresje i ich wpływ na klimat zespołu.

Praktyka (60 min)

- analiza studiów przypadków,
- identyfikowanie sygnałów ostrzegawczych,
- ćwiczenia reagowania na sytuacje wykluczające.

Cel

Uczestnik identyfikuje przejawy dyskryminacji i wykluczenia oraz adekwatnie reagować na trudne sytuacje w środowisku pracy.

Dzień 2.

BLOK 5. Komunikacja w zróżnicowanych zespołach

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- różnice w stylach komunikacji,
- bariery komunikacyjne wynikające z różnorodności,
- znaczenie jasnych i neutralnych komunikatów.

Praktyka (60 min)

- ćwiczenia aktywnego słuchania i parafrazy,
- analiza nieporozumień zespołowych,
- formułowanie komunikatów bez ocen i etykiet.

Cel

Uczestnik stosuje skuteczne techniki komunikacyjne w zróżnicowanych zespołach, minimalizując ryzyko nieporozumień i konfliktów.

BLOK 6. Konflikty w kontekście różnorodności

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- konflikt jako naturalny element współpracy,
- związki między różnorodnością a konfliktami,
- role uczestników konfliktu.

Praktyka (60 min)

- symulacje rozmów konfliktowych,
- ćwiczenia deeskalacji napięć,
- dobór strategii reagowania do sytuacji.

Cel

Uczestnik analizuje konflikty wynikające z różnic oraz stosować adekwatne strategie ich rozwiązywania.

BLOK 7. Zespoły wielopokoleniowe i różne style pracy

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- różnice pokoleniowe bez stereotypizacji,
- odmienne podejścia do pracy, czasu i odpowiedzialności,
- potencjał współpracy międzypokoleniowej.

Praktyka (60 min)

- identyfikacja stylów pracy uczestników,
- projektowanie zasad współpracy w zespole,
- analiza przypadków „ten sam problem – różne perspektywy”.

Cel

Uczestnik uwzględni różne style pracy i potrzeby pokoleniowe w organizacji, wspierając efektywną współpracę.

BLOK 8. Rola specjalisty / lidera w zarządzaniu różnorodnością i inkluzywnością

Czas: 30 min teoria + 60 min praktyka

Teoria (30 min)

- odpowiedzialność lidera i specjalisty ds. D&I,
- wpływ codziennych decyzji na klimat zespołu,
- reagowanie a zaniechanie działań.

Praktyka (60 min)

- analiza dylematów decyzyjnych,
- autorefleksja nad własnym stylem działania,
- opracowanie indywidualnego planu wdrożeniowego.

Cel

Uczestnik planuje i wdraża działania wspierające zarządzanie różnorodnością i inkluzywnością w organizacji.

BLOK 9. Walidacja efektów uczenia się

Czas: 75 minut

- test wiedzy i rozumienia zagadnień

Rezultat:

Certyfikat ukończenia szkolenia - "*Specjalista ds. zarządzania różnorodnością i inkluzywnością w organizacji*" - uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK.

Szkolenie realizowane jest w terminie 28–29 marzec 2026 r. Po jego zakończeniu uczestnicy przystępują do egzaminu certyfikującego organizowanego i ocenianego przez podmiot zewnętrzny. Czas oczekiwania na wynik walidacji i certyfikacji wynosi do 5 dni roboczych od dnia egzaminu.

Termin realizacji usługi to 28.03.2026 – 03.04.2026 i obejmuje:

- okres realizacji szkolenia (28- 29.03.2026 r.),
- okres oczekiwania na wynik walidacji i certyfikacji (do 03.04.2026 r.).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KŁOS

Certyfikowana coachka i trenerka biznesu, specjalistka w zakresie rozwoju osobistego, komunikacji, przywództwa oraz budowania odporności na stres i odporności psychicznej. Wspiera osoby indywidualne oraz organizacje w odkrywaniu potencjału, wzmacnianiu poczucia sprawczości i skutecznym radzeniu sobie z wyzwaniami zawodowymi i osobistymi.

Posiada 22 lata doświadczenia w środowisku biznesowym, w tym 14 lat na stanowiskach kierowniczych w branży sprzedażowej. Pracuje z liderami, zespołami oraz osobami w procesie zmiany zawodowej, wspierając ich w rozwoju kompetencji niezbędnych do funkcjonowania w warunkach presji, odpowiedzialności i dynamicznych zmian.

Wykształcenie specjalistyczne w obszarze szkolenia:

26-28.06.2024 - szkolenie certyfikujące "Model osobowości DISC persolog®" uprawniające do stosowania metodologii persolog® w praktyce trenerskiej oraz samodzielnego korzystania z narzędzi szkoleniowych i diagnostycznych DISC persolog®.

30.11.2025 - ukończenie 40 godzinnego kursu specjalistycznego pod nazwą "SZKOŁA MEDIACJI"

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje:

Komplet materiałów dydaktycznych i organizacyjnych, wspierających proces uczenia się. Materiały szkoleniowe przekazywane są **w formie elektronicznej**, co ułatwia ich dalsze wykorzystanie i archiwizację.

Notatnik i długopis.

Uczestnik szkolenia przystępuje do testu egzaminacyjnego na własnym - smartfonie, tablecie lub laptopie.

Zakres tematyczny przedmiotowej usługi rozwojowej prowadzi do nabycia kwalifikacji -

"Specjalista ds. zarządzania różnorodnością i inkluzywnością w organizacji" uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK.

Informacje dodatkowe

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.
- Jedna moduł szkoleniowy obejmuje 90 minut zajęć.
- Łącznie 8 modułów szkoleniowych.
- Dodatkowy, 9 moduł egzaminacyjny obejmuje 75 minut, w czasie którego przewidziany jest test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie. Walidacja oraz certyfikacja efektów uczenia się.
- Przerwy wliczają się do czasu trwania szkolenia.
- Łączny czas przerw wynosi 165 minut.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r. poz. 832).

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Adres

ul. Francuska 184/6

40-507 Katowice

woj. śląskie

EMS KATOWICE. Sala warsztatowa.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala warsztatowa znajduje się na parterze. Wejście po prawej stronie od recepcji. Bezpłatny parking.

Kontakt



AGNIESZKA KŁÓS

E-mail empiria@agnieszkaklos.pl

Telefon (+48) 506 603 452