



Język angielski - poziom A1/A2

Numer usługi 2026/02/08/7392/3315925

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,7 / 5

4 989 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 26.03.2026 do 25.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych z podstawową znajomością języka angielskiego (poziom A1/A2), które chcą rozwinąć umiejętności komunikacyjne w języku angielskim do wykorzystania w życiu codziennym i zawodowym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	25-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu rozwinięcie umiejętności komunikowania się w języku angielskim w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, ze szczególnym naciskiem na mówienie i rozumienie ze słuchu, przy jednoczesnym poszerzeniu zasobu słownictwa oraz utrwaleniu kluczowych struktur gramatycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie sens prostych i umiarkowanie złożonych wypowiedzi w języku angielskim.	poprawnie wykonuje zadania typu listening, reaguje adekwatnie w dialogach i scenkach, rozumie polecenia prowadzącego bez tłumaczenia	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi prowadzić prostą rozmowę w typowych sytuacjach codziennych i zawodowych.	aktywnie bierze udział w dialogach i odgrywaniu ról, jego wypowiedzi są zrozumiałe, logiczne, adekwatne do sytuacji stosowanie podstawowych struktur gramatycznych	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie krótkie teksty użytkowe i informacyjne	poprawnie udziela odpowiedzi na pytania do tekstu, identyfikuje informacje szczegółowe i ogólne, właściwie interpretuje kontekst,	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi tworzyć krótkie teksty pisemne o charakterze praktycznym	potrafi napisać e-maila, notatki lub formularz, zachowuje podstawowe zasady gramatyczne, czytelnie i spójnie wypowiada się	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo na poziomie komunikatywnym	poprawnie wykonuje ćwiczenia gramatyczne, adekwatnie używa słownictwa tematycznego,	Wywiad swobodny
Uczestnik wykazuje gotowość do komunikowania się w języku angielskim	aktywnie uczestniczy w zajęciach, podejmuje próby wypowiedzi mimo błędów, współpracuje z lektorem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia – podział na moduły (50 godzin)

Moduł 1. Komunikacja podstawowa i integracja grupy (6 h)

- przedstawianie siebie i innych
- small talk
- mówienie o zainteresowaniach i doświadczeniu
- powtórzenie czasów Present Simple / Present Continuous

Moduł 2. Życie codzienne i czas wolny (8 h)

- opisywanie rutyny dnia
- hobby, sport, kultura
- wyrażanie opinii i preferencji
- Past Simple (regularne i nieregularne)

Moduł 3. Podróże i sytuacje w przestrzeni publicznej (8 h)

- lotnisko, hotel, restauracja
- pytanie o drogę i udzielanie informacji
- reagowanie w sytuacjach problemowych
- Future forms (will / going to)

Moduł 4. Praca i środowisko zawodowe (10 h)

- opisywanie stanowiska pracy i obowiązków
- rozmowy służbowe i telefoniczne
- e-maile i krótkie komunikaty
- modal verbs (can, must, should)

Moduł 5. Relacje międzyludzkie i opinie (8 h)

- opisywanie ludzi i relacji
- wyrażanie zgody i sprzeciwu
- porównywanie (comparatives & superlatives)
- giving reasons and examples

Moduł 6. Powtórzenie i praktyka komunikacyjna (10 h)

- scenki sytuacyjne i role-play
- dyskusje tematyczne
- zadania projektowe
- test podsumowujący i ewaluacja

Warunki organizacyjne: Szkolenie prowadzone jest zdalnie w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach zegarowych. Na zajęciach przewidziano przerwy, które nie wliczają się w liczbę godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Zajęcia teoretyczne	Monika Skoczylas	26-03-2026	16:00	17:00	01:00
2 z 4 Zajęcia teoretyczne	Monika Skoczylas	27-03-2026	16:30	17:30	01:00
3 z 4 Język angielski - poziom A1/A2	Monika Skoczylas	31-03-2026	16:30	17:30	01:00
4 z 4 Język angielski - poziom A1/A2	Monika Skoczylas	02-04-2026	16:30	17:30	01:00

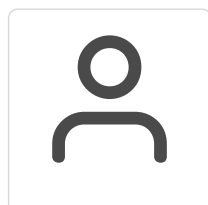
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Tomasz Michalski

Wykształcenie wyższe:

- Politechnika Zielonogórska Wydział Elektryczny, kierunek informatyka w zakresie inżynierii komputerowej

- Szkoła Wyższa im. P.Włodkowica w Płocku Wydział Zarządzania, kierunek Zarządzanie i marketing w zakresie informatyki w zarządzaniu

-wieloletnie doświadczenie jako wykładowca na kursach komputerowych



2 z 2

Monika Skoczylas



Wykształcenie wyższe. Ukończyła Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Wydział Neofilologii, Lingwistyka Stosowana - studia pierwszego stopnia) oraz Wydział pedagogiczno-artystyczny w Kaliszu, Edukacja wczesnoszkolna z przedszkolną z językiem angielskim - studia drugiego stopnia).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

SKRYPT OD WYKŁADOWCY

Warunki uczestnictwa

- podstawowa znajomość języka angielskiego

Informacje dodatkowe

Uwaga! W przypadku liczby chętnych mniejszej niż 5 osób, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przeniesienia terminu kursu.

Podstawa zwolnienia z podatku VAT: Art. 43 ust. 1 pkt 26 litera a, pkt 29 ustawy o podatku towarów i usług.

Warunki techniczne

Zajęcia będą prowadzone na platformie TEAMS.

Kontakt



Ewa Prądyńska

E-mail szkoly@zdz.konin.pl

Telefon (+48) 667 977 819