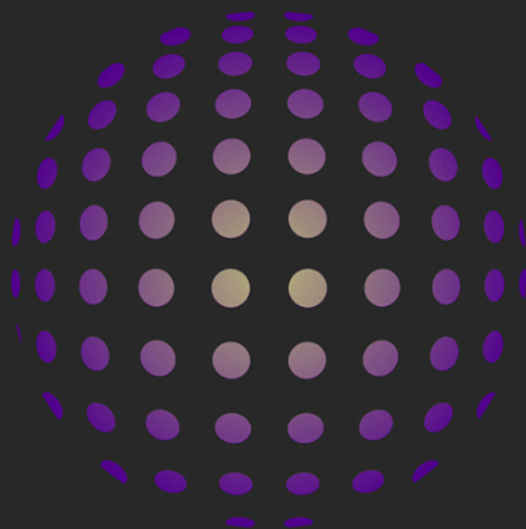


☐  
Możliwość dofinansowania

**„Skuteczny zespół - Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz partycypacja i integracja w miejscu pracy”**

Numer usługi 2026/02/08/123645/3315891

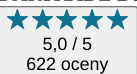


# DARTRADE

## DARIA WRUKOWSKA

SZKOLENIA, NIERUCHOMOŚCI, HANDEL

DARTRADE Daria Wrukowska



4 000,00 PLN

brutto

4 000,00 PLN

netto

153,85 PLN

brutto/h

153,85 PLN

netto/h

284,58 PLN

cena rynkowa

Warszawa

Usługa szkoleniowa

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

26:00 h

18.05.2026 do 20.05.2026

## Informacje podstawowe

- Kategoria  
Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, menedżerów, liderów zespołów, pracowników działów HR i kadr oraz osób reprezentujących pracodawcę, odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem, politykę personalną i przestrzeganie zasad równego traktowania w miejscu pracy.

- Minimalna liczba uczestników  
5
- Maksymalna liczba uczestników  
20
- Data zakończenia rekrutacji  
17-05-2026
- Forma prowadzenia usługi  
mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- Liczba godzin usługi  
26
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR  
Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił rozpoznawać mobbing oraz odróżniać go od dyskryminacji i molestowania, znać obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe procedury postępowania. Zdobędzie także umiejętności wspierania kultury organizacyjnej opartej na szacunku i równym traktowaniu.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie pojęcia mobbingu, dyskryminacji, molestowania i molestowania seksualnego oraz potrafi odróżnić je od konfliktu i sporu w środowisku pracy.	Uczestnik potrafi trafnie identyfikować zachowania niepożądane oraz odróżniać je od sytuacji, które nie kwalifikują się jako mobbing.		Wywiad swobodny

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Uczestnik rozumie znaczenie kultury organizacyjnej opartej na dialogu, szacunku i partycypacji pracowniczej w zapobieganiu mobbingowi.	Uczestnik potrafi wymienić i opisać elementy kultury organizacyjnej, które wspierają zapobieganie zachowaniom niepożądanym.	Wywiad swobodny
Uczestnik zna rolę języka i sposobów komunikacji w tworzeniu konfliktów, dyskryminacji oraz mobbingu w środowisku pracy.	Uczestnik potrafi zidentyfikować i zrozumieć różne formy zachowań komunikacyjnych, które mogą przyczynić się do narastania konfliktów lub występowania niepożądanych sytuacji w miejscu pracy, takich jak mobbing czy dyskryminacja. Dzięki temu jest w stanie świadomie reagować, minimalizując ryzyko eskalacji negatywnych zachowań i wspierając tworzenie zdrowego środowiska zawodowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozumie role uczestników działań niepożądanych w organizacji oraz skutki mobbingu dla pracowników i organizacji.	Uczestnik potrafi określić role sprawcy, ofiary oraz świadków mobbingu, a także przedstawia skutki tych zachowań zarówno dla osób zaangażowanych, jak i dla całej organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

#### **Cel biznesowy**

Cel biznesowy szkolenia jest podniesienie świadomości oraz kompetencji uczestników w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy. Szkolenie ma na celu wykształcenie umiejętności skutecznej identyfikacji zachowań mobbingowych, wdrażania odpowiednich procedur interwencyjnych oraz promowania kultury szacunku i współpracy, co przyczynia się do poprawy atmosfery pracy, zwiększenia efektywności zespołów oraz stabilności zatrudnienia.

Uświadomienie pracownikom praw i obowiązków, promowanie postaw wspierających integrację, wzmacnianie bezpiecznego środowiska pracy - to główne cele biznesowe.

#### **Efekt usługi**

Program szkoleniowy jest ściśle powiązany z realizacją priorytetów Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), koncentrując się na podnoszeniu świadomości pracowników dotyczącej równego traktowania oraz ochrony przed mobbingiem w miejscu pracy. Dzięki temu uczestnicy szkolenia zyskują wiedzę i umiejętności niezbędne do identyfikowania, zapobiegania oraz skutecznego reagowania na zachowania niepożądane, co sprzyja budowaniu zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy.

#### **Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**

**Test wiedzy** - uczestnicy rozwiązują test obejmujący pytania dotyczące definicji mobbingu, dyskryminacji, procedur zgłaszania oraz zasad przeciwdziałania zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy.

**Studium przypadku** - uczestnicy analizują opisane sytuacje związane z mobbingiem i identyfikują właściwe działania zapobiegawcze i interwencyjne.

**Dyskusja grupowa / warsztat** - podczas ćwiczeń praktycznych uczestnicy prezentują swoje propozycje rozwiązań konfliktów i sytuacji mobbingowych, wykazując się zrozumieniem zasad komunikacji i współpracy.

**Ankieta samooceny** - uczestnicy oceniają swoją wiedzę i umiejętności w zakresie rozpoznawania oraz przeciwdziałania mobbingowi po zakończeniu szkolenia.

#### **Kwalifikacje**

##### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

##### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

#### **Program**

Terminy zajęć są elastyczne - szkolenie może odbywać się w trybie stacjonarnym lub online. Harmonogram ustalany jest po zakończeniu zapisów i dostosowywany do dostępności grupy.

#### **MODUŁ 1: PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI I MOBBINGOWI**

Dyskryminacja, mobbing, molestowanie – rozróżnienie pojęć.

Mobbing – przykładowe zachowania, skala zjawiska

Cechy charakterystyczne dla mobbera i ofiary

Charakterystyka pojęcia dyskryminacji

Mobbing i dyskryminacja a prawo pracy

Molestowanie a molestowanie seksualne

Przeciwdziałanie w praktyce

#### **MODUŁ 2: PARTYCYPACJA PRACOWNICZA I INTEGRACJA - WPROWADZENIE**

Formy partycypacji pracowniczej

Charakterystyka pokoleń na rynku pracy

Etapy budowania zespołu  
Model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej  
Role w zespole  
Budowanie relacji w zespole  
Współpraca międzypokoleniowa  
Metody podejmowania decyzji w zespole

### **MODUŁ 3: KOMUNIKACJA W ZESPOLE**

Aktywne słuchanie oraz parafrazowanie  
Zasady udzielania informacji oraz informacji zwrotnej  
Techniki lingwistyczne  
Trening technik komunikacyjnych w trudnych sytuacjach (GRA komunikacyjna: „Prosto z mostu”)

### **MODUŁ 4: ORGANIZOWANIE PRACY ZESPOŁU**

Zasady organizowania spotkań  
Zasady współpracy  
Konstruktywne oraz destruktywne zachowania  
Metody kreatywnego rozwiązywania problemów

### **MODUŁ 5: ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW**

Definicja oraz źródła konfliktów  
Detektory konfliktu oraz fazy konfliktu  
Rozwiązywanie konfliktów i trudnych sytuacji – wskazówki ogólne  
Sposoby efektywnego rozwiązywania konfliktów  
Gra szkoleniowa „KLAPEX”

### **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 3

<b>Przedmiot / temat</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Data realizacji zajęć</b>	<b>Godzina rozpoczęcia</b>	<b>Godzina zakończenia</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma stacjonarna</b>
1 z 3 PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI I MOBBINGOWI, PARTYCYPACJA PRACOWNICZA I INTEGRACJA - WPROWADZENIE	TOMASZ PIELICHOWSKI	18-05-2026	08:00	17:00	09:00	Tak
2 z 3 KOMUNIKACJA W ZESPOLE, ORGANIZOWANIE PRACY ZESPOŁU	TOMASZ PIELICHOWSKI	19-05-2026	08:00	17:00	09:00	Tak
3 z 3 ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW	TOMASZ PIELICHOWSKI	20-05-2026	08:00	16:00	08:00	Nie

### **Cennik**

#### **Cennik**

- Rodzaj ceny  
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto  
4 000,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  
4 000,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto  
153,85 PLN
- Koszt osobogodziny netto  
153,85 PLN

### **Prowadzący**

Liczba prowadzących: 1  
1 z 1

#### **TOMASZ PIELICHOWSKI**

Tomasz Pielichowski – Trener biznesu, psycholog.

Od 2007 roku prowadzi szkolenia m. in. z zakresu: zarządzania zespołem, komunikacji, negocjacji, sprzedaży, obsługi klienta, kreatywności, budowania zespołów. Do tej pory zrealizował ponad 7 100 godzin szkoleń.

Absolwent Szkoły Trenerów Zarządzania (Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK), psycholog - Uniwersytet Jagielloński, mgr - Akademia

Ekonomiczna w Krakowie, Certyfikat oraz licencja: Master Praktyk Programowania Neurolingwistycznego (Stowarzyszenie Trenerów NLP w Polsce oraz Małopolski Instytut NLP).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, takie jak pliki PDF, prezentacje czy arkusze informacyjne. Materiały te zostaną przesłane wcześniej, aby umożliwić zapoznanie się z tematyką przed rozpoczęciem zajęć. Dzięki temu uczestnicy łatwiej zrozumieją omawiane zagadnienia, będą mogli aktywniej uczestniczyć w szkoleniu, przygotować pytania oraz mieć dostęp do materiałów również po jego zakończeniu.

### Warunki uczestnictwa

Dobra znajomość obsługi komputera oraz gotowość do dalszego rozwoju i nauki. Wymagany status osoby zatrudnionej w firmie.

### Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie

Test wstępny - krótka diagnoza wiedzy uczestników na początek, pozwalająca dostosować szkolenie.

Prezentacje na żywo - interaktywne sesje z trenerem, omówienie kluczowych tematów i odpowiedzi na pytania.

Zadania praktyczne - ćwiczenia związane ze szkoleniem, oceniane przez prowadzącego.

Egzamin końcowy - test sprawdzający zdobyte umiejętności po zakończeniu szkolenia.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne udziału w szkoleniu:

1. Sala konferencyjna, salka szkoleniowe, inna przestrzeń do spotkania
2. Wymagany komputer/laptop lub inne urządzenie z kamerą i mikrofonem ( szkolenie na żywo w trybie online)
3. Zalecane łącze internetowe.
4. Do obsługi szkolenia potrzebna jest przeglądarka Mozilla Firefox lub Google Chrome.
5. Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
6. Dźwięk i słuchawki: Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku. Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

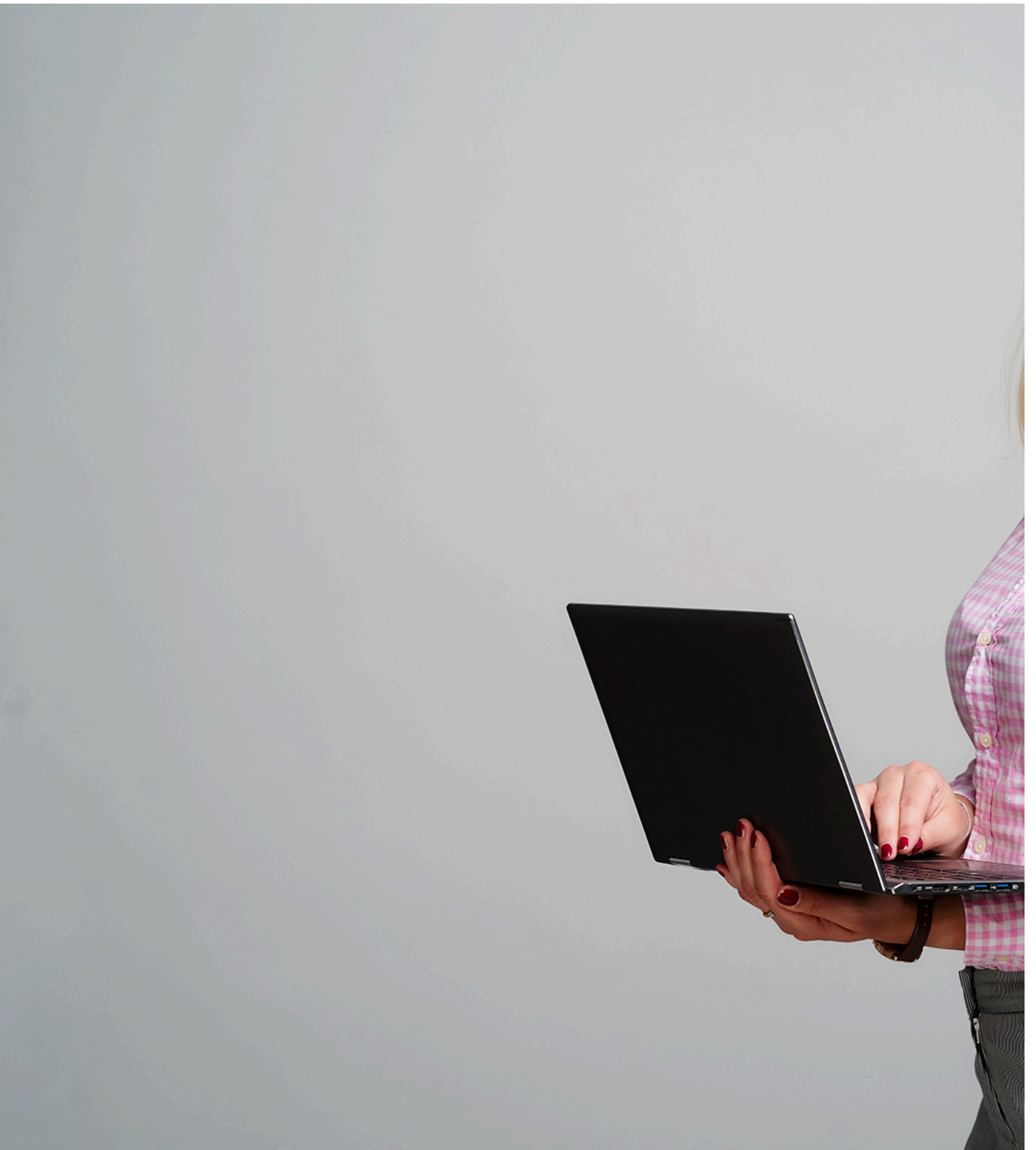
## Adres

Warszawa 45  
00-844 Warszawa  
woj. mazowieckie  
Centra konferencyjne i kongresowe, hotele z zapleczem konferencyjnym

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**DARIA WRUKOWSKA**

E-mail  
dariawrukowska@gmail.com  
Telefon  
(+48) 667 308 211